

MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”

DIRECȚIA STUDIILOR ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

REGULAMENT

privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea calității studiilor,
programele de studii și desfășurării controlului (auditului) intern
în Academie

APROBAT

La sedința senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI
Proces verbal nr. 4 din ”19” mai 2020
Președintele senatului,
doctor în drept, Dna OSTAVCIUC



Chișinău, 2020

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea calității studiilor desfășurate în cadrul programelor de studii și desfășurării controlului (auditului) intern în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI (în continuare Academie), este o parte integrantă de bază a sistemului de management al calității care realizează strategiile și politicile de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Academiei.

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu următoarele acte interne și externe:

1. Codul Educației al Republicii Moldova;
2. Standardul ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”;
3. Cartei universitare a Academiei;
4. Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1625 din 12.12.2019;

5. Planul de dezvoltare strategică al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la ședința senatului;

6. Manualul calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, Ediția a 2-a revăzută;

7. Politica de asigurare a calității în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI;

8. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției studii și management al calității.

3. Prezentul regulament pe lângă modalitatea, algoritmul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea calității studiilor, programelor de studii mai stabilește și desfășurarea controlului (auditului) intern, chestionarea studenților, a activității desfășurate de personalul didactic; a angajatorilor; a beneficiarilor și are ca scop analiza satisfacției studenților, cadrelor didactice, angajatorilor, beneficiarilor privind calitatea studiilor în Academie, considerată un element important al procesului de monitorizare internă a calității pentru identificarea acțiunilor necesare îmbunătățirii permanente a studiilor oferite, asigurarea transparenței și a corectitudinii formulării politicilor privind calitatea instruirii.

4. Prezentul regulament este parte integrantă și determinantă a procesului educațional, racordând procesul didactic din Academie cu cel din instituțiile de învățământ superior din R. Moldova și din mediul European cât și corespunderea cu cerințele, standardele de acreditare, criteriile de evaluare, indicatorii de performanță stabilite de ANACEC.

5. Regulamentul este elaborat în scopul formării profesionale de calitate și obținerii unor rezultate academice performante de către toți participanții la procesul de instruire în Academie.

6. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea calității studiilor, programelor de studii și desfășurării controlului (auditului) intern în Academie prezintă algoritmul și responsabilitățile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea calității studiilor și desfășurării controlului (auditului) la

programelor de studii noi sau existente în cadrul Academiei și instituie o procedură care:

- să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;

- să permită evaluatorilor interni efectuarea unor evaluări corecte și operative.

7. Procesul de inițiere, aprobare, monitorizare, evaluare a calității studiilor, programelor de studii și desfășurării controlului (auditului) intern în Academie reprezintă componente ale sistemului de management al calității din Academie, esențiale pentru a se asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație.

8. **Programele de studii** reprezintă serviciile oferite de Academie, având ca finalitate dezvoltarea competențelor necesare practicării unei activități complexe și specifice. Un program de studii constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării, evaluării și cercetării dintr-un domeniu, care conduc la obținerea unei calificări universitare, certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

9. Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- (a) nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat;

- (b) domeniul de formare profesională;

- (c) forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.

10. Un program de studii se concretizează prin:

- a. *planul de învățământ* care include toate unitățile de curs/modulele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu ECTS;

- b. *curricula* unităților de curs/modulelor în care sunt formulate: finalitățile de studio exprimate în competențe pe care le formează/dezvoltă unitatea de curs respectivă; unitățile de conținut și repartizarea orientativă a orelor; obiectivele generale și de referință; alte practici asociate predării, învățării și evaluării;

- c. organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;

- d. tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

11. **Managementul programului de studii**

- a. Facultatea împreună cu subdiviziunea responsabilă de asigurarea calității sunt unitățile funcționale care elaborează și gestionează programele de studii.

- b. Managementul unui program de studii este asigurat de către conducerea instituției, direcția responsabilă de asigurarea calității, decanatul facultății și catedrele de specialitate.

