

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”

Regulamentul
de organizare și funcționare a
Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

ADOPTAT

în cadrul ședinței Senatului
Academiei „Ștefan cel Mare” din
11.10.2019 /proces-verbal nr.2/

MODIFICAT

prin Hotărârile Senatului
Academiei „Ștefan cel Mare” din
28.10.2020 /proces-verbal nr.2

PUS ÎN APLICARE

prin ordinul rectorului
Academiei „Ștefan cel Mare”
nr.57 din 10.12.2019 (*anexa nr.1*)

Chișinău – 2019

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (*în continuare – Senatul*) reprezintă organul colectiv suprem de conducere, este parte integrantă din sistemul organelor de conducere al instituției și este constituit din reprezentanții tuturor unităților structurale ale instituției, aleși în mod democratic.

2. Senatul funcționează în baza prevederilor Codului educației, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Cartei universitare a instituției, precum și în temeiul prezentului Regulament.

3. Membrii Senatului se aleg prin vot direct și secret din cadrul personalului științifico-didactic, didactic și auxiliar, propuși de corpul profesoral-didactic al facultății sau adunarea angajaților subdiviziunii vizate, din cadrul studenților propuși de formațiunile academice și asociațiile studențești, din cadrul reprezentanților organizației sindicale a instituției, în conformitate cu prezentul Regulament.

4. Durata mandatului Senatului este de cinci ani, de regulă sincronizată cu durata mandatului rectorului instituției. În acest sens, sincronizarea mandatului Senatului cu mandatul rectorului instituției nu presupune încetarea mandatului Senatului înainte de termenul prestabilit de cinci ani. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

5. Structura de organizare a Senatului cuprinde:

- 1) Președintele Senatului;
- 2) Secretarul științific al Senatului;
- 3) Biroul Senatului (abreviat BS);
- 4) Comisiile permanente ale Senatului;
- 5) Comisiile speciale ale Senatului (după caz).

Capitolul II. Constituirea Senatului. Procesul electoral

6. Cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea datei de expirare a mandatului Senatului în funcție, acesta începe procesul de alegere a unui nou Senat prin constituirea unei Comisii electorale, formată din câte un reprezentant al facultății, organizației sindicale din cadrul instituției și unităților structurale cu statut de departament/centru, ales prin vot deschis de consiliul facultății, de

structurile colective de conducere ale organizației sindicale, precum și în cadrul ședințelor și adunărilor subdiviziunilor respective.

7. Comisia electorală își alege prin vot președintele și secretarul. Componența nominală a comisiei, președintele și secretarul se confirmă prin hotărâre a Senatului, pusă în aplicare în aceeași zi prin ordinul rectorului instituției, pe un termen de cinci ani. Procesele-verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale se păstrează pe întreaga durată de mandat a Senatului.

8. Comisia electorală elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor Senatului, plasând informația pe site-ul instituției. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai scurt de 14 zile calendaristice de la data anunțării alegerilor în Senat.

9. Reprezentanții cadrelor didactice și științifice în Senat sunt aleși la adunarea generală ale corpului didactico-științific al facultății (subdiviziunilor) prin vot direct și secret. În calitate de membri ai Senatului din partea corpului profesoral-didactic sunt alese, de regulă, persoanele ce dețin titluri științifice și/sau științifico-didactice, având o vechime de cel puțin 5 ani de activitate didactico-științifică în instituțiile de învățământ superior și o bogată practică științifică, manuale, ghiduri, monografii, lucrări didactice, brevete de invenții și realizări practice de producție.

10. Candidaturile de membri ai Senatului din partea personalului administrativ și auxiliar, studenților (inclusiv masteranzii și doctoranzii) sunt aprobate la adunarea generală a colectivului (anului sau ciclului de studii) respectiv sau a reprezentanților acestora prin vot direct și secret.

11. Candidaturile de membru al Senatului din rândul studenților se aleg dintre persoanele cu rezultate foarte bune la învățătură și cu o comportare exemplară.

12. Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor este obligatorie prezența a cel puțin unui membru al Comisiei electorale, altul decât cel desemnat de structura care desfășoară alegerile.

13. Rezultatele alegerilor în subdiviziuni vor fi consemnate în procese-verbale și comunicate/prezentate neîntârziat Comisiei electorale.

14. Procesele-verbale privind rezultatele alegerilor membrilor Senatului vor fi prezentate în termen maxim de 5 zile calendaristice de la încheierea procesului electoral de către Comisia electorală în plenul ședinței Senatului pentru validarea alegerilor, emiterea hotărârii de constituire a noului Senat și stabilire a perioadei mandatului acestuia (*de exemplu: Senatul de legislatura 2020-2025, expirare*

mandat la 17.05.2025). Hotărârea Senatului se pune în aplicare în aceeași zi prin ordinul rectorului instituției.

15. Procesele-verbale ale subdiviziunilor privind rezultatele alegerilor membrilor Senatului se păstrează pe întreaga durată de mandat a Senatului.

16. Contestațiile privind organizarea și desfășurarea alegerii Senatului se adresează Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și Ministerului Afacerilor Interne în termen de 5 zile calendaristice de la momentul încheierii alegerilor. În cazul când se constată încălcarea prevederilor prezentului Regulament, se anunță noi alegeri.

