

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”

DIRECȚIA STUDII ȘI MANAGEMENT AL CALITĂȚII

METODOLOGIA

privind modul de organizare a procesului de studii în anul de studii
2020-2021 în contextul epidemiologic de COVID-19

APROBAT

La sedința senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI
Proces verbal nr. _____ din ” 23 ” _____ 2020
Președintele senatului
doctor în drept, DIMITRI GUSTAVCIUC



Chișinău 2020

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia privind modul de organizare a procesului de studii în anul de studii 2020-2021 în contextul epidemiologic de COVID-19 (în continuare Metodologie) stabilește modul de organizare a studiilor în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI (în continuare Academia) în anul de studii 2020-2021 în condițiile riscului de îmbolnăvire cu COVID-19.

2. Metodologia este elaborată în baza:

- Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr.152/2014;
- Recomandările cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii, aprobat prin ordinul MECC nr.366 din 20.03.2020;
- Ordinul MECC nr.449 din 15.05.2020 cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19;
- Recomandările-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii, aprobat prin scrisoarea MECC nr.04/1-09/4562 din 22.08.2020;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28.07.2015;
- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1625 din 12.12.2019, Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate;
- Hotărâri nr.26 din 21.08.2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică;
- Deciziile Parlamentului, Guvernului și Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică, urmare a evoluției și tendinței situației epidemiologie a infecției COVID-19 în Republica Moldova.

3. Metodologia are scopul de a reglementa acțiunile manageriale și didactice privind organizarea și desfășurarea procesului de instruire și menținere a performanțelor academice, având în vedere condițiile riscului de îmbolnăvire cu COVID-19 pe teritoriul Republicii Moldova.

4. Metodologia se adresează managementului Academiei, administrației facultății din cadrul instituției, cadrelor didactice implicate în procesul de instruire, precum și studenților, cursanților Academiei.

5. Metodologia privind modul de organizare a procesului de studii în anul de studii 2020-2021 în contextul epidemiologic în cadrul Academiei reglementează, la nivel instituțional, acțiunile manageriale și didactice,

necesare a fi îndeplinite în condițiile riscului de îmbolnăvire cu COVID-19 în anul de studii 2020-2021.

6. Prevederile Metodologiei sunt obligatorii și se aplică de toți membrii ce participă în activitățile academice (cadre didactice, studenți, cursanți etc.), la programele de studii superioare de licență, ciclul I, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, și programelor de studii superioare de master, ciclul II.

II. MĂSURI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACADEMIEI ÎN PERIOADA RISCULUI DE ÎMBOLNĂVIRE CU COVID-19 (LA NIVEL MANAGERIAL)

7. În procesul de pregătire a redeschiderii Academiei în anul de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID- 19, conducerea instituției de învățământ:

- va organiza, până la reluarea activității instituției și cazării studenților în cazarme, renovările curente și/ sau reparațiile capitale necesare, curățenia generală, deratizarea și dezinsecția teritoriului, a spațiilor și suprafețelor, a utilajului/ inventarului din instituție;

- va examina necesitățile de asigurare a condițiilor de igienă și sanitație în instituție și cazarmile din gestiune cu cantitățile necesare de săpun, detergenți, dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de dezinsecție și de asigurare a recomandărilor sanitaro-igienice;

- va evalua capacitatea instituțională de desfășurare a activității în condiții de siguranță, inclusiv potențialele riscuri privind accesul studenților și al angajaților, deplasarea spre și de la facultate, ținând cont de factorii epidemiologici din localitate;

- va stabili modul de organizare a procesului educațional, conform prevederilor Ordinului nr.449 din 15.05.2020;

- va asigura ca în instituție să existe suficiente cantități de apă curată, dezinfectanți la intrare și în tot campusul universitar, inclusiv în cazarme, blocul alimentar, blocurile sanitare, precum și necesarul pentru regimul de termometrie, în baza estimărilor făcute;

- va monitoriza organizarea alimentației studenților, în conformitate cu recomandările sanitaro-epidemiologice și în funcție de numărul de locuri disponibile în cantină;

- va examina posibilitatea de reamenajare a unor spații din instituție, în vederea organizării procesului educațional conform modelului de studii aprobat de Senat;