12. *Asigurarea calității* este un ansamblu de acțiuni, adoptate de către Academie, cu ajutorul cărora criteriile de evaluare sunt stabilite și menținute și care vizează dezvoltarea capacității Academiei de a elabora, de a planifica, de a implementa, de a menține programe de studii, care să dea încredere clienților (clienți interni: studenții, candidații, absolvenții; clienți externi: angajatorii,

beneficiarii) și celorlalte părți interesate că aceste servicii educaționale vor fi la nivelul așteptărilor.

Ca mecanism reglator, asigurarea calității în Academie se axează pe audit și îmbunătățire, pe diseminarea informației și concluziilor printr-un proces consistent și criterii foarte clar stabilite.

13. La nivel instituțional, studenții au trei roluri principale în asigurarea calității:

✓ furnizarea de informație prin participarea în sondaje, chestionare, grupuri de discuții etc.,

✓ participarea la redactarea rapoartelor de autoevaluare în procesul de evaluare externă și acreditare,

✓ în calitate de membri ai organelor instituționale responsabile de procesele de asigurare a calității.

14. *Managementul calității* din Academie este ansamblul activităților coordonate prin care se orientează și monitorizează calitatea. Orientarea și monitorizarea academei în ceea ce privește calitatea implică: stabilirea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, planificarea calității, ținerea sub control a calității, asigurarea calității.

15. *Sistem de management al calității*, nu este altceva decât un sistem de management prin care se orientează și monitorizează calitatea în academie.

16. Programele de studii din cadrul academei sunt supuse unui proces de monitorizare continuu și evaluării periodice în vederea menținerii și îmbunătățirea continuă a calității lor.

CAPITOLUL II

INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

17. *Inițierea* unui nou program de studii se face pentru sporirea funcționalității studiilor superioare, prin adaptarea ofertei de programe la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

18. Inițierea programelor de studii noi, pentru ciclul I și pentru ciclul II, se realizează la nivel de catedră/facultate și se bazează pe analize complexe privind resursele interne ale academei și contextul de funcționare a acestora.

(1) *Analiza mediului extern* se referă la evaluarea contextului criminogen, economic, socio-cultural și a pieței potențiale a muncii. Scopul este identificarea nevoii de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de academie, comparabile cu cele oferite de alte universități din țară și din străinătate. Se i-au în vedere recomandările și reglementările specific domeniului, elaborate de organisme naționale sau europene.

(2) *Analiza mediului intern* se referă la evaluarea ofertei existente de programe de studii, a obiectivelor strategice și de resursele disponibile ale academei.

(3) Analiza preliminară se finalizează printr-un *Raport de evaluare a noilor programe de studii*, care cuprinde informații referitoare la:

- analiza comparativă a programelor de studii similare, de la alte instituții din țară și de peste hotare,
- realizarea unui studiu pe piața muncii pentru identificarea necesității de instruire în domeniul noului program de studii, astfel încât să se poată determina o potențială piață a muncii pentru acesta,
- corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor,
- încadrarea în strategia instituțională și națională,
- asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate,
- proiectul Planului de învățământ.

19. *Raportul de evaluare a noilor programe de studii* este supus analizei la Consiliul Facultății, Comisia de asigurare a calității și la nivelul managementului Academiei. Decizia cu privire la organizarea unui nou program de studii este luată de Senatul Academiei.

20. După aprobarea propunerii de către Senat, **proiectarea** noului program de studii se realizează prin elaborarea documentelor care descriu traseul profesional, cu asigurarea concordanței cu calificarea oferită.

21. Proiectarea programului de studii se realizează în cadrul catedrei și presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Stabilirea profilului de competențe al absolvenților programului de studii, care vor fi înregistrate într-o *Notă informativă/explicativă*. Nota explicativă va descrie concepția formării specialistului și finalitățile de studiu preconizate conform Cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul dat de formare profesională.

2. Pornind de la profilul de competențe, se definesc obiectivele specialității și structura curriculară - *Planul de învățământ* (unitățile de curs/modulele (disciplinele de studii), tipurile stagiilor de practică ponderile și specificul lor). Planul de învățământ se elaborează în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate elaborat de MECC.