Capitolul III. Numărul de membri și cota de reprezentare în Senat

17. Efectivul Senatului nu va depăși 53 de persoane.

18. Numărul total al membrilor Senatului se stabilește pe baza principiului reprezentativității proporționale a unităților structurale, însă dându-se prioritate corpului profesoral-didactic ce deține titlu științific și/sau titlu științifico-didactic, cu condiția că cel puțin 25% reprezintă studenții la forma de învățământ cu frecvență (inclusiv masteranzi și doctoranzi).

19. Cota reprezentativă de membri ai Senatului pentru fiecare subdiviziune se determină de Comisia electorală și se aprobă în plenul ședinței Senatului.

Capitolul IV. Mandatul de membru al Senatului

20. Mandatul de membru al Senatului/Comisiei electorale nu este transmisibil. Indiferent de motivele ce au precedat lipsa membrului respectiv de la ședință, este interzisă înlocuirea acestuia.

21. Sunt din oficiu membri ai Senatului persoanele care dețin funcțiile de rector, prim-prorector, prorector, decan, șef direcție și șef secție din subordinea nemijlocită a rectorului.

22. În cazul eliberării sau transferării din postul ocupat a persoanei care din oficiu este membru al Senatului, mandatul acesteia încetează de drept, iar prin ordinul rectorului instituției se validează mandatul persoanei nou numite în funcția respectivă în ordinea stabilită, temei servind ordinul de numire în funcție a persoanei în cauză.

23. Mandatul de membru al Senatului/Comisiei electorale încetează, fiind necesară suplinirea vacanței acestuia, în următoarele cazuri:

- 1) demisia din Senat/Comisia electorală;
- 2) absolvirea instituției sau finalizarea/abandonarea studiilor (în cazul studenților);

- 3) eliberarea din funcție (în cazul membrilor din oficiu);
- 4) demisia, concedierea, transferarea sau încetarea raportului de serviciu (rezilierea contractului individual de muncă);
- 5) acumularea pe parcursul unui an universitar a trei absențe nemotivate la ședințele ordinare ale Senatului;
- 6) comiterea unor fapte ilegale sau imorale (abateri de la deontologia universitară);
- 7) retragerea susținerii membrului Senatului, ca urmare a hotărârii Consiliului facultății, ședinței/adunării subdiviziunii sau a anului (ciclului) de studii (hotărâre aprobată cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor colectivului);
- 8) deces;
- 9) altă procedură legală de revocare prevăzută expres de legislație.

24. În cazul suspendării din funcție sau a suspendării raportului de serviciu, mandatul de membru al Senatului/Comisiei electorale de asemenea se suspendă până la revenirea persoanei în exercițiul funcției. În cazul suspendării membrului din oficiu al Senatului, mandatul acestuia este preluat temporar, pe perioada suspendării, de către persoana desemnată în funcția respectivă. De asemenea, în cazul membrilor aleși, subdiviziunea respectivă identifică și înaintează cu mandat temporar, pe perioada suspendării, o altă persoană în Senat pentru reprezentarea intereselor.

25. Componenta nominală a Comisiei electorale, a Senatului (membrii aleși) în caz de necesitate se modifică/completează conform procedurii stabilite de prezentul Regulament cu reprezentanți ai subdiviziunilor respective, mandatele fiind validate prin ordinul rectorului instituției în maxim cinci zile calendaristice după încheierea alegerilor.

26. Propunerea de excludere din componența Senatului, avizată de Biroul Senatului, se supune discuției și deciziei în plenul ședinței Senatului, fără a fi condiționată de prezența persoanei vizate.

27. Atât excluderea aprobată de Senat, suspendarea mandatului, cât și pierderea calității de membru al Senatului se aduc la cunoștință facultății, subdiviziunii (anului sau ciclului de studii) vizate în scris. Conducerea structurilor respective organizează alegerea noilor membri ai Senatului conform prezentului Regulament.

Capitolul V. Competențele și atribuțiile Senatului

28. Senatul are următoarele competențe și atribuții:

- 1) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- 2) elaborează și aprobă Carta universitară, după consultarea comunității universitare;
- 3) aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională, prezentat de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională;
- 4) aprobă proiectul bugetului instituției, prezentat de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională;
- 5) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice, de cercetare, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
- 6) elaborează și înaintează spre aprobare ministrului afacerilor interne structura organizatorică și funcțională a instituției;
- 7) confirmă prin hotărâre, fără drept de modificare, componența nominală a Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, pusă în aplicare prin ordinul ministrului afacerilor interne;
- 8) stabilește calendarul academic;
- 9) stabilește forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență;
- 10) stabilește data începerii anului universitar și planul de admitere la programele de studii superioare de master, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective;
- 11) aprobă curriculumul pentru fiecare ciclu de studii și domeniu, elaborat în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor;
- 12) stabilește forma de evaluare a procesului educațional în instituție la finalizarea programului de studii în cadrul fiecărui ciclu;
- 13) avizează deciziile Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională privind dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției, inițierea și închiderea programelor de studii, metodologia de salarizare și stimulare a personalului, activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri, angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior, bunurile aflate în gestiune care constituie proprietate a instituției - parte din domeniul public al statului - inclusiv concesiunea acestora în scopuri lucrative sau darea în locațiune, arendă și administrare pe perioade de până la cinci ani;