- va organiza stagii de formare pentru cadrele didactice și de conducere din instituție, după niveluri de competențe, privind digitalizarea studiilor și desfășurarea procesului de formare profesională în mediul online, inclusiv strategii de elaborare - facilitare a cursurilor și a testelor în format digital;

- va evalua gradul de acces al tuturor cadrelor didactice și studenților la activitățile educaționale online și întreprinde măsuri pentru asigurarea accesului tuturor la activitățile educaționale;

- va desemna o persoană responsabilă pentru coordonarea activităților de prevenire COVID-19 și asigurarea măsurilor de prevenire și de protecție împotriva discriminării, izolării/excluderii, stigmatizării/etichetării studenților și cadrelor didactice care au fost și/sau sunt infectați cu COVID-19;

- va monitoriza strict activitățile de predare - învățare - evaluare online și în sălile de curs, conform orarului, iar cadrele didactice vor duce evidență strictă a prezenței studenților la ore.

III. DEMARAREA ANULUI DE STUDII

8. Anul de studii 2020-2021 începe la 01 septembrie și finalizează la 31 august, cu excepția primului an de studii.

9. Săptămâna 01-04 septembrie 2020 – va fi considerată Săptămâna de organizare a procesului de studii, învățământ cu frecvență, care va cuprinde următoarele activități:

➤ **Anul I de studii (ciclul I licență):**

❖ 01-04 septembrie se vor realiza ore cu genericul „Comportamentul responsabil în contextul antiepidemiologic de COVID-19”. Instruirea studenților de către secția comandament studenți, secția medicală despre măsurile de protecție împotriva noului coronavirus (Anexa 3).

❖ Ghidarea de către Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră a DSMC, Facultatea drept, ordine publică și securitate civilă (decanat, catedra procedură penală, criminalistică și securitate informațională):

- privind organizarea studiilor în învățământul superior în cadrul Academiei;

- primirea adreselor electronice instituționale personale și crearea contului personalizat pe platforma instituțională MOODLE;

- participarea la Seminarul instructiv privind Serviciile aferente procesului educativ (serviciul bibliotecă, baze de date, servicii IT etc.).

➤ **Anul II-IV de studii (ciclul I licență, ciclul II master)** – ședințe online cu privire la:

- prezentarea orarului activităților didactice pentru semestrul I;

- instruirea studenților de către secția comandament studenți, secția medicală despre măsurile de protecție împotriva noului coronavirus (Anexa 3).

10. Regimul online de realizare a orelor va fi valabil până la finele semestrului.
11. Dacă situația epidemiologică din țară, cât și posibilitatea instituției va permite activități în sală, atunci se va reveni la învățământul mixt, conform prevederilor din anexa 2, pct.7 din prezenta metodologie.
12. Dacă situația epidemiologică din țară nu va permite activități în sală, atunci se va continua cu învățământul online, conform deciziei autorităților abilitate.
13. În cazul învățământului la ciclul I licență, anul I învățământ cu frecvență redusă sesiunea de reper, la ciclul II master anul I, activitățile didactice se vor realiza online.
14. Cu 2-3 zile înainte de demararea sesiunii de reper, studenții anului I, învățământ cu frecvență redusă vor fi documentați cu particularitățile învățământului online, cu instrumentele TIC.

IV. ORGANIZAREA PROCESULUI DE STUDII

15. Senatul Academiei va decide asupra modului de organizare a procesului de studii în anul de studii 2020-2021, despre deciziile aprobate fiind informate din timp cadrele universitare și studenții.
16. Fiecare grupă academică trebuie să cunoască orarul cursurilor și formatul de organizare a acestora (în regim online sau într-o formă combinată: față în față și online), decanatul tinând legătură permanentă cu toți studenții de la toți anii academici și ciclurile de studii.
17. Activitățile de ghidare a lucrului individual al studentului și a celor de consultare, inclusiv pentru lucrări și proiecte de an pot fi desfășurate online. După caz, aceste activități se pot planifica și față în față, în zilele când studenții se află la facultate.
18. În măsura posibilităților, pentru studenții anului I, în primul semestru al anului academic 2020-2021, se recomandă organizarea procesului didactic preponderent în sălile de curs, cu accesul etapizat în academie - pe ture, evitând aglomerarea și asigurând respectarea normelor de distanțare fizică. În această perioadă, urmează instruirea studenților anului I în accesarea și utilizarea platformelor electronice universitare, precum și a altor aplicații electronice utilizate de profesori în procesul de predare (Zoom Video Conferencing; Skype meeting; Google Hangouts Meet; Viber; Facebook Messenger; Google classroom etc.)
19. Studenților și cadrelor didactice care nu au calculatoare sau nu dispun de acces la Internet li se va oferi posibilitatea să folosească în scopuri de instruire sălile cu calculatoare, centrele multimedia sau alte săli (inclusiv din biblioteci, cazarme, sălile de calculatoare etc.), amenajate și dotate corespunzător.

