



**HOTĂRÎREA nr. 4**  
**a Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”**

07 iulie 2016

mun. Chișinău

**cu privire la normarea activității**  
**științifico-didactice în**  
**Academia „Ștefan cel Mare” a MAI**

În conformitate cu prevederile art.119 al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324 art. 634), Regulamentul – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Ministerului Educației nr. 1-1 din 22.03.2016 și Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016, Senatul Academiei „Ștefan cel Mare”

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice (anexă).
2. Prezentul Regulament intră în vigoare de la 01 septembrie 2016.
3. Secretarul Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” va aduce prezentul Regulament la cunoștința persoanelor interesate, va asigura postarea acestuia pe pagina WEB a instituției.
4. Controlul asupra executării prezentei Hotărâri se pune în sarcina prorectorului pentru studii și management al calității al Academiei „Ștefan cel Mare”.

**Președintele Senatului,**  
**dr., conf. univ.**

**Simion CARP**

**Secretarul Senatului,**  
**dr., conf. univ.**

**Valentin Chirița**

## **REGULAMENT**

### **cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului afacerilor interne**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește principiile și cerințele pentru normarea activității științifico-didactice a personalului din academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului afacerilor interne (în continuare Academia) la ciclurile I - licență, II – master.

#### 2. Cadrul juridic

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
- Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10 2015;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10 2015;
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;

3. Prezentul regulamentul stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic din Academie. Academia elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice până la începutul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se vor face până la 30 septembrie al anului nou de studii, în funcție de rezultatele înmatriculării.

4. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către Senat, în corespundere cu planurile de învățământ și în baza propriei metodologii.

5. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu **legislația în vigoare**.

6. Norma de activitate a altor categorii de personal din Academie se stabilește în conformitate cu **Codul muncii**.

7. În statele de personal sânt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.

8. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu / în cadrul Academiei, personalul din învățământul superior poate fi: titular sau cumular.

8.1. Prin **personal titular** se înțelege persoana care ocupă o funcție didactică / științifică / științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în Academie și care este înscrisă nominal în schema de încadrare a instituției.

8.2. Prin **personal cumular** se înțelege persoana cu activitatea de baza în altă organizație sau instituție, care desfășoară, în afara orelor de program, activități didactice, științifice sau științifico-didactice anunțate vacante în Academie (cumular extern), ori persoana este angajată la plata cu ora pentru a efectua unele ore, inclusiv în cadrul mobilității academice a profesorilor; sau persoana care nu ocupă o funcție didactică/ științifică/ științifico-didactică de baza în Academie, dar care desfășoară suplimentar muncii de bază activități didactice, științifice sau științifico-didactice (cumular intern).

9. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează: a) funcția de *cercetător științific* se echivalează cu funcția de *asistent universitar* și viceversa; b) funcția de *cercetător științific superior* se echivalează cu funcția de *lector universitar* și viceversa; c) funcția de *cercetător științific coordonator* se echivalează cu funcția de *conferențiar universitar* și viceversa; d) funcția de *cercetător științific principal* se echivalează cu funcția de *profesor universitar* și viceversa.

10. În vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul poate aproba, cu acordul Consiliului de administrare, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.

11. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele instituționale.

## II. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare

12. Norma științifico-didactică se constituie din:

a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:

- ore de curs;

- seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice;
- consultații pentru examene;

**b) activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:

- conducerea stagiilor de practică;
- conducerea activităților militar-instructive sau sportive;
- conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master;
- monitorizarea activității individuale a studenților;
- activități de evaluare și monitorizare a reușitei academice a studenților;
- monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților;

**c) activitatea de cercetare, transfer tehnologic, sportivă** este realizată prin:

- efectuarea cercetărilor științifice sau realizarea creației specifice activității profesionale;
- elaborarea produselor de program;
- publicarea articolelor științifice;
- brevetarea rezultatelor cercetării;
- elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
- realizarea filmelor de instruire și educative;
- participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
- participarea la conferințe științifice și competiții sportive;

**c) activitatea metodică**, realizată prin:

- pregătirea pentru predarea cursului;
- elaborarea suporturilor de curs;
- proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
- elaborarea de curricule;
- elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
- elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
- conducerea seminarelor metodologice.