- 14) aprobă candidaturile a doi membri delegați din partea Senatului în Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai instituției;
- 15) audiază și supune deliberării raportul anual al rectorului privind activitatea instituției, care se publică pe pagina web oficială a instituției;
- 16) aprobă regulamentele de organizare și funcționare a școlii doctorale, a programelor de studii superioare de doctorat;
- 17) conferă titlurile științifico-didactice de conferențiar universitar și de profesor universitar, conform domeniului științific;
- 18) aprobă alte forme de activitate didactică auditorială (contact direct cu studenții) decât cele prevăzute în Codul educației;
- 19) aprobă metodologii ce reglementează norma științifico-didactică: privind cuantificarea în ore convenționale a activităților incluse în norma științifico-didactică, în funcție de profil și specializare, cu excepția activității didactice auditoriale; privind stabilirea diferențiată a normei științifico-didactice; privind admisibilitatea reducerii activităților didactice din contul activităților de cercetare, de creație sportivă și metodică;
- 20) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, regulamentele unităților structurale ale instituției, precum și eventualele modificări și completări ale acestora conform legislației în vigoare;
- 21) aprobă anual Regulamentul (metodologia) cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii în cadrul instituției, inclusiv quantumul taxei de înscriere la concursul de admitere;
- 22) organizează și desfășoară concursurile pentru ocuparea posturilor didactice (cu excepția competențelor atribuite Consiliului facultății);
- 23) aprobă componența consiliilor științifice specializate, conducătorii de doctorat și temele tezelor de doctorat, precum și modificarea (concretizarea) acestora;
- 24) aprobă constituirea comisiilor permanente și speciale ale Senatului și componența nominală a acestora;
- 25) acordă concedii de creație (vacanțe), aprobă delegări cu caracter științific ale doctoranzilor în condițiile prevăzute de lege;
- 26) alege prin concurs decanul, prodecanul, personalul în funcții echivalente statutelor de decan și prodecan (exceptând funcțiile non-didactice), șefii

de catedre, confirmă în funcții conferențiarilor universitari și profesorii universitari care au trecut examinarea Comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, cadrele de cercetători științifici superiori;

- 27) aprobă planurile de învățământ, introduce eventuale modificări și completări la acestea, de comun acord cu autoritățile abilitate;
- 28) aprobă componența și structura Consiliului științific, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific, precum și Strategia de dezvoltare a cercetării științifice a instituției și programele de cercetare pe termen mediu și scurt, elaborate și prezentate de Consiliul științific;
- 29) aprobă numărul membrilor Consiliului facultății;
- 30) aprobă lista nominală a candidaților pentru bursele naționale și cele instituite de Senat;
- 31) audiază și aprobă dările de seamă ale subdiviziunilor didactice, științifice, tehnico-administrative etc., rezultatele admiterii în instituție, ale examenelor de calificare și de licență;
- 32) ratifică acordurile de cooperare universitară, inclusiv internaționale, în plan științific, didactic și de cercetare; aprobă afilierea instituției la organisme academice și profesionale naționale și internaționale;
- 33) aprobă Planul anual de activitate a Senatului, conform propunerilor secretarului științific, avizate de Biroul Senatului;
- 34) examinează și aprobă demersurile, avizele și recomandările comisiilor Senatului, Consiliului facultății, rapoartele Consiliului de administrație al instituției;
- 35) aprobă reglementările specifice instituționale privind organizarea și desfășurarea studiilor și a procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu;
- 36) aprobă încetarea mandatului de membru al Senatului, conform procedurii prevăzute de prezentul Regulament;
- 37) acordă titlul onorific „Doctor Honoris Causa” și diploma „Cum Laude”, avizează propunerile subdiviziunilor și ale Biroului Senatului privind acordarea distincțiilor, premiilor, ajutoarelor materiale angajaților și veteranilor (pensionarilor) instituției;
- 38) aprobă perceperea unor taxe, inclusiv pentru activități ce nu sunt incluse în planul de studii, cuantumul acestora, precum și scutirea de la plata acestora (parțială sau integrală), conform legislației în vigoare;

- 39) analizează și decide asupra cazurilor majore înaintate de către Biroul Senatului;
- 40) aprobă/respinge propunerile formulate de Consiliul facultății privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, în baza prevederilor stipulate în contractul de muncă, conform competențelor legale;
- 41) alte competențe și atribuții expres prevăzute de legislația în vigoare.

29. La propunerea Biroului Senatului, în chestiunile prevăzute în punctul 28 subpunctele 2), 3), 4), 6), 13), 20), 21), 28), 38) și 39), la luarea deciziilor de importanță primordială pentru instituție, precum și în alte cazuri prevăzute expres de legislație, hotărârile Senatului se adoptă cu o majoritate calificată (nu mai puțin de 2/3) de voturi a celor prezenți la ședință, dacă aceasta are caracter decizional.