20. Pentru studenții de la învățământul cu frecvență redusă și studenții de la ciclul II - master, recomandăm desfășurarea cursurilor teoretice și orelor practice în regim online. Lucrările, care nu pot fi efectuate la distanță, se vor desfășura seara sau în zilele de sâmbătă și duminică, conform orarului, astfel încât aceștia să nu interacționeze cu studenții de la învățământul cu frecvență și să poată fi dezinfectate spațiile.

V. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

21. Forma de evaluare este prevăzută în planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt stabilite în curriculum la disciplina de studiu și aprobate regulamentar (Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI).

22. Pe parcursul semestrului, activitatea de învățare a studentului, va fi verificată și apreciată pe parcurs prin evaluări curente (intermediare) / scrise – evaluare obligatorie.

23. Realizarea evaluărilor curente și semestriale conform curricula disciplinelor, cu utilizarea diverselor metode în funcție de programul de studii, specificul disciplinei și finalitățile de studii: teste, eseuri, portofolii, situații de problemă, studii de caz, proiecte etc., punând accent pe evaluările intermediare, activitatea științifică, etc. Pentru reconceptualizarea acestora în regim online se vor organiza instruirii tematice la aceste subiecte.

24. Evaluarea curentă se va efectua prin intermediul tehnologiilor informaționale asistate la calculator, în regim online, utilizând diverse instrumente TIC integrate pe platforma instituțională MOODLE (teste de diferite tipuri: kahoot, google forms ș.a.), luată ca bază, iar prin excepție, la necesitate, vor fi utilizate și alte forme și moduri de instruire cu utilizarea masivă a tehnologiei informației și a comunicațiilor (TIC), care sunt livrate prin internet conform punctului 1, al Anexei 1. Instrucțiuni privind organizarea învățământului online.

25. Rezultatele evaluării intermediare se vor comunica la fel online studenților și se vor înscrie în registrul grupei academice.

26. Participarea la sesiunea de evaluare curentă este obligatorie pentru studenți. Studentul care nu a susținut evaluările intermediare cu notă de promovare, nu s-a conectat online la nici o oră, nu va fi admis la evaluarea finală.

27. Lichidarea restanțelor se va efectua în sesiunea de reexaminare stabilită de decanat, conform graficelor aprobate regulamentar, respectând aceeași modalitate de evaluare a cunoștințelor ca și la sesiunea de bază.

28. Evaluările semestriale (sesiunile de examene) se va desfășura în perioadele de examinare stabilite de calendarul universitar aprobat de către Senatul Academiei și în corespundere cu orarul examenelor, aprobate de managementul instituției în modul stabilit.

29. Evaluările semestriale (sesiunile de examene) la învățământul cu frecvență, studentul poate susține un examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile. La învățământul cu frecvență redusă examenele pot fi organizate compact sau în paralel cu activitățile didactice.

30. Persoanelor, care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă / finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții / concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor / examenelor după un orar special, aprobat în modul stabilit.

31. Vor fi admiși la examen doar studenții care vor realiza integral cerințele pentru cursul respectiv și vor susține evaluările intermediare cu notă de promovare. Obținerea unei note negative la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursurile / modulele stabilite prin planul de învățământ drept precondiții pentru cursurile evaluate.

32. Neprezentarea, neconectarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „absent”.

33. Evaluările finale semestriale vor fi organizate în format online/ față în față sau mixt în dependență specificul unității de curs și de situația epidemiologică.

