

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



REGULAMENTUL

de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) a
Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică

COORDONAT la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal <u>7/1</u> din „<u>28</u>” <u>09</u> 20<u>22</u> Președintele comisiei, dr., conf. univ. Marcel BOSCANEANU	ADOPTAT la ședința Consiliului Facultății Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>1</u> din „<u>2</u>” <u>09</u> 20<u>22</u> Președintele Consiliului Facultății, decan facultate, dr., conf. univ. Veaceslav URSU	APROBAT la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>1</u> din „<u>13</u>” <u>09</u> 20<u>22</u> Președintele Senatului, rector, dr., conf. univ. Dinu OSTAYCIUC
---	---	---

Chișinău 2022

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
A FACULTĂȚII DREPT, ADMINISTRAȚIE, ORDINE ȘI SECURITATE PUBLICĂ

I. Dispoziții generale

Articolul 1. Obiectul Regulamentului

Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea studiilor superioare de licență, ciclul I, în cadrul Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică (în continuare Facultatea).

Articolul 2. Cadrul juridic

Regulamentul este elaborat în baza:

- a) Codului educației nr. 152 din 17 iulie 2014;
- b) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului Nr. 482 din 28.06.2017;
- c) Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- d) Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015;

II. Organizarea studiilor superioare de licență

Articolul 3. Organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I)

Studiile superioare de licență se organizează de către Academia „Ștefan cel Mare” a MAI la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

Articolul 4. Organizarea studiilor superioare

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI organizează învățământ superior la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. Studiile superioare de licență corespund unui număr de 180-240 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

Articolul 5. Organizarea programelor comune de studii superioare de licență

Programele comune de studii superioare de licență constituie o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții responsabile în comun de:

- a) elaborarea și aprobarea programului de studii;
- b) organizarea admiterii;
- c) supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.

Colaborarea, de regulă, se realizează în cadrul unui consorțiu al instituțiilor de învățământ superior cu alte instituții și organizații.

Un program comun de studii superioare poate fi organizat dacă:

- a) instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine;
- b) fiecare membru al consorțiului a obținut de la autoritățile naționale abilitate permisiune de organizare a programului comun;

- c) studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile consorțiului;
- d) perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățământ superior constituie o parte substanțială a programului comun;
- e) perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii;
- f) profesorii din instituțiile participante la consorțiu contribuie în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu.

Articolul 6. Organizarea studiilor la două specialități, în paralel

În cadrul Academiei se permite studenților, să-și facă studiile în paralel la a doua specialitate doar prin învățământ cu frecvență redusă. Studiile în paralel la a doua specialitate pot fi urmate de studenții:

- a) care obțin integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
- b) care au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 9,00;

Unitățile de curs/modulele care coincid în Planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.

În cazul studiilor în paralel, studentul poate beneficia de bursă sau de loc bugetar doar pentru specialitatea de bază, cea de-a doua specialitate fiind realizată în regim cu taxă.

III. Forme de organizare a învățământului superior de licență

Articolul 7. Forma de învățământ cu frecvență

Studiile superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență implică participarea constantă a studentului la toate activitățile de formare organizate în cadrul Facultății.

Studiile la Facultate se organizează în baza planurilor de învățământ, structurate pe ani de studii/semestre, în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare sau în bază de planuri individuale de învățământ. Planurile de învățământ se elaborează și se aprobă în modul stabilit de Planul-cadru, fiind coordonate cu structurile instituționale de asigurare a calității și angajatorii. Planul individual de învățământ, se elaborează de către coordonatorul/consilierul/cadrul didactic numit la nivel de facultate, de comun cu studentul vizat, cel târziu până la 20 septembrie a anului de studii în curs.

Facultatea organizează procesul de studiu în semestre care este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele Academiei (Carta universitară, regulamentul facultății).

Calendarul universitar /graficul-tip al procesului de studii include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv

sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/examenului de finalizare a studiilor superioare și a vacanțelor.

Articolul 8. Forma de învățământ cu frecvență redusă

Studiile superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă presupun participarea studentului într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare.