30. Senatul este în drept să se pronunțe în orice probleme ce țin de competența sa, care nu sunt prevăzute expres în prezentul Regulament.

Capitolul VI. Ședințele Senatului. Procedura de vot

31. Senatul își realizează atribuțiile prin două modalități principale: în ședințe plenare ordinare și extraordinare și în comisii permanente și speciale. La necesitate, ședințele Senatului pot fi declarate festive, conform deciziei Biroului Senatului. În caz de forță majoră, când se cere adoptarea de hotărâri ce nu pot fi amânate, la decizia rectorului, ședința Senatului poate fi desfășurată la distanță (online), fiind condiționată de asigurarea prealabilă a suportului tehnic și accesul fără restricții și în măsură egală în rețeaua creată în acest sens a tuturor membrilor Senatului.

32. Activitatea Senatului este organizată în baza Planului anual de activitate a Senatului, care se aprobă la începutul fiecărui an universitar, în luna septembrie. În planul respectiv este prevăzută ordinea de zi a ședințelor ordinare pe întreg parcursul anului universitar (septembrie-iunie).

33. Ședințele ordinare ale Senatului au loc, de regulă, o dată în lună, cu excepția lunilor iulie și august, fiind anunțate cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de către Biroul Senatului, cu precizarea ordinii de zi. În acest sens se emite dispoziția rectorului instituției care se distribuie tuturor membrilor Senatului. Dispoziția respectivă va include, pe lângă ordinea de zi, proiecte de regulamente și materiale de analiză, care se integrează în gradul de importanță deosebită.

34. Ședințele extraordinare ale Senatului au loc în situații de importanță majoră la convocarea rectorului instituției, Biroului Senatului, precum și la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii Senatului, printr-un demers prezentat

secretarului științific al Senatului, cu argumentare motivată și înaintarea problemei spre examinare.

35. În cazul că întrunirea Senatului în ședință extraordinară nu este posibilă, iar instituția trebuie să adopte neîntârziat decizii în diferite probleme majore, chestiunea în cauză se supune votului Consiliului de administrație. În această situație, hotărârea se aprobă cu majoritatea calificată absolută – cu votul a 2/3 din numărul total de membri. Hotărârea în cauză urmează a fi validată de Senat la ședința imediat următoare a acestuia.

36. Ședințele Senatului se declară publice doar la inițiativa rectorului instituției sau a Biroului Senatului.

37. La decizia rectorului instituției, având în vedere prezența pe agendă a subiectelor de interes vital, ședințele Senatului pot fi înregistrate video sau audio. Despre acest fapt se anunță membrii Senatului la începutul ședinței respective.

38. Ședința Senatului are caracter decizional dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii săi. Hotărârile sunt adoptate cu majoritatea simplă a celor prezenți la ședință (nu mai puțin de 50 la sută plus un vot), cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Regulament.

39. Durata unei ședințe a Senatului este de maximum trei ore, în afara cazurilor excepționale.

40. În caz de necesitate, la ședințele Senatului/Biroului Senatului pot participa ca invitați persoane din cadrul Academiei care nu au statut de membru al Senatului, reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Interne și ai structurilor beneficiare, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și personalități marcante ale vieții universitare și cultural-științifice din afara Academiei. Decizia în această privință o ia în prealabil rectorul sau Senatul/Biroul Senatului.

41. Asistența persoanelor invitate se prezumă atunci când problematica aflată în dezbateră impune asemenea prezențe. Persoanele invitate la ședințele Senatului/Biroului Senatului au un rol consultativ, fără drept de vot sau decizie.

42. Membrii Senatului confirmă participarea la ședință prin semnătura pe lista de prezență înainte de începerea acesteia.

43. În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o ședință el va anunța neîntârziat secretarul științific al Senatului, menționând cauzele care îl împiedică să participe la ședință.

44. Se consideră absențe motivate de la ședințele Senatului/Biroului Senatului absențele:

- 1) în caz de boală;

- 2) în caz de concediu (de odihnă, de creație, neplătit, suplimentar, pentru îngrijirea copilului, vacanță – la cazul studenților, etc.);
- 3) ca urmare a unor delegații (deplasări) oficiale avizate de instituție;
- 4) în cazul stagiului de practică – pentru studenți;
- 5) în cazuri de forță majoră.

45. Ordinea de zi a fiecărei ședințe ordinare a Senatului poate cuprinde următoarele probleme:

- 1) reieșind din Planul anual de activitate a Senatului;
- 2) propuse de Senat în ședințele anterioare;
- 3) propuse de cel 1/3 din membrii Senatului în perioada dintre ședințe;
- 4) propuse de Biroul Senatului;
- 5) la solicitarea facultății sau a altor unități structurale;
- 6) compartimentul „Diverse”.

46. Propunerile privind ordinea de zi sau eventuala modificare a acesteia se definitivează și se aprobă la începutul ședinței Senatului prin vot deschis.