VI. STAGIUL DE PRACTICĂ

34. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor în cadrul programului de studii urmat.

35. Stagiile de practică se vor putea desfășura prin activități stabilite în condițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - licență, ciclul II –masterat), ale studenților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.

36. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare student va prezenta Portofoliul stagiului de practică, după modelul și cerințele aprobate de către catedre.

37. Studenții, care realizează stagiul de practică, în cadrul unităților-baze, vor elabora produsele conform curriculumului și sarcinilor individuale stabilite de conducătorul stagiului de practică împreună cu coordonatorul.

38. În vederea bunei organizări și desfășurării a stagiilor de practică unitățile-baze, coordonatorii de practică vor asigura studenților stagiați condițiile necesare pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în corespundere cu normativele măsurilor de sănătate publică de prevenire a infecției COVID-19.

VII. PLANIFICAREA STUDIILOR

39. Studiile superioare vor fi organizate conform calendarului universitar stabilit de Senatul Academiei.

40. Activitățile didactice în format clasic, mixt sau on-line se desfășoară conform orarului activităților didactice, aprobat la începutul semestrului, conform procedurii Academiei.

VIII. CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDII

41. Se pun în aplicare planurile de studii reconceptualizate și revizuite, aprobate la Senatul Academiei și planurile de studii elaborate în conformitate cu noul plan-cadru.

42. Cadrele didactice vor utiliza curricula unităților de curs/modulelor modificate, conform noilor planuri și planurilor de studii revizuite. Vor indica modalitățile de organizare a studiilor: online, față în față, mixt.

43. Lecțiile practice (la unitățile de curs: Instrucția tragerii, Tactica intervenției profesionale, Criminalistica, Expertiza judiciară, Instrucția de front, Activitatea specială de investigații, specializarea „Activitatea de urmărire penală”, etc.) care necesită mișcare și /sau interacțiune strânsă între studenți și cadre didactice se vor organiza cu respectarea măsurilor de prevenire a infecției COVID-19 și în grupuri mici de studenți.

44. Orele de educație fizică vor fi organizate:

➤ Cu utilizarea diverselor metode, modalități, procedee, tehnici și mijloace adecvate de instruire (înregistrări video etc.) în perioada procesului didactic în regim online;

➤ În aer liber, fără utilizarea inventarului sportiv, în perioada procesului didactic în regim tradițional sau mixt.

IX. ATRIBUȚIILE ACADEMIEI

45. Va efectua igienizarea și dezinfectarea zilnică a sălilor de studii și a spațiilor aferente.
46. Va adapta și dota spațiile de studii din Academie în vederea asigurării predării-învățării-evaluării în condițiile de organizare a activității didactice, cu respectarea distanței sociale între persoane de minim 1,5 metri.
47. Decanatul va stabili modalitatea de repartizare/divizare a grupelor academice în cadrul formatului mixt / combinat de organizare a procesului educațional.
48. Va desemna persoanele responsabile care vor coordona activitățile de prevenire COVID-19.
49. Va identifica și amenaja 4 săli care vor servi drept izolatoare pentru persoanele suspecte de COVID-19.
50. Va monitoriza prezența la ore a cadrelor didactice cu viziere/măști și a studenților cu măști (în cazul desfășurării orelor față în față).
51. Va dota punctul medical cu medicamente necesare pentru intervenția primară în caz de infectare cu COVID-19.
52. Va asigura accesul limitat în /din Academie prin:
 - 1 punct de acces, 1 intrare și 1 ieșire (Blocul de pe str. Gh. Asachi 21, cămin);
 - 1 punct de acces, 1 intrare și 1 ieșire (Blocul de pe str. Sf. Vineri 7, cămin), pentru a evita îmbulzeala și a fluidiza traficul.
53. Asigurarea cu substanță dezinfectantă pentru respectarea regulilor de igienă a mâinilor la intrarea pe teritoriul Academiei.
54. Asigurarea cu dispensare cu săpun situate lângă lavoare, uscătoare pentru mâini.
55. Asigurarea curățeniei zilnice și dezinfectării întregului grup sanitar.
56. Prelucrarea cu produse dezinfectante a suprafețelor și asigurarea regimului de curățare umedă de minimum de 2 ori pe zi.
57. Aerisirea frecventă a spațiului, iar în caz de posibilitate – aerisirea permanentă.
58. Administrația Academiei va verifica prezența cadrelor didactice în sălile de curs, conectarea online, conform orarului.