3. Catedra care va presta servicii în cadrul programului de studii întocmește *Lista cadrelor didactice (Anexa 1)* cu competențe adecvate unităților de curs din Planul de învățământ, atestate prin CV-uri și o *Lista a cercetărilor științifice relevante (Anexa 2)* a fiecărui cadru didactic pentru unitatea de curs/modulul de care a fost desemnat responsabil.

4. Titularii unităților de curs ale programului de studii proiectează unitățile de curs/modulele elaborează *Curriculumul unității de curs/modulului* sau *Fișa disciplinei și o Listă bibliografică pe unități de curs (disciplină) (Anexa 3)*.

5. Coordonatorul programului de studii (de regulă, șeful catedrei de specialitate/facultate) identifică împreună cu subdiviziunea academiei responsabilă de logistică resursele logistice care vor asigura realizarea programului de studii, incluse în rubrica *Asigurarea tehnico-materială a programului*.

6. Proiectarea programului de studii se finalizează prin întocmirea de către echipa de monitorizare sau de către Coordonatorul programului de studii, a unui *Dosar al programului de studii (pentru ciclul I, licență)/ Dosar pentru autorizarea programului de master*.

Dosarul pentru autorizarea programului de studii (pentru ciclul I, licență)/de master conține:

- a. Notă informativă,
- b. Planul de învățământ,
- c. Lista cadrelor didactice care vor asigura programul de studii,
- d. Lista cercetărilor științifice relevante ale cadrelor didactice care vor presta servicii în cadrul programului de studii,
- e. Fișele/curriculumurile unităților de curs/modulelor (disciplinelor),
- f. Lista bibliografică pe unități de curs (disciplină),
- g. Asigurarea tehnico-materială a programului.

7. *Dosarul* este analizat în ședința catedrei de specialitate și validat de către Consiliul Facultății. După validare, Decanul Facultății împreună cu șeful Direcției studii și management al calității prezintă *Dosarul* spre examinarea la comisiile de specialitate ale Senatului și apoi spre aprobare la Senat.

8. *Dosarul* programului de studii pentru ciclul I, licență/ *Dosarul* pentru autorizarea programului de master ciclul II, după aprobarea lui de către Senatul Academiei, este transmis Ministerului Afacerilor Interne apoi Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova spre coordonare/aprobare a programelor pentru ciclul I licență și/sau spre autorizarea programelor de master.

CAPITOLUL III

MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

22. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată echipei manageriale de la Facultate, Comisiei de asigurare a calității, Direcției studii și management al calității, prim-prorectorului pentru studii și management al calității și Comisiei pentru evaluare și managementul calității, la nivel de Academie.

23. Monitorizarea programelor de studii are loc sistematic (semestrial, anual, la necesitate, la solicitare), planificat, controlat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective și preventive sub următoarele aspecte:

- Modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu.
- Nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studiu.
- Respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculumurile disciplinelor din planul de studii.
- Aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene.
- Adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței.

24. Monitorizarea presupune controlul desfășurării proceselor educaționale în cadrul programului de studii, pentru verificare modului de transmitere a cunoștințelor, conținutul prelegerilor, modalitățile de evaluare, în scopul înlăturării neajunsurilor și a respectării standartelor și indicatorilor de calitate.

25. Monitorizarea se realizează cu participarea mai multor actori: studenți, cadre didactice, conducerea catedrelor, conducerea direcțiilor și a facultății, structurile Academiei responsabile de asigurarea calității.

26. Sintezele, înregistrările obținute prin monitorizare se înaintează conducerii Academiei de către decan, șeful direcției studii și management al calității, prin intermediul comisiilor/consiliilor de specialitate și constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de catedră, direcție, facultate pentru stabilirea unui plan de măsuri corective, preventive și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale.