47. Punctele de pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informări, se finalizează prin adoptarea următoarelor acte decizionale:

- 1) hotărâri ce țin de aprobarea de regulamente și metodologii instituționale, validări/invalidări de mandate și funcții, avize asupra deciziilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
- 2) declarații față de evenimentele de importanță majoră pentru comunitatea academică;
- 3) dispoziții ce țin de analiză către Biroul Senatului, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, comisiile permanente și speciale.

48. La interpelările ce au fost depuse în scris la secretarul științific al Senatului cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea ședinței Senatului se răspunde pe loc, iar la interpelările făcute în ședință se răspunde în termen de 7 zile calendaristice. Răspunsurile se formulează verbal sau în scris, conform cerinței celui ce a făcut interpelarea.

49. Ședințele Senatului sunt conduse de prezidiu format din membrii Biroului Senatului.

50. Votul membrului Senatului este personal, deliberat, egal și se manifestă în plenul ședinței Senatului.

51. Opțiunile de vot sunt:

- 1) „pentru”;
- 2) „împotriva”;
- 3) „abținut” – după caz.

52. Modalitatea de vot poate fi:

- 1) deschisă – ridicare de mâini;
- 2) nominală – apel nominal;
- 3) secretă – pe buletine de vot.

53. La propunerea președintelui, a Biroului sau a membrilor Senatului, Senatul hotărăște modalitatea de vot (deschis, nominal sau secret) care urmează a fi folosită, cu excepția cazurilor prevăzute expres în legislație.

54. Votarea privind validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/didactice de conducere și conferirea titlurilor științifico-didactice/științifice are loc prin vot secret. Senatul poate decide recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prezentate explicit de lege.

55. Prezidiul ședinței Senatului are obligația de a explica semnificația și procedura votării în fiecare caz în parte.

56. În cazul votului secret, la propunerea președintelui Senatului, se desemnează componența comisiei de numărare a voturilor, constituită din cel puțin 3 membri ai Senatului. Președintele Senatului, secretarul științific al Senatului, prim-prorectorul, prorectorul instituției și angajații facultății sau a unității structurale, personalul cărora este supus votului sau subiectul votării îi vizează, nu pot fi desemnați ca membri ai comisiei în cauză.

57. Candidaturile respective se aprobă prin vot deschis de către membrii Senatului, cu condiția că una și aceeași persoană poate fi aleasă în comisia respectivă nu mai des decât o dată la 6 luni. Comisia este validă pentru toate subiectele care se adoptă prin vot secret în ședința Senatului din acea zi. Membrii comisiei respective își aleg președintele, fapt consemnat într-un proces-verbal al comisiei.

58. Președintele comisiei primește buletinele de vot și urna de vot sigilată de la secretarul științific al Senatului. Comisia distribuie contra semnătură buletinele de vot membrilor Senatului și monitorizează procedura de votare. În urma încheierii exercițiului de vot, comisia se retrage cu urna de vot într-o încăpere separată de localul unde are loc ședința Senatului. Comisia numără buletinele de vot, consemnând rezultatele votării într-un proces-verbal, anunțându-le oficial în Senat prin persoana președintelui comisiei.

59. Președintele comisiei de numărare a voturilor va da citire procesului-verbal, informând în special Senatul referitor la numărul:

- 1) membrilor Senatului prezenți la ședință;
- 2) buletinelor de vot primite de la secretarul științific al Senatului;
- 3) buletinelor de vot distribuite membrilor Senatului;

- 4) buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- 5) buletinelor de vot extrase din urna de vot;
- 6) buletinelor de vot valabil exprimate;
- 7) buletinelor de vot declarate nule (buletine completate eronat);
- 8) buletinelor de vot declarate voturi albe (buletine necompletate);
- 9) buletinelor de vot valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv „pentru”, „împotrivă”, „abținut” – după caz.

60. În urma validării rezultatelor votării de către Senat comisia de numărare a voturilor își încetează mandatul, președintele acesteia predând procesele-verbale, buletinele de vot și urna de vot secretarului științific al Senatului.

61. În cadrul ședințelor intervențiile membrilor Senatului în dezbateri nu pot depăși 5 minute. Președintele Senatului oferă cuvânt membrilor Senatului care au exprimat în prealabil sau pe parcursul ședinței intenția de a se pronunța cu privire la problemele în discuție.

62. Un membru al Senatului își poate exprima o singură dată părerea cu privire la o anumită problemă pusă în discuție.

63. După închiderea dezbaterilor pe o anumită temă, în caz de vot, nu se mai permit luări de cuvânt referitor la subiect.

64. Dezbaterile și aprobarea proiectelor de documente care au fost în prealabil distribuite membrilor Senatului, concomitent cu ordinea de zi a ședinței, se face fără o lecturare publică preliminară. Materialele care nu se încadrează în cerința respectivă se dau citirii în mod public sau se multiplică pentru membrii Senatului în prealabil sau în cadrul ședinței.

65. O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Senatului nu poate fi modificată în aceeași ședință.

Capitolul VII. Statutul și atribuțiile președintelui Senatului, Biroului Senatului, secretarului științific și a membrilor Senatului

66. Atribuțiile prezentate sunt definite exclusiv din punctul de vedere al organizării și funcționării Senatului instituției.