13. Activitatea didactică se cuantifică în **ore convenționale** în cadrul unei unități de timp, de regulă săptămână, semestru, an.

14. În Academie, unitatea de timp pentru curs, seminar, consultații *pentru examene, activități de laborator și lucrări practice* este de 2 ore convenționale. Ora convențională în învățământul superior constituie *45 de minute*.

15. **Suma totală** a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, sportive, metodice este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore astronomice în 10 luni de muncă** (o lună - cca 4,2 săptămâni), ceea ce corespunde la **1960 de ore convenționale** (câte 45 min.).

### III. Normarea activității didactice auditoriale

16. Facultățile, Departamentele, Catedrele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieșind din numărul de norme didactice efective la departament, catedră.

17. Norma didactică planificată la departamente, catedre pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de prorectorul pentru studii și management al calității.

18. Activitatea didactică auditorială anuală, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

a) **profesor universitar** (*cercetător științific principal*): **200 - 300** ore convenționale;

b) **conferențiar universitar** (*cercetător științific coordonator*): **300 - 400** ore convenționale;

c) **lector universitar** (*cercetător științific superior*): **400 - 500** ore convenționale;

d) **asistent universitar** (*cercetător științific*): **500 - 600** ore convenționale.

19. În cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională sau utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.) la ciclurile de studii universitare, activitățile în cauză se normează cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 2.

20. Norma didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială.

21. În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs. Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.

22. Formațiunile de studiu caracteristice învățământului superior reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, 23-30 de studenți la ciclul I, licență și 12-20 studenți la ciclul II, master.

23. Pentru orele de predare a unei limbi străine de circulație internațională, precum și pentru lucrările de laborator, lecțiile practice, grupa academică se divizează în două subgrupe a câte 11-15 de studenți.

24. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul programului de studii și capacitatea instituțională. Orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) se normează cu un coeficient suplimentar multiplicativ de **1,5**.

25. Planificarea normei științifico-didactice se efectuează conform recomandărilor din anexele 1 - 3 la prezentul Regulament.

#### IV. Normarea activității didactice neauditoriale

26. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea activităților militar-instructive (cantonamentelor) sau sportive, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master, monitorizarea activității individuale a studenților, activități de evaluare, monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților, alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

27. Activitatea de conducere a **stagiilor de practică** se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.

28. Norma didactică anuală a personalului didactic include și *ghidarea* directă a activității individuale a studentului, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului pe săptămână.

29. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea **evaluărilor** curente a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a **evaluărilor finale** în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.

30. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților intră în responsabilitatea catedrelor, departamentelor, care adoptă metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.

**31. In calitate de conducători ai tezelor de licență /master sînt admise cadre didactice cu titluri științifico-didactice.**

32. Se admite, la decizia senatului, și numirea în calitate de conducători ai **tezelor de licență** a specialiștilor practicieni din structurile desconcentrate ale MAI, Procuraturii, CNA, Ministerului Justiției, care au o vechime în muncă pe domeniu mai mare de 15 ani.

33. Limita maximă de studenți și masteranzi la un conducător dintr-un an respectiv de studii nu va depăși 8 studenți și 5 masteranzi pentru un lector universitar sau asistent universitar (în cazul deținerii titlului științific) și nu va depăși 10 studenți și 8 masteranzi, în cazul conferențiarului sau profesorului universitar. În cazul lipsei de personal, această limită poate fi depășită cu aprobarea Senatului.

## **V. Normarea activității metodice, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică/ sportivă**

34. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii a normei științifico-didactice.

35. Se consideră **activitate metodică** elaborarea și editarea următoarele tipuri de publicații: manuale; compendii; curricule disciplinare, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru studenți; culegeri de exerciții, creștomatii; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.

36. În Academie, **activitățile de cercetare**, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul catedrelor, departamentelor, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.

37. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în Academie se reglementează prin Carta universitară, prin regulamentele instituționale, aprobate de senat, și prin alte acte normative.