X. ATRIBUȚIILE CADRELOR DIDACTICE

59. Informează studenții despre modul de organizare și desfășurarea a activităților didactice din cadrul unității de curs /modulului.

60. Informează decanatul, DSMC despre tehnologiile online aplicate pentru organizarea procesului de studii și linkul de accesare la ore.
61. Cadrele didactice titulare, vor realiza orele de curs în format online, sau în sălile de curs a grupelor academice, conform orarului.
62. Duce evidența participării studenților la ore, precum și a conținuturilor prezentate în cadrul orelor, orelor online;
63. Înregistrează tematicile unităților de curs în catalogul grupei academice, săptămânal.
64. Cadrul didactic realizează față în față, online, un proces calitativ de predare-învățare-evaluare.
65. Cadrul didactic poartă răspundere de calitatea materialului prezentat, veridicitatea datelor utilizate și respectarea drepturilor de autor.
66. Comunică eficient, interacționează și solicită feedback studenților în mediul virtual de instruire.
67. Respectă orarul activităților didactice.
68. Realizează procesul de evaluare conform cadrului regulamentar.
69. Combină activitățile de predare clasice, sincron, asincron și lucrul individual ghidat de el.
70. Utilizează o varietate de metode și tehnici de predare interactivă, centrate pe studenți, pe necesitățile acestuia.
74. Își gestionează propria dezvoltare profesională, își dezvoltă competențele profesionale, participă la diverse activități, instruirii realizate online.
75. Poartă obligatoriu, măști faciale de protecție (cu acoperirea nasului și a gurii) în cadrul instituției.
76. Monitorizează prezența la ore a studenților cu măști.
77. Monitorizează permanent starea de sănătate a studenților.
78. Asigură respectarea distanței sociale în timpul orelor, dar și în timpul pauzelor.

XI. ATRIBUȚIILE STUDENȚILOR

79. Vor respecta obligativitatea prezenței la ore cu măști și conectării online conform orarului activităților didactice.
80. Vor urmări permanent starea lor de sănătate.
81. Vor respecta distanța socială în timpul orelor, dar și în timpul pauzelor de minim 1,5 metri.
82. Vor evita deplasarea liberă în timpul pauzelor și a orelor fără strictă necesitate.

83. Vor respecta, pe parcursul derulării unităților de curs, regulile generale ale unei conduite sănătoase (evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor, gurii, strănutul în piul cotului sau batistă de unică folosință ș.a.).

84. Studenții aflați în grupele de risc având afecțiuni cronice și/sau stări imunosupresive, vor anunța șeful secției comandament studenți, obligatoriu, despre problemele respective.

85. Vor susține evaluările curente, periodice la toate unitățile de curs din cadrul planului de învățământ de pe parcursul semestrului.

86. Studenții care nu au calculatoare sau nu dispun de acces la Internet vor anunța conducerea comandamentului anului de studii și decanatul pentru a li se va oferi posibilitatea să folosească în scopuri de instruire sălile cu calculatoare, centrele multimedia sau alte săli (inclusiv din biblioteci, cazarme, sălile de calculatoare etc.).

XII. DISPOZIȚII FINALE

87. Prevederile Metodologiei privind modul de organizare a procesului de studii în anul de studii 2020-2021 în contextul epidemiologic de COVID-19 din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI se aplică tuturor cadrelor didactice, studenților, cursanților Academiei ca urmare a situației epidemiologice în Republica Moldova și riscului de îmbolnăvire cu COVID-19.

88. Prezenta Metodologie intră în vigoare din data aprobării de către Senatul Academiei și este adusă la cunoștință întregii comunități academice.

89. În cazul prelungirii la nivel național a termenului de suspendare a procesului educațional, Academia se va conforma deciziilor organelor ierarhic superioare privind organizarea procesului educațional.