67. Președintele Senatului este din oficiu rectorul instituției.

68. În calitate de președinte al Senatului, rectorul instituției are următoarele atribuții:

- 1) convoacă și conduce ședințele Senatului/Biroului Senatului;
- 2) reprezintă Senatul în relații interne și externe, singur sau împreună cu alți membri ai Senatului;
- 3) stabilește tematica ședințelor ordinare ale Senatului;

- 4) moderează dezbaterile în ședințe, propune votarea deciziilor și anunță rezultatul acestora;
- 5) este răspunzător pentru activitatea și deciziile sale în fața Senatului;
- 6) prezintă anual, spre aprobare Senatului, raportul privind activitatea și starea instituției;
- 7) definitivează ordinea de zi a ședințelor Senatului;
- 8) coordonează și controlează activitatea structurilor Senatului;
- 9) informează Senatul asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate de Biroul Senatului sau în nume propriu în perioadele dintre ședințele Senatului;
- 10) asigură legătura dintre Senat și conducerea executivă a instituției;
- 11) asigură eficiența activității Senatului și monitorizează executarea actelor adoptate de Senat;
- 12) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament sau delegate de către Senat.

69. În cazul absenței, președintele Senatului este suplinat prin delegație pe perioada ședinței de către prim-prorectorul instituției. În cazul când lipsesc ambii factori de conducere, interimatul este suplinat de către unul din prorectorii instituției.

70. Conducerea operativă a instituției între ședințele Senatului este efectuată de Biroul Senatului, constituit din membrii din oficiu ai Senatului din ierarhia supremă (rector, prim-prorector, prorector, decan) și secretarul științific.

71. Președintele Senatului din oficiu conduce cu activitatea Biroului Senatului.

72. Biroul Senatului are rolul de a aduce la îndeplinire activitățile programate, în conformitate cu strategia instituției și hotărârile Senatului.

73. Biroul Senatului se întrunește în ședințe de lucru ori de câte ori este necesar, fiind convocat în exclusivitate de rectorul instituției. Ședințele Biroului Senatului se consideră cu caracter decizional dacă sunt prezenți cel puțin 50%+1 din membri.

74. Biroul Senatului are următoarele atribuții:

- 1) pregătește, convoacă și asigură desfășurarea în bune condiții a ședințelor ordinare și extraordinare ale Senatului;
- 2) asigură îndeplinirea hotărârilor Senatului și rezolvă problemele curente ale instituției în perioada dintre ședințele Senatului;
- 3) prezintă raportul trimestrial despre îndeplinirea hotărârilor Senatului;

- 4) asigură legătura dintre instituție și Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, administrația publică centrală și locală, instituțiile publice și private;
- 5) cooperează cu subdiviziunile instituției pentru realizarea atribuțiilor acestora, asigurând conducerea și coordonarea activității lor;
- 6) informează întreaga comunitate academică a instituției asupra actelor decizionale ale Senatului și a celor proprii;
- 7) aprobă delegarea personalului didactico-științific la activități de perfecționare și la manifestări științifice organizate în țară și străinătate;
- 8) decide asupra utilizării însemnelor și simbolurilor instituției în conformitate cu reglementările legale;
- 9) înaintează propuneri Senatului privitoare la constituirea comisiilor permanente și speciale ale Senatului și la componența nominală a acestora, aprobă regulamentele de funcționare a comisiilor în cauză;
- 10) examinează propunerile înaintate de unitățile structurale ale instituției, deliberează asupra acestora și înaintează cazurile majore spre analiză și decizie în Senat. Se consideră a fi caz major cel care privește sancționarea gravă a unui cadru didactic, cercetător, funcționar, student, masterand sau doctorand care încalcă prevederile Cartei universitare a instituției și ale regulamentelor instituționale, normele actelor departamentale ale Ministerului Afacerilor Interne și ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- 11) răspunde în scris sau verbal, prin intermediul secretarului științific al Senatului, la întrebările (întrebările) prezentate în ședințe de membrii Senatului;
- 12) îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din prezentul Regulament sau însărcinări primite din partea Senatului.

75. Hotărârile Biroului Senatului se adoptă cu majoritate absolută (nu mai puțin de 50 la sută plus un vot din numărul total de membri).

76. Secretarul științific al Senatului este persoana responsabilă de pregătirea și desfășurarea ședințelor Senatului, precum și de monitorizarea executării actelor decizionale ale Senatului.

77. Candidatura secretarului științific al Senatului este propusă Senatului de rectorul instituției și se aprobă prin vot deschis cu majoritate absolută de voturi a membrilor Senatului. În urma votului exprimat de Senat, secretarul științific al Senatului este confirmat prin ordinul rectorului instituției.

78. Secretarul științific al Senatului, de regulă, se înaintează din rândul membrilor Senatului, mandatul acestuia fiind valid pe un termen de cinci ani, dar scadent odată cu validarea noului Senat.

79. Secretarul științific al Senatului, de regulă, deține titlu științific și/sau titlu științifico-didactic.

80. În cazul în care secretar științific al Senatului este aleasă o persoană din afara Senatului, aceasta obține calitatea de membru al Senatului concomitent cu confirmarea prin ordinul rectorului instituției. În acest caz se va ține cont de numărul total admisibil de membri ai Senatului.