38. Pentru cadrele didactice din Academie, de la catedrele cu profil militar, tactic-special și sportiv, desfășurarea aplicațiilor militare, sportive, de tactică-specială, substituie activitatea de cercetare științifică.

39. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic, sportivă, incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în ore convenționale.

40. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare ale instituției, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră sau de Consiliul științific nu se cuantifică.

## **VI. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice**

41. Volumul de muncă al fiecărui cadru didactic, **științific și științifico-didactic** (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în planul individual, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate a departamentului, catedrei.

42. Planul individual conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare, transfer tehnologic, sportivă (în cazul catedrei de profil) și activitatea metodică, cuantificate în ore convenționale, precum și termenele realizării acestora.

43. Planurile individuale ale cadrelor didactice, **științifice, științifico-didactice** sînt discutate la ședința departamentului /catedrei, avizate de către conducerea subdiviziunii respective, de către decan, precum și de prorectorul responsabil de activitatea didactică, iar planul individual al șefului departamentului /catedrei este avizat de decan și aprobat de către prorectorul pentru studii și management al calității.

44. In planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărârii departamentului /catedrei.

45. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, sportivă, metodice a cadrelor se efectuează anual la ședința departamentului /catedrei și la consiliul facultății.

46. Metodologia de monitorizare a realizării normei științifico-didactice este stabilită de către facultăți și aprobată de senatul instituției. Cadrele vor indica realizarea normei științifico-didactice în rapoartele anuale.

47. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, planificate conform Anexei nr.1, conducerea Academiei poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate, în cazul angajării persoanei prin ordinul rectorului. În cazul cadrelor angajate prin ordinul ministrului afacerilor interne, aceste persoane vor fi atrase și la prestarea altor activități de muncă în cadrul instituției, pentru a îndeplini volumul de muncă necesar.

48. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.



### Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice

Nr. cr.	Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială*	Activitatea didactică neauditorială	Activitatea metodică	Activitatea științifică, de creație artistică/sp ortivă	Total
1.	<b>Profesor universitar</b>	<b>200 – 300</b> (150 - 225 ore astronomice)	375 - 450	100 - 150	650 - 700	<b>1470</b>
		<b>600</b>		<b>800</b>		
2.	<b>Conferențiar universitar</b>	<b>300 - 400</b> (225 - 300 ore astronomice)	380 - 455	120 - 170	550 - 600	<b>1470</b>
		<b>680</b>		<b>720</b>		
3.	<b>Lector universitar</b>	<b>400 – 500</b> (300 - 375 ore astronomice)	345 - 420	200 - 250	430 - 480	<b>1470</b>
		<b>720</b>		<b>680</b>		
4.	<b>Asistent</b>	<b>500 – 600</b> (375 - 450 ore astronomice)	300 - 375	250 - 300	350 - 400	<b>1470</b>
		<b>750</b>		<b>650</b>		

\*Notă: volumul de lucru pentru activitatea didactică auditorială este calculat în ore academice de 45 min.

**Normativele de calculare a volumului activităților didactice  
auditorilale și neauditoriale**

Nr. cr.	Tipul activității didactice	Normarea muncii	Note
1	2	3	4
1.	Cursuri (prelegeri),	2 ore convenționale	Se normează cu coeficientul suplimentar multiplicativ de <b>1,5</b> .
	Seminare, lucrări de laborator, lucrări practice	2 ore convenționale	
2.	Cursuri predate în limbi de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective) sau cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex: E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.)	2 ore convenționale	Se normează cu coeficientul suplimentar multiplicativ de <b>2</b> .
3.	Consultații pentru: - examen de promovare - probe de admitere la studii	2 ore convenționale pentru o grupă academică la disciplina respectivă	
	- examen de licență	4 ore convenționale pentru o grupă academică la fiecare probă de examen (în cazul modulelor, câte 4 ore pentru fiecare titular)	
4.	Ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților	1 oră la una disciplină pentru un student la studii superioare licență; 2 ore la una disciplină pentru un student la studii superioare de master	Verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, acordarea consultațiilor individuale etc.
Este rectificat <b>PUNCTUL 10</b> după cum urmează: cuvântul PROMOVARE este substituit prin cuvântul <b>ABSOLVIRE</b>			