Învățământul cu frecvență redusă poate fi organizat în cadrul Facultății doar în cadrul specialităților care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

La învățământ cu frecvență redusă (buget), pot fi admiși angajații Ministerului Afacerilor Interne, au un comportament exemplar în activitatea profesională, dețin diplome de BAC sau studii medii de specialitate iar la frecvență redusă (cu taxă), pot fi admiși solicitanții ce dețin diplome de BAC sau studii medii de specialitate.

La învățământ cu frecvență redusă pot fi admiși deținătorii diplomelor de studii superioare universitare. Absolvenții învățământului superior, angajații cu statut special pot urma o nouă specialitate cu achitarea taxei de studii în condițiile stabilite.

Articolul 9. Forma de învățământ la distanță

Studiile superioare de licență la forma de învățământ la distanță se definesc prin activități independente ale studentului în cadrul programelor de fondare susținute de un sistem de tutoriat și cu utilizarea sistemelor de comunicații la distanță.

Învățământul la distanță poate fi desfășurat în cadrul Facultății doar pentru specialitățile care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

Organizarea studiilor la forma de învățământ la distanță este reglementată prin Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin Ordin de către autoritatea publică centrală de specialitate.

IV. Durata studiilor superioare de licență (ciclul I)

Articolul 10. Durata normativă a studiilor superioare de licență (ciclul I)

Durata studiilor superioare de licență este condiționată de numărul de credite atribuit pentru fiecare specialitate/program de studiu prin Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, precum și de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

Durata normativă a studiilor superioare de licență (ciclul I):

a) în cazul învățământului cu frecvență — 3 ani pentru programele de 180 de credite de studii și 4 ani pentru programele de 240 de credite de studii;

b) în cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță (care durează cu un an mai mult decât studiile la forma de învățământ cu frecvență) - 4 ani pentru programele de 180 de credite de studii și 5 ani pentru programele de 240 de credite de studii;

Anul universitar în învățământul superior de licență începe la 1 septembrie și finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

Anul universitar este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții.

Articolul 11.Reducerea duratei studiilor

Durata normativă a studiilor superioare de licență și poate fi redusă cu cel mult un an.

Reducerea duratei studiilor superioare de licență poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite de studii și este permisă în următoarele cazuri:

- a) pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior care solicită o altă specialitate;
- b) pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care continuă studiile în învățământul superior în același domeniu.

Reducerea duratei studiilor la ciclul I, în acest caz, poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate, în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza cadrului normativ.

V. Suspendarea și reluarea studiilor superioare de licență

Articolul 12.Suspendarea studiilor superioare de licență

Studiile superioare de licență, indiferent de etapa acestora, pot fi suspendate pe durate de timp care, cumulate, nu depășesc 3 ani. Suspendarea studiilor, în acest caz, este permisă în următoarele situații:

- a) pierderea capacității de studiu din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc);
- b) pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale (calamități, pierderea părinților, etc);
- c) satisfacerea serviciului militar;
- d) implicarea în mobilități academice în baza contractelor individuale;
- e) alte motive prevăzute de actele normative instituționale.

Suspendarea studiilor, în acest caz, se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului și a actelor confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate.

Articolul 13.Suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu academic

Suspendarea studiilor superioare de licență este posibilă și prin acordarea/obținerea concediului academic. Acesta durează un an și se acordă o singură dată pentru nivelul respectiv de studii.

Concediul academic poate fi acordat doar după finalizarea a cel puțin două semestre de studii.

Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

Acordarea concediului academic se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil

al decanului, în baza cererii studentului.

Condițiile și motivele pentru care poate fi acordat/obținut concediul academic vor fi specificate în actele instituționale.

Articolul 14.Suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu de maternitate și de îngrijire a copilului

Studiile superioare de licență pot fi suspendate și în legătură cu exercitarea dreptului persoanei la concediu de maternitate și de îngrijire a copilului, în condițiile și pe duratele de timp stabilite de legislația în vigoare.

Suspendarea studiilor în cazul concediului de maternitate și de îngrijire a copilului se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii persoanei și a actelor confirmatoare prezentate (certificat medical, copie a certificatului de naștere a copilului etc.), eliberate de instituțiile abilitate.