81. Secretarul științific al Senatului are următoarele atribuții:

- 1) ține evidența prezenței membrilor în ședințele Senatului/Biroului Senatului, precum și evidența mandatelor acestora;
- 2) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Senatului/Biroului Senatului;
- 3) pregătește materialele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a ședințelor Senatului/Biroului Senatului;
- 4) sistematizează propunerile, rapoartele, interpelările primite de la comisiile și membrii Senatului;
- 5) pregătește buletinele de vot în cazul votării secrete;
- 6) asigură realizarea Planului anual de activitate a Senatului;
- 7) supraveghează respectarea termenelor de executare a hotărârilor Senatului/Biroului Senatului;
- 8) contrasemnează procesele-verbale ale Senatului/Biroului Senatului;
- 9) păstrează documentația Senatului/Biroului Senatului;
- 10) asigură accesul la documentație a membrilor Senatului, eliberând copiile respective cu aprobarea rectorului instituției;
- 11) asigură, la necesitate, redactarea și difuzarea (publicarea) materialelor aprobate de Senat/Biroul Senatului;
- 12) informează Senatul/Biroul Senatului despre îndeplinirea actelor decizionale;
- 13) îndeplinește alte activități curente actuale domeniului de relevanță.

82. Pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin, secretarul științific al Senatului utilizează structurile instituției, mijloacele tehnice și resursele umane necesare.

83. Membrii Senatului sunt obligați:

- 1) să participe la ședințele Senatului;
- 2) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;

- 3) să participe la ședințele comisiilor permanente și speciale ale Senatului în care au fost desemnați;
- 4) să susțină în fața Senatului interesele colectivului pe care îl reprezintă;
- 5) să transmită informația de contact secretarului științific al Senatului: nr. de telefon, e-mail, adresă etc.;
- 6) să cunoască legislația în vigoare din domeniul învățământului superior.

84. Membrii Senatului au dreptul:

- 1) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului, inclusiv participând la dezbateri în cadrul ședințelor;
- 2) să interpeleze președintele Senatului, Biroul Senatului, comisiile Senatului în diferite probleme;
- 3) să ceară convocarea, în condițiile prezentului Regulament, a Senatului în ședințe extraordinare;
- 4) să demisioneze din Senat (în baza unei cereri scrise).

85. Membrii Senatului, în activitatea lor, au și alte atribuții ce derivă din prezentul Regulament și alte acte normative și departamentale în vigoare.

Capitolul VIII. Comisiile Senatului

86. În funcție de necesități, în cadrul Senatului se decide formarea unor comisii permanente. Acestea au funcții de consultanță și expertizare, de analiză și de fundamentare a actelor decizionale ale Senatului.

87. Comisiile permanente ale Senatului sunt stabilite pe domenii de activitate în plenul ședinței Senatului. În acest sens, Biroul Senatului identifică profilul și numărul comisiilor permanente (cu excepția Comisiei juridice).

88. Comisiile permanente sunt formate din 5-7 membri ai Senatului. Componența nominală a comisiilor este propusă de Biroul Senatului și aprobată de Senat prin vot deschis, cu cel puțin 50%+1 din voturile celor prezenți.

89. Fiecare comisie este condusă de un președinte. Acesta este desemnat de Senat, la propunerea rectorului instituției, prin vot deschis, cu cel puțin 50%+1 din voturile celor prezenți. Președintele ales numește secretarul comisiei dintre membrii desemnați. Secretarul participă la deliberări cu drept de vot, fiind responsabil de consemnarea deciziilor comisiei în procese-verbale de model stabilit.

90. În stabilirea componenței nominale a comisiei, inclusiv a președintelui acesteia, se au în vedere specializarea și competențele fiecărei persoane, astfel încât fiecare comisie să aibă caracterul unui organism specializat, cu rol de expert în domeniul de activitate de care răspunde.

91. Nu este obligatoriu ca fiecare membru al Senatului să dețină calitatea de membru al unei comisii permanente a Senatului.

92. Președintele Senatului, secretarul științific, precum și persoanele în funcții de prim-prorector sau prorector, nu pot face parte din nici o comisie permanentă sau specială a Senatului.

93. De regulă, ținând cont de profilul de activitate al instituției, se identifică următoarele comisii permanente ale Senatului (în paranteze denumirea abreviată):

- 1) Comisia privind activitatea metodică-didactică (CD);
- 2) Comisia privind activitatea de cercetare științifică (CȘ);
- 3) Comisia juridică (CJ);
- 4) Comisia socială (CS);
- 5) Comisia pentru evaluare și managementul calității (CC).

94. Comisiile permanente ale Senatului au următoarele atribuții de bază:

- 1) elaborează/avizează propuneri de regulamente instituționale;
- 2) elaborează rapoarte referitoare la analizele întreprinse;
- 3) alte funcții, la viziunea Biroului Senatului.