CAPITOLUL III

EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

27. *Obiectivele generale ale evaluării procesului educațional, realizat la Academie:*

- constatarea finalităților programului de formare profesională, exprimate în competențe profesionale;
- aprecierea funcționalității, gradului de corelație funcțională dintre aspectul teoretic și aspectul practic al programului de studii;
- aprecierea strategiei de predare – învățare;
- reglementarea implicării profesorilor și studenților în procesul educațional;
- implicarea reprezentanților pieței muncii în procesul educațional, în evaluarea finală;
- utilizarea unui mecanism eficient de retroacțiune cu referire la reușită și succes;
- corelarea dimensiunilor: finalitate, conținut, timp, modalități de implicare;
- cuantificarea rezultatelor instruirii în credite academice și realizarea funcției de acumulare și transfer a acestora;
- determinarea temeiului de acordare a documentelor/ actelor de studii care confirmă calificările profesionale;
- motivarea subiecților procesului educațional în realizarea funcțiilor sociale sau/și profesionale;
- motivarea activității individuale a studenților;
- formarea calităților precum: responsabilitate, activism, inițiativă, spirit creativ, tenacitate, etc.;
- implicarea activă a personalului didactic, studenților în utilizarea platformei de învățământ la distanță în procesul didactic;
- sporirea obiectivității și transparenței în evaluare.

28. *Evaluarea calității:* procesul de evaluare internă sau externă a calității în Academie. Conține acele mecanisme, tehnici și activități utilizate de Direcția studii și management al calității prin intermediul secției management al calității, comisiei de asigurare a calității, și la nivel de Academie prin intermediul comisiei pentru evaluare și managementul calității sau orice organism extern abilitat să evalueze calitatea în Academie.

29. Evaluarea periodică a programelor de studii se face cu scopul acreditării, reacreditării, precum și pentru îmbunătățirea continuă a eficienței tuturor proceselor educaționale derulate în cadrul programelor de studii și supuse evaluării. Evaluarea periodică are la bază autoevaluarea în conformitate cu criteriile și standardele de evaluare stabilite de legislația în vigoare. În procesul de evaluare a calității se vor lua în considerare și autoevaluările cadrelor didactice, evaluările (chestionarea) studenților, absolvenților, angajatorilor și beneficiarilor.

30. Acțiunile de evaluare și monitorizare (sondaje, chestionare etc.) se vor desfășura în baza planului de activitate al secției management al calității pentru anul universitar.

31. Sondajele, chestionarele sunt elaborate de către secția management al calității a Direcției studii și management al calității, aprobate în cadrul ședinței Direcției studii și management al calității și la comisia de asigurare a calității.

Astfel, participarea studenților contribuie în mod constant la asigurarea calității în Academie și se consideră de către managerii instituției ca o valoare adăugată a implicării acestora în evaluare /acreditare, apreciază participarea și angajamentul lor, pe care o percep ca inspirația și dorința de a vedea rezultate bune, prin participarea lor.

32. Programele de studii sunt evaluate periodic sub două aspect:

- evaluare internă,
- evaluare externă

33. *Evaluarea internă* se realizează

- pentru a evalua sistemul de management al programului,
- pentru a stabili dacă activitățile și rezultatele lor corespund obiectivelor prestabilite,
- pentru a verifica conformitatea procedurilor și a operațiunilor specifice proceselor de studii din cadrul programului cu normele legale,
- în scopul îmbunătățirii continue a calității programelor de studii.

34. *Evaluarea internă* se realizează periodic sub două aspecte:

1. autoevaluarea și
2. auditul intern.

35. Semestrial, secția management al calității al Direcției studii și management al calității evaluează calitatea programelor de studii prin chestionare, sondaje, etc.

36. Chestionarele sunt distribuite de către un angajat al secției management al calității, care va explica obiectivul acestuia și modul de completare.

37. Timpul alocat pentru explicații și completarea chestionarului este stabilit în dependență de conținutul, complexitatea chestionarului, dar nu mai mult de 30 minute.

38. După completare, chestionarele sunt predate angajatului secției management al calității pentru ca datele să fie centralizate.

39. Secția management al calității ia măsuri ca procesul de chestionare să fie efectuat cu respectarea confidențialității.

40. La final Secția management al calității prelucrează datele și analizează rezultatele obținute după care face totalurile informației și prezintă un raport, care

este discutat și avizat la ședința direcției apoi discutat și aprobat la ședința comisiei de asigurare a calității.