Articolul 15.Reluarea studiilor superioare de licență

Reluarea studiilor după întreruperea duratei lor normative prin suspendare se realizează prin Ordinul rectorului în baza cererii studentului. Cererea urmează a fi contrasemnată de către decan, cu indicarea diferențelor de Plan ce urmează a fi susținute, și depusă la structura instituțională competentă nu mai târziu de expirarea termenului suspendării. Dacă studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de a-și continua studiile.

Până la semnarea ordinului de reluare a studiilor superioare de licență, studentul va fi informat despre diferențele de Plan, necesare a fi susținute și numărul de credite acumulate, despre condițiile și termenele de realizare a studiilor, condițiile de prelungire a studiilor etc.

Reluarea studiilor se face din anul, respectiv semestrul, pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare suspendării.

Ultimul semestru până la suspendarea studiilor și primul semestru după reluare se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

După revenire, studentul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va continua studiile.

Diferențele apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ vor fi realizate contra cost pentru studenții de la forma de studiu cu taxă, dacă instituția de învățământ superior nu a decis să suporte cheltuielile din resursele financiare proprii. Costul este calculat conform unei metodologii elaborate de instituția de învățământ superior.

Dacă la sfârșitul duratei normative a programului de studii, studentul nu a acumulat numărul total de credite stabilit în Planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea, contra taxă, a duratei normative de studii, pentru realizarea unităților de curs nepromovate.

Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el este exmatriculat.

Finanțarea studiilor încetează pe durata suspendărilor sau prelungirilor. Reluarea studiilor

se face la forma de finanțare (buget sau taxă) de până la suspendare.

VI. Conținutul procesului de studii superioare de licență

Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior, de Planurile de învățământ și de Curricula unităților de curs/modulelor.

Planurile de învățământ și Curricula unităților de curs/modulelor pot fi modificate și puse în aplicare doar începând cu anul următor de studii și numai dacă modificările au fost operate până la finele anului precedent de studii și făcute publice prin sistemul informațional al Academiei.

Articolul 16. Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior

Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior este elaborat de autoritatea centrală de specialitate, coordonator al sistemului de învățământ și include:

- a) descrierea domeniilor de formare profesională;
- b) descrierea calificărilor și ocupațiilor;
- c) finalitățile de studiu și competențele;
- d) metodele de învățare, predare și evaluare;
- e) procedurile de asigurare a calității în învățământul superior.

Articolul 17. Planurile de învățământ

Planurile de învățământ sunt elaborate în baza Cadrului Național al Calificărilor, al Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și în conformitate cu Planul-cadru pentru studiile superioare.

Planurile de învățământ sunt aprobate de Senatul Academiei și coordonate/avizate de către MAI.

Articolul 18. Curricula unităților de curs/modulelor

Procesul de predare învățare - evaluare se realizează în baza curriculei unităților de curs/modulelor conținute în Planul de învățământ.

Curricula unităților de curs/modulelor sunt elaborate în cadrul catedrelor (de către titularul/titularii unității de curs/modulului) până la data de 25 august și aprobate de Consiliul facultății.

Curricula includ descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis.

Descrierea unității de curs/modulului se realizează în limba română și include obligatoriu:

- a) denumirea unității de curs/modulului;
- b) codul unității de curs, care presupune informația privind anul și semestrul în care este organizată unitatea de curs/modulul; gradul de obligativitate (obligatorie, opțională sau la liberă alegere); categoria formativă (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de specialitate, de orientare socio-umanistică);
- c) tipul unității de curs, cu indicarea ponderii activităților din cadrul acestuia;

- d) numărul de credite alocat unității de curs/modulului;
- e) numele autorului/cadrului didactic care predă unitatea de curs, respectiv numele autorilor/cadrelor didactice care predau unitățile de curs din modul;
- f) competențele dezvoltate în cadrul unității de curs și finalitățile de studiu;
- g) condiționările sau exigențele prealabile.