5.	<p>Coordonarea stagiilor de practică cu verificarea dărilor de seamă și cu examinarea cunoștințelor acumulate</p> <p><i>practica de specialitate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de inițiere</li> <li>- stagiul de specialitate</li> <li>- stagiul de licență/master</li> <li>- coordonarea și conducerea studenților în cazuri de implicare la menținerea ordinii publice și combaterea criminalității (în baza ordinului MAI, în afara planului de învățământ)</li> </ul>	<p>- 6 ore în cursul unei zile de muncă pentru o grupă de studenți, în cazul conducerii nemijlocite și zilnice cu grupa la poligonul pentru aplicații practice sau în structurile desconcentrate ale MAI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,5 oră/student, în cazul practicii de inițiere;</li> <li>- 1 ore/student, în cazul stagiului de specialitate;</li> <li>- 3 ore/ student (master) în cazul stagiului de licență/master;</li> <li>- se măsoară timpul efectiv cât persoana a fost implicată la menținerea ordinii publice și combaterea criminalității (cu excepția cazurilor, dacă aceste ore de muncă au fost achitate separat).</li> </ul>	
6.	Evaluări curente	2 ore pentru o grupă academică	
7.	Examene de promovare	<p>la acele orale /asistate de calculator - 3 studenți la 1 oră;</p> <p>la probele scrise - 2 studenți la 1 oră</p>	
8.	Conducerea proiectelor de an	5 ore pentru un proiect	
9.	<b>Examenul de licență</b> - o probă la o disciplină	1 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEL +6 ore președintelui CEL pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului	
	Conducerea, avizarea și susținerea tezelor/ proiectelor de licență	Conducătorului științific: 30 ore pentru fiecare student,  La susținere: 1oră / student președintelui și membrilor comisiei	
	<b>Recenzarea proiectelor de licență de persoane din afara catedrei, instituției sau de o persoană cu grad științific (se recenzează la decizia catedrei)</b>	4 ore - pentru o teză/un proiect	
10.	Examenele de master (admitere și <b>absolvire</b> )	până la 1 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEM +6 ore președintelui CEM pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului	
	Conducerea, avizarea și susținerea tezelor de master	Conducătorului: 40 de ore pentru fiecare masterand  1oră pentru un masterand președintelui și membrilor comisiei	

	Recenzarea tezelor de master de specialiști din domeniu, inclusiv practicieni (se recenzează la decizia catedrei)	10 ore – pentru o teză	
11.	Consultații curente de grup	5% din numărul total de ore prevăzute de Planul de învățământ cu frecvență și 10% la frecvență redusă pentru o grupă academică	
12.	Conducerea catedrelor	100 ore – în cazul când la catedră sînt mai mult de 30 cadre didactice 80 ore – în cazul a 20-30 cadre didactice 60 ore – în cazul a 10-20 cadre didactice 50 ore – în cazul când la catedră sînt mai puțin de 10 de cadre didactice	
13.	Conducerea facultății - decanului - prodecanului	până la 100 de ore pe an până la 80 de ore pe an	
14.	Conducerea secțiilor sportive /activităților didactico-artistice de către cadrele cu activitate didactică/Științifico-didactică de bază	15 ore pentru fiecare membru al secției sportive/cercului/formației dar nu mai mult de 150 ore pentru fiecare cadru didactic anual	