41. Anual, rapoartele semestriale ale secției management al calității a Direcției studii și management al calității comasate și completate cu alte informații semnificative de la decanat, se analizează în comun cu comisia de asigurare a calității, și ca urmare se întocmește un raport de autoevaluare a programelor de studii. Raportul este supus analizei în ședințele Comisiei pentru evaluare și managementul calității și/sau Senatului. În baza raportului și a recomandărilor, propunerilor de îmbunătățire formulate, Comisia pentru evaluare și managementul calității și/sau Senatul adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de studii.

42. Raportul de autoevaluare prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică și este structurat în trei părți:

1. Introducere (prezentarea Academiei, cadrul juridic-normativ de funcționare a programului),
2. Informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice, stabilite de ANACEC
3. Documente justificative (Anexe).
4. Măsurile de îmbunătățire ce urmează a fi întreprinse la desfășurarea programului etc.

43. Raportul de autoevaluare a programelor de studii se prezintă spre discuție și aprobare la Comisia pentru evaluare și managementul calității în Academie. În cazul avizului favorabil, Raportul este transmis Direcției studii și management al calității, Facultății pentru a analiza măsurile de îmbunătățire și a stabili sarcini concrete subdiviziunilor ce sunt responsabile nemijlocit.

44. *Auditul intern* are drept scop să determine gradul de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluare față de cerințele legale, reglementate și contractuale. Prin audit intern se identifică/constată aspectele pozitive și cele vulnerabile ale unui program de studii și se formulează recomandări pentru a îmbunătăți și moderniza calitatea lui.

45. Planificarea auditului intern al unui sau mai multor programe de studii are loc anual prin decizia Comisiei pentru evaluare și managementul calității în Academie la propunerea Prim-prorectorului pentru studii și management al calității, fie pe baza solicitărilor primite de la Direcția studii și management al calității, fie de la Consiliul facultății.

46. Auditul intern se realizează de către *Comisii de evaluare*, create ad-hoc prin ordinul Rectorului Academiei, la propunerea prim-prorectorului pentru studii și management al calității. Membrii Comisiilor de evaluare sunt desemnați din rândul structurilor referitoare la calitate din Academie: Direcția studii și management al calității, Facultate, Comisia de asigurare a calității din cadrul facultății, Comisiei pentru evaluare și managementul calității și a cadrelor didactice care dețin titluri didactice și grade științifice, pregătire și experiență în domeniu și o integritate morală recunoscută.

47. Comisia de evaluare va fi compusă din maxim 11 persoane, dintre care cel puțin una va fi din rândul studenților. Astfel, participarea studenților va contribui în mod constant la asigurarea calității și se consideră de către experți ca o valoare adăugată a implicării acestora în evaluare /acreditare, apreciază participarea și angajamentul lor, pe care o percep ca inspirația și dorința de a vedea rezultate bune, prin participarea lor.

48. Direcția studii și management al calității, asigură buna funcționare a comisiei de evaluare prin coordonarea procesului de evaluare, asigură instrumentele de evaluare, acordă asistență tehnică și metodică, examinează respectarea procedurilor și a cerințelor privind evaluarea programelor de studii.

49. Graficul auditului intern este elaborat de către Direcția studii și management al calității, coordonat cu decanul facultății și aprobat de prim-prorector pentru studii și management al calității. Graficul se prezintă cu 30 de zile înainte de demararea auditului la subdiviziunile ce urmează să fie audiate.