Conținutul unității de curs/modulului trebuie să corespundă conținuturilor domeniului de formare profesională/specialității/programului de studiu și include obligatoriu:

- a) conținutul de bază al unității de curs/modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora conform tipurilor de activități (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc);
- b) limba de predare (se va indica limba în care se desfășoară procesul de predare, precum și posibilitatea predării unității de curs/modulului și în alte limbi decât limba română);
- c) metodele de predare și învățare utilizate;
- d) activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive utilizate în procesul de studiu individual ghidat de profesor, temele, sarcinile și numărul de ore;
- e) metodele de evaluare a competențelor studenților (vor fi definite expres metodele de evaluare utilizate - examene scrise/orale/combinat, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, referate, proiecte/teze, portofolii etc), precum și ponderea și importanța relativă a diferitor etape și modalități de evaluare;
- f) bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară), necesară pentru însușirea unității de curs/modulului;

Curricula unităților de curs/modulelor constituie informație publică, fiind plasată în sistemul informațional instituțional.

VII. Planificarea studiilor superioare de licență

Articolul 19. Calendarul universitar

Studiile superioare de licență sunt organizate conform calendarului universitar stabilit de Senatul Academiei.

Studiile la Facultate se organizează în baza planurilor de învățământ, structurate pe ani de studii/semestre, în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare sau în bază de planuri individuale de învățământ. Planurile de învățământ se elaborează și se aprobă în modul stabilit.

Planul individual de învățământ, se elaborează de către coordonatorul/consilierul/cadrul didactic numit la nivel de facultate, de comun cu studentul vizat, cel târziu până la 20 septembrie a anului de studii în curs. Planurile individuale de învățământ și lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individuale se aprobă de rectorul instituției.

Calendarul universitar este o componentă obligatorie a Planului de învățământ și prevede:

- a) repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență

redușă sau la distanță);

b) termenele și durata semestrelor;

c) graficul mobilității academice, în cazul programelor comune de studiu;

d) termenele și durata stagiilor de practică;

e) termenele și durata sesiunilor de examene, a sesiunilor de lichidare a restanțelor, a evaluărilor finale și a vacanțelor.

Articolul 20. Orarul activităților didactice

Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele Academiei (Carta universitară, regulamentele facultății).

La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor potrivit formelor de învățământ - cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

Orarul activităților didactice va fi plasat pe pagina Web a Academiei.

Articolul 21. Planuri individualizate de învățământ

În caz de dezabilități, boli cronice, mobilități, studiile superioare de licență pot fi organizate în baza planurilor individualizate de învățământ, care presupun, după caz, condiții speciale, facilități, orar distinct pentru activitățile didactice, inclusiv pentru stagiile de practică, pentru susținerea evaluărilor etc., dar și un program de tutorat.

Planul individualizat de învățământ este elaborat de către student și tutorele său, ultimul fiind numit la nivel de facultate.

Planurile individualizate de învățământ și lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individualizate se aprobă de rector.

VIII. Admiterea la studii superioare de licență

Articolul 22. Organizarea admiterii

Admiterea la ciclul I în Academia „Ștefan cel Mare” se realizează în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova a MECC și a Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în instituțiile de învățământ ale MAI.

Admiterea la programele de studii a Facultății se organizează în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților.

Metodologia de admitere se publică pe pagina web oficială a Academiei și se afișează la sediul instituției cu doi ani înainte de punerea ei în aplicare.

Monitorizarea admiterii în Academie se realizează de către Ministerul Afacerilor Interne.

Candidatul la studii superioare de licență obține statutul de student numai după finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii.

Studentii înmatriculați la ciclul I (buget) sânt înscriși în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la Facultate. Aceste numere se atribuie în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți.

La înmatriculare, fiecărui student i se eliberează carnetul de student și carnetul de note. Studentul este obligat să prezinte carnetul de note la toate evaluările finale pentru înscrierea notelor și creditelor obținute.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, carnetul de student/carnetul de note se retrage și se arhivează conform procedurilor de rigoare.

IX. Contractele de studii

Articolul 23.Contractul de studii superioare de licență

Raporturile studentului cu Academia sub aspect academic, financiar și social sunt prevăzute în contractul de studii superioare, care este elaborat conform modelului stabilit și încheiat cu fiecare student în parte la începutul studiilor superioare de licență, în maximum 15 zile lucrătoare de la demararea anului de studii.