90. Suplimentar, se atenționează asupra faptului că condițiile de funcționare a instituției în condițiile epidemiologice generate de infecția COVID-19 sunt stabilite în conformitate cu deciziile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, respectarea cărora fiind obligatorie în selectarea oricărui model de organizare a procesului didactic.

91. Purtarea măștilor de protecție devine o măsură esențială, obligatorie și indispensabilă în perioada COVID-19 în toate spațiile publice închise și deschise, de rând cu efectuarea obligatorie a termometriei la intrare în Academie, păstrarea distanței fizice, disponibilitatea dezinfectanților etc.

92. Responsabilitatea pentru deciziile luate în procesul de demarare a anului universitar 2020- 2021 în condiții epidemiologice sigure aparține rectorului și senatului Academiei.

Anexa 1. Instrucțiuni privind organizarea învățământului online

- 1.** Învățământul online sau e-learning-ul – realizarea diverselor forme și moduri de instruire cu utilizarea masivă a tehnologiei informației și a comunicațiilor (TIC), care sunt livrate prin internet.
- 2.** Învățământul online sau e-learning-ul va fi realizat sincron sau asincron.
- 3.** Forma de comunicare – sincronă – este desfășurată într-un mediu virtual de instruire, cu participarea simultană a studenților și a cadrelor didactice; toți participanții se conectează în același timp și sunt sub îndrumarea unui profesor, existând posibilitatea lucrului în comun sau a partajării informației.
- 4.** Forma de comunicare – sincronă – se va desfășura prin utilizarea sistemului de video conferință cu utilizarea instrumentului Google Meet, ZOOM. Prin excepție, la necesitate, vor fi utilizate și alte forme și moduri de instruire cu utilizarea masivă a tehnologiei informației și a comunicațiilor (TIC).
- 5.** Forma de comunicare – asincronă – se va desfășura într-un mediu virtual de instruire, la studenții și cadrele didactice nu sunt conectați simultan, materialele necesare în instruire pot fi parcurse fără comunicare în timp real, fiind livrate de exemplu prin e-mail și /sau platforme educaționale.
- 6.** Forma de comunicare – asincronă – se va desfășura prin intermediul platformei educaționale instituționale MOODLE – <https://elearning.academy.police.md/> ca bază, și la necesitate, prin alte platforme educaționale.
- 7.** Aceste instrumente vor fi utilizate concomitent atât la orele de curs de curs, cât și la orele de seminar, lecții practice și laborator.
- 8.** Pentru evidența orelor realizate se vor utiliza atât catalogul de prezență din mediul online, cât și catalogul de hârtie, unde se vor trece informațiile vizavi de realizarea orelor.
- 9.** Orele realizate în regim online vor fi reflectate în orarul grupei cu indicarea clară a tipului orei și instrumentului utilizat.
- 10.** În momentul planificării și configurării video conferinței (curs, seminar, laborator) cadrul didactic va transmite linkul pe poșta la 3 actori din procesul educațional:
 - Student;
 - Decanat;
 - Direcția studii și management al calității.
- 11.** Fiecare cadru didactic va plasa pe platforma instituțională cursul / cursurile electronice.
- 12.** Elementele esențiale ale unui curs electronic sunt:

- Conținutul educațional sau materialele de studiu, care trebuie să fie fragmentate și să includă diverse elemente vizuale, audio, multimedia etc. Tipurile de materiale ce pot fi încărcate pe Moodle sunt: vizuale (diverse scheme, imagini reprezentative etc.), audio, video, pdf. etc.
- Activitățile practice, sub formă de exerciții rezolvate, exerciții și probleme de rezolvat, cât mai multe demonstrații și exemple, studii de caz, activități interactive etc.
- Activitățile de evaluare/autoevaluare, care vor permite cadrelor didactice să realizeze o analiză a activității de învățare a studenților, iar studenții vor putea să verifice dacă au atins obiectivele de învățare.
- Modalitățile de comunicare, sunt foarte importante și necesare pentru o interacțiune rapidă și eficientă între utilizatorii platformei.