50. *Comisia de evaluare* are următoarele responsabilități:

- analizează și stabilește corespondența activităților din cadrul programului cu necesitățile pieței muncii, necesitățile academice și ale clienților;
- evaluează gradul de conformitate a activităților din cadrul programului de studii cu cadrul legislativ și normativ național și instituțional în ceea ce privește:
 - * organizarea procesului didactic în cadrul programului,
 - * suportul curricular (curricula, suport de curs, materiale didactice etc.),
 - * predarea, învățarea și evaluarea,
 - * disciplina de muncă a cadrelor didactice,
 - * frecvența orelor de către studenți etc.,
- analizează managementul Facultății și modul în care acesta este interesat în dezvoltarea și îmbunătățirea calității programelor de studii pe care le gestionează;
- stabilește dacă obiectivele programelor sunt corelate cu competențele profesionale și sociale dobândite de absolvenți după absolvirea programului de studii și cerute pe piața muncii;
- determină dacă suportul curricular contribuie la formarea competențelor profesionale și sociale declarate;
- evaluează corespunderea resurselor materiale, logistice și financiare profilului și necesităților programului de studii;
- evaluează competențele profesionale ale cadrelor didactice care prestează servicii în cadrul programului de studii;
- estimează gradul de satisfacție al studenților de calitatea serviciilor educaționale propuse în cadrul programului;
- formulează recomandări pentru dezvoltarea și îmbunătățirea calității programului de studii.
- elaborează un *Raport de evaluare* pe care îl prezintă în ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității al Academiei.

51. *Comisia de evaluare* elaborează un Raport privind rezultatele monitorizării și evaluării programului respectiv de studii, care prezintă sub forme specifice calitatea serviciilor educaționale, managementul programului și a resurselor utilizate, precum și formulează recomandări pentru îmbunătățirea

calității programului de studii. Raportul este supus analizei în ședințele Comisiei pentru evaluare și managementul calității și/sau Senatului. În baza raportului și a recomandărilor formulate, Comisiei pentru evaluare și managementul calității și/sau Senatul adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de studii.

52. Evaluarea externă este realizată de *Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și cercetare* sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

53. Evaluarea externă periodică a programelor de studii se face la cererea Academiei și are la bază evaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile de evaluare internă, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.

CAPITOLUL IV RESPONSABILITĂȚI

54. Direcția studii și management al calității răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare conform prezentului regulament.

55. Secția management al calității a Direcția studii și management al calității răspunde pentru completarea chestionarului de către studenți, cu respectarea cerințelor din prezentul regulament.

56. Responsabilii din domeniul asigurării calității monitorizează și răspund pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire a calității studiilor în Academie stabilite de către Comisiei pentru evaluare și managementul calității și/sau Senatul.

57. Chestionarele vor fi stocate și păstrate cinci ani de zile la Secția management al calității.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

58. Se abrogă Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat prin Hotărârea senatului Academiei nr.1 din 09 septembrie 2015.

59. Prezentul regulament se aplică tuturor programelor de studii care funcționează în Academie. Toate procedurile de aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, se realizează cu spijinul și autoritatea Comisiei pentru evaluare și managementul calității și/sau Senatul Academiei.

59. Orice modificare, completare a prezentului Regulament ține de competența Senatului Academiei.

60. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu ziua aprobării.

Anexa 1

Lista cadrelor didactice care vor asigura programul de studii
(Asigurarea cu personal didactic)

Nume, prenumele titularului de curs	Grad științific și titlu didactic	Unitatea de curs/ Modulul / disciplina	Modul de angajare

Anexa 2

Lista cercetărilor științifice relevante ale cadrelor didactice care vor presta servicii în cadrul programului de studii

Nr. d/r	Titularul unității de curs/modulul	Lista publicațiilor relevante

Anexa 3

Listă bibliografică pe unități de curs/modul

Nr. d/r	Unitatea de curs/modulul din planul de învățământ	Lista bibliografică

Subviziunea emitentă: **Direcției studii și management al calității**

Discutat și aprobat la ședința **Direcției studii și management al calității**

a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 5 din „14” 02 2020

Șeful Direcției, comisar principal

Marcel BOȘCANEANU

La ședința comisiei de asigurare a

calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 2 din „24” 03 2020

Președintele comisiei, comisar principal

Marcel BOȘCANEANU

La ședința comisiei pentru evaluare și managementul

calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 3 din „07” 05 2020

Președintele comisiei, comisar principal

Marcel BOȘCANEANU

AVIZAT:

Prim-prorector pentru studii și management al calității

al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

comisar-șef, doctor în drept, com. univ.

Iurie ODAGIU