Contractul de studii este semnat atât de studentul înmatriculat, cât și de reprezentantul Academiei/Facultății care îl înmatriculează sau, în cazul programelor comune, de reprezentanții consorțium-ului.

Contractul de studii superioare conține cel puțin următoarele informații:

a) date despre instituția de învățământ superior care înmatriculează studentul, iar în cazul programelor comune - date despre instituțiile de învățământ superior, membre ale consorțium-ului;

b) date de identificare a studentului;

c) date privind domeniul și specialitatea/programul de studiu la care a fost admis studentul, forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă/la distanță), modul de finanțare a studiilor (de la bugetul de stat/cu achitarea taxei de studiu, mixtă), limba în care vor fi desfășurate studiile superioare de licență, numărul de credite ce urmează a fi acumulat, durata studiilor, precum și perioada de aflare a studenților la instituțiile partenere ale consorțiului în cazul programelor comune de studiu;

d) informații vizând tipul burselor oferite în cadrul studiilor superioare de licență și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior (conform cadrului legal în vigoare);

e) taxa pentru studii (dacă e cazul);

f) condițiile de promovare a anului de studiu;

g) condițiile de obținere a creditelor suplimentare (maximum 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat);

h) condițiile, inclusiv financiare, de suspendare, de prelungire și de reducere a duratei

normative a studiilor;

- i) drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior;
- j) drepturile și obligațiile studentului;
- k) alte informații specifice;
- l) data și semnăturile părților.

Fiecare parte semnatară a contractului de studii superioare de licență va dispune de câte un exemplar al acestui contract.

Acordurile adiționale, încheiate pe parcursul anilor de studii, vor fi atașate la contractul de bază, încheiat la demararea anului I de studiu.

Articolul 24. Contractul de studii de tip ECTS (European Credit Transfer System)

Contractul de studii de tip ECTS se încheie în situațiile de mobilitate națională sau internațională, fiind documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studiu și care, împreună cu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă obținut la finalizarea unităților de curs, garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în instituția-gazdă.

Echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului, este prerogativa Biroului Consiliului facultății sau a structurii echivalente, cu atribuții în domeniu.

Contractul de studii de tip ECTS este semnat până la începerea programului în instituția-gazdă atât de studentul implicat în mobilitate, de reprezentantul instituției de origine, cât și de autoritatea echivalentă a instituției-gazdă. Fiecare dintre părțile semnatare ale contractului de studii de tip ECTS vor dispune de câte un exemplar al acestui contract.

La elaborarea modelului tip al contractului de studii de tip ECTS și a Extrasului de note/Extrasului din foaia matricolă, instituția de învățământ superior va ține cont de modelele standard în vigoare la nivel european.

Contractul de studii de tip ECTS, aplicabil în cazul mobilității, poate fi utilizat în cadrul instituției de învățământ superior ca parte a propriilor sisteme de acumulare a creditelor, astfel fiind facilitată identificarea de către student a propriului traseu de formare în cadrul programului de studiu. În acest caz, Contractul de studii de tip ECTS semnat de către instituție și student poate fi o procedură semestrială sau anuală.

Articolul 25. Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Stagiile de practică se efectuează în baza contractului încheiat de Academie/sau studenți cu structurile ofertante de locuri de practică, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 26. Contractul privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților Academiei.

Contractul privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților Academiei este încheiat în scopul determinării tinerilor specialiști care și-au făcut studiile cu finanțare de la bugetul de stat să se

prezintă la locurile de lucru conform repartizării. Acesta este încheiat în condițiile prevăzute prin Hotărârea de Guvern cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat.

X. Structuri de consiliere

Articolul 27. Constituirea și responsabilitățile structurilor de consiliere

În cadrul Academiei consilierea și ghidarea în carieră a studenților se realizează de către Direcția studii și management al calității, care oferă consultanță studenților în procesul de formare în baza Sistemului European de Credite Transferabile.

XI. Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor

Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale, în conformitate cu Planul de învățământ și Regulamentului privind evaluarea activităților de învățare a studenților în cadrul Academiei.