13. Recomandabil este ca structura unui curs online să cuprindă:

1. Forumul de știri, care este parte integrantă a platformei de e-learning a Academiei ce nu poate fi ștearsă, dar poate fi ascunsă. Toți utilizatorii cursului sunt în mod automat înscriși în acest forum, dar numai cadrele didactice pot posta mesaje.
2. Glosar de termeni (opțional)
3. Introducere: Curricula / Fișa disciplinei, care conține introducerea în curs, obiective, finalități, lista unităților de învățare
4. Modalitatea de evaluare, criteriile de evaluare și de notare
5. Conținutul cursului pe module sau tematici astfel încât pentru fiecare temă să existe:
 - Resurse în diferite formate, cel mai des se utilizează PDF sau PPT (mai rar Word), dar recomandăm să înlocuiți textul cu elementele grafice ca: fotografii, tabele, grafice, scheme, desene etc., adăugarea resurselor audio sau video.
 - Activități, diverse sarcini de învățare ce vor dezvolta competențele preconizate.
 - Autoevaluarea / evaluarea curentă
6. Comunicarea prin intermediul forumului de discuții, chat-ul etc.
7. Evaluarea finală / examen.
8. Feedback privind cursul realizat prin sondaje, teste etc.

**Anexa nr.2 Instrucțiuni
privind organizarea învățământului mixt**

1. **Învățarea mixtă** reprezintă procesul încorporării diverselor stiluri de învățare, pot realiza prin intermediul resurselor fizice și virtuale mixte.
2. Prin intermediul învățării mixte, acest lucru poate fi realizat prin crearea unei varietăți de sarcini de învățare și activități, utilizând tehnologia, instructorul și interacțiunea de tip – „de la egal la egal”.
3. **Învățarea mixtă** va presupune că orele teoretice vor fi realizate în torente, în regim online, dar orele practice: seminariile și laboratoarele vor fi realizate în regim față în față, adică în sălile de studii.
4. **Învățarea mixtă (combinată)** – se desfășoară atât sub formă sincronă, cât și asincronă, predarea concomitentă și cea care nu se petrece în același timp.
5. Forma de comunicare – *sincronă* – se va desfășura prin utilizarea sistemului de video conferință cu utilizarea instrumentului Google Meet, Zoom și altele.
6. Forma de comunicare – *asincronă* – se va desfășura prin intermediul prin platformei educaționale instituționale MOODLE – <https://e-learning.academy.police.md/>, ca bază, și la necesitate prin alte platforme educaționale.
7. Pentru evidența orelor realizate se vor utiliza atât catalogul de prezență din mediul online, cât și catalogul de hârtie, unde se vor trece informațiile vizavi de realizarea orelor.
8. Orele realizate în regim mixt vor fi reflectate în orarul grupei cu indicarea clară a tipului orei, instrumentului utilizat și tipul instruirii.
9. În momentul planificării și configurării video conferinței (curs), cadrul didactic va transmite linkul sau alt instrument de acces, pe poșta instituțională, la 3 actori din procesul educațional:
 - Student;
 - Decanat;
 - Secția management al calității; Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră.

ANEXA 3. Măsurile de prevenire a infecției COVID-19

1. Spălarea frecventă și regulată pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă și săpun.
2. Menținerea distanței de cel puțin 1,5 metri față de celelalte persoane.
3. Evitarea atingerii ochilor, nasului și gurii cu mâinile neigienizate.
4. Respectarea igienei organelor respiratorii. Deoarece picăturile nazofaringiene răspândesc virusul, igiena respiratorie este foarte importantă. Acoperirea gurii și nasului cu o batistă de unică folosință sau utilizarea cotului îndoit în cazul în care se întâmplă să strănute sau să tușească. După aceea, să arunce batista utilizată.
5. Curățirea obiectelor / suprafețelor utilizate / atinse frecvent înainte de a le folosi (să folosească șervețe / lavete impregnate cu soluție dezinfectantă hidroalcoolică sau substanțe biocide).
6. Solicitarea consultului de specialitate dacă prezintă simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală.