95. Proiectele de hotărâri ale Senatului, prevăzute în punctul 47 subpunctul 1 din prezentul Regulament, urmează a fi examinate obligatoriu în prealabil de către Comisia juridică. Avizul acesteia se dă citire în plenul Senatului de către președintele/reprezentantul comisiei înaintea procedurii de vot.

96. Comisiile permanente ale Senatului își elaborează propriile regulamente de organizare și funcționare și le înaintează spre aprobare în Senat.

97. Pentru problemele care nu intră în competența comisiilor permanente sau în cazul elucidării și analizei unor situații deosebite, Senatul poate constitui comisii speciale cu mandat provizoriu.

98. Procedura de constituire, organizare și funcționare a comisiilor speciale ale Senatului este identică cu cea a comisiilor permanente. Membru al comisiei speciale a Senatului poate fi concomitent și membru al unei comisii permanente a Senatului.

99. Comisiile Senatului funcționează în mod legal în ședințe, în cvorum de 2/3, aprobând deciziile cu majoritatea simplă a efectivului nominal al comisiei.

100. Deciziile comisiilor vor cuprinde în mod obligatoriu (după caz), ca anexe, opiniile separate ale membrilor comisiei referitor la chestiunea abordată, precum și numele membrilor care nu au participat la elaborarea deciziilor.

101. Pentru a evalua și a prezenta Senatului problemele/sarcinile stabilite, comisiilor li se pune la dispoziție întreaga informație solicitată. În acest sens, comisiile au dreptul de a solicita rapoarte și informări din partea facultății,

departamentelor, centrelor, catedrelor, precum și din partea compartimentului tehnico-administrativ.

102. Materialele comisiilor sunt prezentate în Biroul Senatului sau în Senat de raportor desemnat de către comisie.

Capitolul IX. Finalitatea activității Senatului. Documente de lucru curente

103. Hotărârile Senatului/Biroului Senatului, adoptate în limitele împuternicirilor și în conformitate cu legislația în vigoare, sunt obligatorii pentru administrație și pentru toți membrii colectivului instituției.

104. Senatul/Biroul Senatului sunt în drept să revizuiască și să abroge propriile hotărârile adoptate anterior.

105. Hotărârile Senatului/Biroului Senatului se publică pe site-ul instituției.

106. La necesitate, conform deciziei președintelui Senatului, precum și în cazurile prevăzute expres de prezentul Regulament, hotărârile Senatului/Biroului Senatului se pun în aplicare prin ordinul rectorului instituției în termenul indicat.

107. Problemele discutate la ședințele în plen ale Senatului/Biroului Senatului se consemnează într-un proces-verbal, perfectat în modul stabilit de secretarul științific al Senatului. În urma redactării în forma finală, fiecare proces-verbal obligatoriu se semnează de președintele Senatului și se contrasemnează de secretarul științific al Senatului, cu indicarea numărului și datei desfășurării ședinței și aplicarea ștampilei oficiale a instituției cu Stema de Stat. Toate procesele-verbale se păstrează în registre dedicate acestui scop la secretarul științific al Senatului, care răspunde de integritatea lor. Condițiile stipulate se extind asupra tuturor documentelor (extraselor de pe ele) elaborate și aprobate de Senat/Biroul Senatului. Orice abatere de la cerințele stabilite atrage după sine nulitatea actului respectiv.

108. La procesele-verbale ale Senatului are acces oricare membru al Senatului, în prezența secretarului științific.

109. Extrasele sau copiile proceselor-verbale (hotărârilor) ale Senatului/Biroului Senatului se eliberează în baza cererii aprobate exclusiv de rectorul instituției, cu respectarea cerințelor stabilite. Ele obligațional se înregistrează în secția documentare (secretariatul) instituției (registrul numerelor de ieșire).

110. Hotărârile Senatului/Biroului Senatului pot fi contestate în modul stabilit de legislația în vigoare de persoanele interesate, dacă ele consideră că drepturile lor recunoscute de lege sunt lezate prin hotărârile respective.

Capitolul X. Dispoziții speciale și finale

111.Senatul se consideră dizolvat în ziua validării noului Senat, desemnat prin alegeri.

112.În cazul în care un membru al Comisiei electorale este propus ca membru al Senatului, se alege un nou membru al comisiei din partea aceleiași subdiviziuni.

113.Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” se supune dezbaterii în Senat și se aprobă prin vot deschis cu majoritate calificată de voturi a celor prezenți la ședință (nu mai puțin de 2/3).

114.Prezentul Regulament se pune în aplicare prin ordinul rectorului instituției. Originalul Regulamentului se păstrează în secretariatul instituției.

115.Propunerile de modificare a prezentului Regulament se fac la inițiativa Biroului Senatului sau a 2/3 dintre membrii Senatului și urmează procedura stabilită la aprobarea acestuia.

116.Se va proceda la modificarea prezentului Regulament în vederea actualizării sale, în concordanță cu schimbările produse în legislație și structura/funcționarea instituției.

117.Prezentul Regulament, precum și revizuirile ulterioare ale acestuia, intră în vigoare la data punerii lor în aplicare prin ordinul rectorului instituției.

Președinte al Senatului

dr. Dinu Ostavciuc

Secretar științific al Senatului

dr., conf.univ. Boris Glavan

11.10.2019