În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență, evaluările pot fi efectuate, la decizia Consiliului facultății, prin intermediul tehnologiilor informaționale (a programelor asistate la calculator), în formă de teste.

XII. Promovarea, exmatricularea și re stabilirea la studii

Articolul 28. Promovarea în următorul an de studii

Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Contractul anual de studii de tip ECTS.

Studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care au acumulat în anul curent un număr de minimum 40 de credite de studii, precum și studenții de la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, care au acumulat minimum 65% din numărul total de credite de studii prevăzute pentru anul respectiv, pot fi înscriși în următorul an de studii, cu condiția acumulării creditelor restante pe parcursul anului în care au fost înscriși, în caz contrar, aceștia vor fi propuși spre exmatriculare.

Studenții care au acumulat pe parcursul anului de studii un număr mai mic de 40 de credite de studii sau, în cazul studiilor cu frecvență redusă și la distanță, mai mic de 65 %, vor fi propuși spre exmatriculare.

Studentul propus spre exmatriculare din cauza nereușitei este în drept să solicite repetarea semestrului sau a anului de studii, cu achitarea taxei de studiu pentru unitățile de curs nepromovate.

În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

Repetarea integrală a unei unități de curs/modul este obligatorie în cazul în care studentul

nu a promovat unitatea de curs/modulul respectiv.

Articolul 29.Exmatricularea

Exmatricularea presupune pierderea calității de student din următoarele motive:

- a) pentru nereușită, în cazurile prevăzute la pct. 84) al prezentului Regulament;
- b) pentru promovarea unui examen în mod fraudulos;
- c) pentru absențe nemotivate, înregistrate pe parcursul unui semestru - mai mult de 1/3 din totalul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul respectiv;
- d) pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu Academia și Facultatea;
- e) pentru încălcări ale Codului de Etică și Deontologie al Academiei;
- f) în cazul concedierii din cadrul MAI sau din cadrul organelor de aplicare a legii (se referă la studenții care își fac studiile la frecvență redusă cu finanțare din buget cu excepția anului de absolvire, dacă nu solicită transferul la același program de studii în bază de taxă).
- g) din proprie inițiativă.

Decizia privind exmatricularea se aprobă prin ordinul rectorului, la propunerea sau cu avizul decanului facultății.

În cazul exmatriculării, studentul prezintă Fișa de lichidare, prin care atestă că nu are datorii față de Academie, după care i se eliberează studentului, în termen de până la 5 zile lucrătoare, situația academică și actele (în original), depuse de către acesta la admitere.

Articolul 30.Restabilirea la studii

Persoanele care și-au pierdut calitatea de student în rezultatul exmatriculării, dar care au promovat cel puțin anul I de studii, pot fi, la cerere, restabilite la același program de studii, în cadrul Academiei, în bază de taxă, fără susținerea examenului de admitere.

Nu pot fi restabilite la studii persoanele exmatriculate în condițiile pct. 88), lit. b) și e) ale prezentului Regulament.

Restabilirea la studii este propusă de către decanul facultății ca urmare a evaluării rezultatelor învățării obținute de către student și aprobată prin Ordin de către rectorul Academiei.

Restabilirea la studii se face din anul pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare exmatriculării.

După restabilire, studentul trebuie să respecte cerințele Planului de învățământ al promoției în care a fost inclus, cu susținerea diferențelor apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ.

Nu se permite restabilirea la studii dacă în Academie nu există grupă academică pentru programul și anul de studiu în care urmează să fie încadrat studentul.

XIII. Transferul studenților

Articolul 31.Condițiile transferului

Studenții pot solicita transferul atât de la o instituție de învățământ la alta, cât și de la o

formă de învățământ la alta/de la o facultate la alta/de la un program de studiu la altul în cadrul Facultății, doar în cadrul aceleiași ciclu de studii, în condițiile unei compatibilități a Planurilor de învățământ la nivelul rezultatelor învățării și al competențelor scontate și respectând regulile de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile.

Transferul poate fi realizat în baza cererii studentului care solicită transferul, prin Ordinul rectorului Academiei în care acesta urmează să fie transferat, la propunerea decanului facultății în care va fi încadrat studentul. La cerere va fi anexat obligatoriu Situația academică și avizul decanului instituției din care se transferă studentul.