INSTRUIREA STUDENȚILOR PRIVIND EFECTUAREA TRIAJULUI EPIDEMIOLOGIC ÎN ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”

(în perioada procesului didactic în regim tradițional și mixt)

1. Crearea în interiorul instituției de învățământ (curte, săli pentru cursuri, coridoare etc.) a circuitelor clare, prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite” de intrare, deplasare în interiorul instituției și de părăsire a instituției, facilitând astfel păstrarea unei distanțe între persoane de cel puțin 1,5 metri pe tot parcursul prezenței în Academie.
2. Organizarea programului de instruire:
 - Decalarea orelor de intrare: intrările și ieșirile grupei de studenți pentru a se evita aglomerările;
 - Ora de începere a cursurilor la grupa academică ș.a.
3. Efectuarea zilnică de către un cadru medical / didactice instruit a triajului epidemiologic a studenților la intrarea în Academie.
4. În cazul în care studenții la triajul epidemiologic sau în timpul orelor de curs prezintă: temperatura corporală mai mare de 37 C și /sau simptomatologie de tip respirator (ex. Tuse, rinoree, febră, probleme respiratorii etc.), sau alte simptome de boală, vor fi izolați într-un spațiu desemnat pentru acest scop (etajul 1)
5. Dacă simptomele / semnele sunt severe, se va apela serviciul de urgență 112.

6. Dacă persoana manifestă semne clinice ușoare de boală, acestea poate să se deplaseze de sine stătător la domiciliu cu condiția că dispune de transport persoanl sau domiciliază apropierea instituției și nu necesită utilizarea transportului public. Persoana suspectă de COVID-19 se va autoizola la domiciliu cu informare medicului de familie, care va coordona acțiunile ulterioare.
7. În cazul confirmării diagnosticului COVID-19 la un student – toți studenții din grupa academică în care acestea făcea studiile se plasează în autoizolare la domiciliu pentru o perioadă de 14 zile, calculul zilelor fiind efectuat de la ultima zi a contactului cu studentul confirmat COVID-19 – pozitiv. Grupa va continua studiile în regim on-line pentru perioada menționată (14 zile).
8. În cazul confirmării diagnosticului COVID-19 la unul sau mai mulți membri ai familiei studentului – acesta se va plasa în autoizolare la domiciliu pentru 14 zile de la ultima zi de contact cu persoana infectată.
9. În cazul confirmării diagnosticului COVID-19 la unul din cadrele didactice decizia, privind plasarea în autoizolare a studenților, se va lua de către rectorul Academiei, prin coordonare cu medicul epidemiolog teritorial, reieșind din specificul didactic și riscurile epidemiologice.
10. Revenirea în colectivitate a studenților care avut probleme de sănătate și nu frecventat orele se va realiza, obligatoriu în baza certificatului medical.
11. Sala de curs va fi igienizată după o schemă afișată la loc vizibil care o să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție.
12. Toți studenții trebuie să se spele / dezinfecteze pe mâini (cu apa și săpun sau soluție hidroalcoolică dezinfectantă):
 - Imediat după intrarea în instituție și înainte de a intra în sala de curs;
 - După utilizarea toaletei, după tuse sau strănut, sau atunci când mâinile sunt vizibil murdare;
 - Cât mai des posibil, recomandabil la maxim 2 ore.
13. Ca măsură de prevenire și control a infecției cu COVID-19 studenții vor purta mască. Mască trebuie să acopere gura și nasul.
14. În funcție de situația epidemilogică din regiune, în baza deciziilor Comisiei teritoriale extraordinare de sănătate publică, condițiile de purtare a măștilor faciale de protecție de către studenți în cadrul Academiei vor fi revizuite.
15. Studenții nu vor utiliza în comun obiecte precum: pahare, tacâmuri, pixuri, creionae, caiete, telefoane mobile etc.

16.Sala de bibliotecă va fi utilizată individual numai cu scopul de a primi sau a returna literatura împrumutată.

Sudiviziunea emitentă:

Direcției studii și management al calității

Aprobat:

La ședința Direcției studii și management al calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 1 din ”01” 05 20 20

Șeful Direcției, comisar principal Marcel BOȘCANEANU

La ședința Comisie de asigurare a calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 1 din ”01” 05 20 20

Președintele comisiei, comisar principal Marcel BOȘCANEANU

La ședința comisiei pentru evaluare și managementul
calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 1 din ”17” 05 20 20

Președintele comisiei, comisar principal Marcel BOȘCANEANU

COORDONAT:

Prim-proector pentru studii și management al calității,
comisar-șef

Iurie ODAGIU