

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**Facultății Securitate civilă și ordine publică**  
**a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova**

Aprobat prin Hotărîrea Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”  
din 04.03.2016 /proces-verbal nr.3/

---

Pus în aplicare prin Ordinul rectorului Academiei „Ștefan cel Mare”  
nr. 19 din 29.04.2016

---

**CHIȘINĂU – 2016**

## I. Principii generale

**1.1.** Facultatea de securitate civilă și ordine publică (în continuare Facultatea) este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului, regulamentelor, instrucțiunilor, ordinelor și deciziilor emise de Ministerul Educației și Ministerul Afacerilor Interne, precum și în baza Concepției de pregătire a cadrelor de juriști în cadrul MAI al Republicii Moldova. Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază care organizează și conduce procesul de învățământ.

**1.2.** Facultatea poate organiza, potrivit legii, învățământ superior de licență – ciclul I; învățământ superior de masterat – ciclul II și studii universitare de doctorat.

**1.3.** Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

**1.4.** Facultatea are, în raport cu statutul și competențele sale, drept misiune principală formarea de specialiști cu pregătire superioară, pentru structurile Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova și alți beneficiari.

**1.5.** Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licență, masterat), postuniversitar specializat, doctorat și postdoctorat;
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor, în conformitate cu imperativele practicii, noua organizare social-economică și juridică, cuceririle științei și tehnicii contemporane;
- e) sporirea eficacității managementului și sistemului de învățământ al MAI;
- f) perfecționarea mecanismului de selectare a candidaților la studii în instituțiile de învățământ ale MAI;
- g) edificarea și dirijarea unui sistem eficient de pregătire a cadrelor manageriale pentru subdiviziunile MAI;
- h) pregătirea specialiștilor cu diferite niveluri de studii, conform necesității ministerului de resort;
- i) asigurarea unei temeinice pregătiri de specialitate, formarea capacităților și competențelor profesionale necesare absolvenților pentru desfășurarea activităților specifice funcțiilor pe care le vor ocupa după finalizarea studiilor;
- j) asigurarea pregătirii juridice, tehnico-științifice și militare absolvenților la nivelul standardelor specifice învățământului superior;
- k) cunoașterea și adaptarea practicilor comunitar-europene în domeniile pentru care Facultatea este abilitată;
- l) generalizarea și difuzarea experienței avansate, implementarea investigațiilor științifice atât în procesul de studii, cât și în practica organelor afacerilor interne;
- m) crearea unui climat favorabil între secțiile și subdiviziunile Facultății în plan intelectual, cultural și moral;
- n) formarea și dezvoltarea personalității membrilor Facultății în spiritul unei înalte educații culturale, științifice, patriotice, morale și civice, corespunzătoare statutului de funcționar public;
- o) afirmarea constantă și progresivă a Facultății ca un focar al învățământului, educației și conștiinței civice, al cooperării și colaborării internaționale.

**1.6.** Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității Facultății se realizează la propunerea Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, de comun acord cu Ministerul Educației și Ministerul Afacerilor Interne.

## **II. Autonomia Facultății**

**2.1.** Facultatea funcționează pe baza autonomiei universitare, înțelesă ca modalitate specifică de autoconducere în cadrul legal definit de Constituția Republicii Moldova și reglementările în vigoare privind învățământul, organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, statutul personalului didactic și al cadrelor militare.

**2.2.** Autonomia universitară a Facultății constă în dreptul comunității universitare de a se conduce și de a exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice și religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu misiunea și obiectivele sale, cu opțiunile și orientările strategiei naționale și ale Ministerului Afacerilor Interne privind dezvoltarea învățământului superior.

**2.3.** Autonomia universitară a Facultății se circumscrie reglementărilor determinate de subordonarea față de Ministerul Afacerilor Interne.

**2.4.** Autonomia Facultății este de natură organizatorică, funcțională și didactică.

**2.5.** Autonomia organizatorică reprezintă un atribut al Facultății care se manifestă cu scopul de a adapta structural subdiviziunea și componentele sale la cerințele comunității universitare și ale mediului social-economic și juridic în care acționează.

### **Autonomia organizatorică presupune:**

- a) dreptul de a propune stabilirea și modificarea propriilor structuri, cu aprobarea rectorului Academiei „Ștefan cel Mare” și a conducerii Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova;
- b) dreptul de a alege, prin vot secret, organele de conducere;
- c) dreptul de a elabora reglementări proprii pentru aplicarea legislației în vigoare;
- d) dreptul de a selecta, valida (invalida) și promova cadrele didactice, studenții, personalul didactic auxiliar și administrativ în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) dreptul de a programa, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ.

**2.6.** Autonomia funcțională constituie atributul Facultății care se manifestă cu scopul de a mobiliza forțele umane și materiale în vederea îndeplinirii misiunii și obiectivelor sale.