Transferul de la o universitate la alta se realizează în următoarele condiții:

- a) numai la specialitățile din același domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională sau din domenii înrudite;
- b) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare pentru anul respectiv;
- c) numai dacă numărul creditelor de diferență nu este mai mare de 20;
- d) cu respectarea criteriilor de performanță profesională, stabilite de fiecare instituție.

Nu se permite înmatricularea prin transfer la instituția de învățământ care, din diverse motive, nu are formată grupă academică pentru programul și anul de studiu în care urmează a fi încadrat studentul.

Transferul în cadrul instituției (de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul) se realizează prin Ordinul rectorului și cu acordul decanului/decanilor facultăților implicate.

În cazul transferului, Biroul Consiliului facultății (în care urmează a fi încadrat studentul) sau structura universitară cu atribuții în domeniu, de comun cu coordonatorul/consilierul instituțional, stabilește:

- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute;
- b) diferențele din Planul de învățământ care urmează a fi realizate;
- c) perioada de susținere a diferențelor de Plan.

Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de Consiliul Facultății.

Transferul studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărâre de Guvern.

XIV. Mobilitatea academică

Articolul 32. Condițiile de organizare a mobilității academice

Mobilitatea academică este organizată în conformitate cu regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărâre de Guvern și regulamentele

instituționale aprobate de către senat.

XV. Lichidarea diferențelor academice

Articolul 33. Cauzele și lichidarea diferențelor academice

Diferențe academice în procesul de studii pot avea drept cauză:

- a) transferul studenților (de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul);
- b) reluarea studiilor după suspendare;
- c) restabilirea la studii după exmatriculare;
- d) mobilitatea academică.

Lichidarea diferențelor academice presupune realizarea rezultatelor învățării și dobândirea competențelor scontate prin:

- a) frecventarea unităților de curs apărute ca diferențe;
- b) realizarea sarcinilor preconizate pentru unitățile de curs respective;
- c) susținerea evaluărilor și obținerea creditelor de studii prevăzute pentru aceste unități de curs în Planul de învățământ.

XVI. Finalizarea studiilor superioare de licență

Articolul 34. Actele de finalizare a studiilor

Studiile superioare de licență finalizează cu evaluarea finală, desfășurată în conformitate cu prevederile Regulamentelor instituționale și cu eliberarea diplomelor de studii superioare, conform modelelor aprobate de autoritatea publică centrală de specialitate. Diplomele de studii sunt însoțite de suplimente întocmite în baza modelului standard european. Suplimentul la diplomă este redactat în limbile română și engleză.

În cazul programelor comune de studii superioare pot fi eliberate:

- a) o diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
- b) o diplomă comună, emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu, fără eliberarea diplomei naționale;
- c) una sau mai multe diplome naționale, însoțite de un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

Programele de studii la specialități duble finalizează cu acordarea unei singure calificări și cu eliberarea unei singure diplome universitare în ambele specialități.

XVII. Comisia/structura de asigurare a calității

Articolul 35. Componenta și atribuțiile comisiei/structurii de asigurare a calității

Comisia/structura de asigurare a calității este constituită la nivelul facultății, având misiunea de a examina și de a soluționa cazurile și situațiile studenților, rezultate din aplicarea

legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

Componența comisiei/structurii de asigurare a calității este aprobată la începutul anului universitar de către Consiliul facultății.

Convocarea comisiei/structurii și lista studenților ale căror situații sunt supuse examinării se anunță de către decanatul facultății cu 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței. În funcție de situație, la ședință poate participa studentul și consilierul/coordonatorul instituțional îndrumător al acestuia.

Hotărârile comisiei/structurii sunt comunicate subiecților vizați în ziua următoare și nu pot fi supuse contestării. Fiind considerate documente oficiale, hotărârile comisiei/structurii sunt păstrate în arhiva instituției.

XVIII. Dispoziții finale

Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către senatul Academiei.

Modificările și completările ulterioare vor fi operate în corespundere cu legislația în vigoare și aprobate de către senatul Academiei.