## Normativele de calculare a volumului activităților metodice, de cercetare și transfer tehnologic

Nr. cr.	Tipul activității	Normarea muncii	Note
1.	Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator	a) pentru persoanele – titulare de curs de până la 5 ani: - prelegeri – 2 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 150 ore pe an - lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră b) pentru persoanele– titulare de curs mai mult de 5 ani: - prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an - lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră	
2.	Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice,	Pentru fiecare coală de autor : - până la 60 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs, - până la 40 ore pentru ghiduri culegeri de probleme și exerciții.	Coala de autor este unitatea de măsură editorială egală cu 40000 de semne tipografice, inclusiv spațiile dintre ele, sau cu 3000 cm <sup>2</sup> de desen.
3.	Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (placarde, diagrame, diafilme, fragmente de film, video etc.)	până la 50 ore (la decizia catedrei)	
4.	Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de exemplu: E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.)	până la 30 ore pentru un credit de studii	
5.	Elaborarea: - planurilor de învățământ - curricula disciplinare	până la 50 ore pentru plan; Până la 50 ore pentru 1 curriculum;	
6.	Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare	pentru fiecare coală de autor: - 8 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri - 6 ore pentru culegeri de probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice	
7.	Elaborarea și montarea unei lucrări noi de	- 100 ore pentru o lucrare cu	

	laborator sau modernizarea unei lucrări în acțiune	caracter de cercetare; - 40 ore pentru o lucrare cu caracter instructiv	
8.	Elaborarea probelor pentru examenul de promovare	- 6 ore pentru o variantă la proba scrisă; până la 20 ore pentru un set la proba orală	
9.	Elaborarea testelor pentru probele de admitere la studii, pentru realizarea evaluărilor curente la o disciplină.	până la 30 ore pentru un test	
10.	Întocmirea probelor pentru examenul de licență	50 ore pentru un set la proba orală 20 ore pentru o variantă la proba scrisă	
11.	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	până la 150 ore/ coala de autor	
	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	până la 100 ore/ coala de autor	
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice naționale	Până la 50 ore/ coala autor	
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice internaționale	până la 70 ore coala autor Până la 120 ore /coala autor ( cu impact)	
	Tehnologie avansată elaborată și confirmată documentar (act de implementare)	până la 150 ore	
12.	Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor	până la 40 ore pentru o coală de autor	
	Obținerea titlului de doctor / doctor habilitat	până la 100 și, respectiv, 200 ore	
	Brevetarea rezultatelor cercetării	până la 120 ore /coala autor ( cu impact)	
13.	Conducerea societăților științifice studențești, birourilor de construcție, cercurilor, studiourilor etc.	prin decizia Consiliului facultății în funcție de numărul participanților până la 150 ore pe an	
14.	Realizarea filmelor de instruire	100 de ore pentru un film (nu mai mic de 30 min), dar nu mai mult de 300 de ore pe an	
15.	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare)	până la 70 ore pe an	
16.	Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale CNAA, ANACIP, consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului	până la 100 ore pe an	
17.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, ordine ale MAI sau alte structuri,	până la 150 ore pe an	
18.	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale / internaționale	30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu 60 de ore pentru o participare în altă localitate până la 150 ore pentru o participare peste	

		hotare	
19.	Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe	60 de ore pentru un eveniment	
20.	Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare, centrelor culturale etc.	până la 100 ore pe an	
21.	Organizarea de schimburi academice între Academie și alte instituții de învățământ din țară și străinătate	până la 60 ore pe an	
22.	Participare în activitatea de ghidare în carieră privind admiterea la studii	până la 50 ore pe an	
23.	Participarea la ședințele catedrei, consiliului facultății, Senatului	la ședințele catedrei – 20 de ore, ale consiliului facultății – 30 de ore, ale Senatului – 40 de ore	
24.	Activitatea în consiliile științifico-metodice, comisiile de experți, structura de management al calității	până la 70 ore pe an	
25.	Desfășurarea măsurilor de organizare și participarea în cantonamente militare și sportive	până la 120 ore pe an	
26.	Promovarea festivităților sportive, seratelor și evoluărilor sportive cu caracter demonstrativ	până la 60 ore pe an	
27.	Pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive universitare	până la 70 ore pe an	
28.	Activitatea în calitate de tutore al grupei academice	până la 50 ore pe an	
29.	Realizarea înregistrărilor în fondurile Radio TV, pe CD sau DVD	pentru un minut – 5 ore pentru o lucrare – 50 ore pentru un spectacol – 100 ore	
30.	Alte activități cu caracter educativ	6-8 ore pentru fiecare activitate planificată	