### **Autonomia funcțională presupune:**

- a) elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, în acord cu standardele naționale și cerințele beneficiarilor, pe baza experienței proprii și a altor instituții similare de învățământ;
- b) inițierea și dezvoltarea cooperării și schimburilor universitare pe plan intern și extern;
- c) reglementarea conduitei membrilor comunității universitare;
- d) publicarea de reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare și alte materiale care sprijină creativitatea și învățământul.

**2.7.** Autonomia didactică reprezintă atributul Facultății care se manifestă cu scopul de a asigura orientarea, conținutul și obiectul corespunzător procesului de învățământ, în acord cu misiunile și obiectivele acesteia.

### **Autonomia didactică implică:**

- a) perfecționarea și ajustarea programelor analitice pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ;
- b) propunerea și organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice;
- c) organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Facultate;
- d) organizarea și desfășurarea examenului de licență, masterat și a altor forme de finalizare a studiilor, prevăzute de lege.

## **III. Structura organizatorică a Facultății**

**3.1.** Structura organizatorică a Facultății cuprinde Decanatul, Consiliul Facultății, catedrele, laboratoarele științifico-didactice, centre de cercetare, cabinetele metodice, grupele studențești.

**3.2.** Structura Facultății este aprobată prin decizia Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”.

**3.3.** Structura organizatorică a Facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a facultății.

**3.4.** Catedra constituie unitatea structurală a facultății care realizează activități didactice, metodice și științifice în cadrul uneia sau mai multor specialități înrudite. Catedra cuprinde personal

didactic, de cercetare și auxiliar, dintr-un domeniu sau câteva domenii înrudite. Ea poate dispune de laboratoare, centre de cercetare și cabinete metodice, pe care le administrează. Înființarea și suspendarea activității catedrelor se stabilește de Consiliul Facultății și se confirmă de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare”, de comun acord cu Ministerul Educației și Ministerul Afacerilor Interne. Activitatea catedrelor se desfășoară pe baza propriului regulament, aprobat de Consiliul Facultății.

**3.5.** Centrele de cercetare și laboratoarele științifico-didactice sunt subdiviziuni ale Facultății sau ale catedrei, care au drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe unități de curs (discipline) conform planurilor de învățământ și planurilor de cercetare științifică etc.

**3.6.** Cabinetul metodic reprezintă o subdiviziune a Catedrei, care acordă ajutor metodic personalului didactic și studenților.

**3.7.** Grupa studențească constituie o entitate a Facultății, creată pentru organizarea optimă a activității didactico-științifice, metodice, educative, administrative, sociale, culturale etc.

#### **IV. Managementul Facultății**

**4.1.** Organul suprem de conducere al facultății este Consiliul Facultății care este ales pe un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare.

**4.2.** Consiliul Facultății include cadre didactico-științifice, studenți și doctoranzi. În Consiliu sunt reprezentate toate subdiviziunile Facultății în baza respectării principiului egalității în drepturi.

**4.3.** Consiliul Facultății întrunește următoarea componență: decanul, prodecanii, șefii catedrelor, președinții comitetelor sindicale ale corpului didactic și studențesc ale Facultății, de asemenea, un număr egal de membri din subdiviziuni, precum și studenți și doctoranzi în proporție de 15% din efectivul total al consiliului (reprezentanții studenților și doctoranzilor în organismele de conducere trebuie să aibă rezultate foarte bune în pregătirea profesională și o comportare ireproșabilă).

**4.4.** Președintele Consiliului Facultății este decanul, iar vicepreședinte – un prodecan. Dacă în cadrul Facultății nu este prevăzut postul de prodecan, vicepreședinte este ales prin vot deschis unul dintre membrii acestuia.

**4.5.** Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele Consiliului Facultății se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.

**4.6.** Consiliul Facultății se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decât o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

**4.7.** Consiliul Facultății și Biroul Consiliului Facultății își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin 2/3 din membri, iar Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți cu excepția cazurilor când legea prevede altfel. În caz de lipsă nemotivată a membrului Consiliului Facultății la trei ședințe consecutive sau de eschivare a sa de la îndeplinirea obligațiilor, el este revocat de catedra sau subdiviziunea care l-a delegat.

**4.8.** Ordinea de zi, participanții, discursurile și hotărârile adoptate în ședințele Consiliului Facultății sau a Biroului Consiliului Facultății se consemnează într-un proces-verbal al ședinței de către secretarul Consiliului.

**4.9.** Atribuțiile secretarului Consiliului sunt stabilite de către Biroul Consiliului Facultății la propunerea decanului Facultății.

**4.10.** Hotărârile Consiliului Facultății sau ale Biroului Consiliului Facultății au un rol consultativ în problemele care, conform legii, sunt de competența exclusivă a Rectorului (comandantului) Academiei „Ștefan cel Mare” sau a organelor ierarhic superioare.

#### **4.11. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:**

- a) determină strategia și concepția dezvoltării Facultății;
- b) propune pentru aprobare Senatului instituției structura Facultății;
- c) definește misiunea și obiectivele Facultății;
- d) organizează și îndrumă procesul instructiv-educativ din Facultate;
- e) propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de rector al instituției de învățământ și de decan al facultății;

- f) examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență), pe programe/specializări (pentru studiile superioare de masterat), curriculumurile (programele analitice și planurile tematice) pentru unități de curs;
- g) organizează, asigură și îndrumă realizarea integrării învățământului cu practica;
- h) de comun acord cu Direcția Generală Resurse Umane a MAI propune înființarea sau desființarea specializărilor;
- i) analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.);
- j) evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
- k) înaintează conducerii instituției de învățământ propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, în baza prevederilor stipulate în contractul de muncă;
- l) propune pentru aprobare Senatului instituției specializările și programele pentru studiile superioare de masterat, ciclul II;
- m) aprobă planurile individuale și planurile pentru studiile postuniversitare;
- n) aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice, planurile individuale ale doctoranzilor, precum și documentele privind atestarea lor, avizează conducătorii de doctorat;
- o) aprobă subiectele pentru probele examenului de licență elaborate de catedra/catedrele de profil precum și tematica pentru proiectele tezelor de licență, în baza programelor în vigoare;
- p) întocmește rapoartele de autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare și pentru acreditare;
- q) stabilește criteriile și standarde pentru evaluarea periodică a personalului didactic;
- r) evaluează periodic activitatea didactică din cadrul Facultății;
- s) aprobă cadrele didactice ce desfășoară activități de învățământ prin cumul sau plata cu ora;
- t) stabilește și recomandă lista studenților care pot beneficia de burse de studiu și merit;
- u) are prerogativa de a propune spre exmatriculare studenții Facultății;
- v) anual, aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății;
- w) îndeplinește alte atribuții ce îi revin potrivit legii.

**4.12.** În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de Biroul Consiliului Facultății constituit din: decan, secretar și un membru.

**4.13.** Biroul Consiliului Facultății se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui, dar nu mai rar de o dată pe lună. Hotărârile Biroului se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți, exprimat în mod direct și deschis.

**4.14. Biroul consiliului Facultății are următoarele atribuții funcționale:**

- a) implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
- b) planifică și organizează desfășurarea ședințelor Consiliului Facultății;
- c) asigură conducerea curentă a Facultății;
- d) asigură realizarea planului de activități al Facultății pe anul curent;
- e) aduce la cunoștință Consiliului Facultății, deciziile luate de Biroul Facultății;
- f) soluționează probleme de ordin social.

**4.15.** Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de decan, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (28.11.2011)

**4.16.** Decanul reprezintă Facultatea și are următoarele competențe:

- a) administrează activitățile Facultății;
- b) activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;

- c) se subordonează nemijlocit rectorului instituției de învățământ și/sau, prin delegare, prorectorilor în domenii de activitate;
- d) conduce ședințele Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;
- e) organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
- f) aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor facultății;
- g) aprobă planurile anuale de lucru ale catedrelor din cadrul facultății;
- h) dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății;
- i) supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studentești;
- j) propune rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de prodecan;
- k) determină și repartizează atribuțiile între prodecani;
- l) anual, prezintă Consiliului Facultății și Senatului instituției de învățământ raportul cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății;
- m) este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Facultății, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul Facultății;
- n) stabilește relații cu absolvenții Facultății care sunt amplasați în câmpul muncii pentru elaborarea de noi forme de instruire.

**4.17.** Decanul Facultății poate avea în subordine locțiitori-prodecani în dependență de numărul studenților la facultate. De regulă, pentru învățământul de zi, se acordă unitatea de prodecan în cazul în care numărul de studenți depășește cifra 500. Dacă contingentul de studenți este mai mare de 800 – se acordă a doua unitate de prodecan. Pentru învățământul cu frecvență redusă, se acordă unitatea de prodecan, dacă numărul de studenți depășește cifra de 500.

**4.18.** În calitate de prodecan pot activa persoane de regulă cu titluri științifico-didactice. Prodecanii sînt desemnați și destituiți prin ordinul rectorului în baza propunerii decanului facultății.

**4.19.** Prodecanii exercită atribuțiile decanului în absența acestuia și competențele de conducere delegate de decan sau stabilite de Consiliul Facultății.

**4.20.** Drepturile și obligațiile funcționale ale prodecanilor sunt stabilite de șeful Facultății și aprobate prin Hotărîrea Consiliului Facultății.

**4.21.** Secretarul Consiliului Facultății asigură funcționarea statutară a ședințelor Consiliului Facultății și Biroului acestuia și îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful Facultății.

## **V. Dispoziții finale**

**5.1** Presentul Regulament poate fi modificat de Consiliul Facultății odată cu schimbarea legislației în vigoare sau de câte ori este necesar.

**5.2** Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine aplicarea de sancțiuni administrative.

**5.3.** Presentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.

**5.4.** Presentul Regulament se afișează în toate subdiviziunile facultății. Personalul Facultății confirmă sub semnătură că au făcut cunoștință cu Regulamentul Facultății.