



## Boris Glavan

Data nașterii: 29/07/1974

Cetățenie: moldoveană

Gen: Masculin

### CONTACT

str. Dmitri Cantemir 20,  
6826 rn. Ialoveni, s. Sociteni,  
Moldova

gba74@rambler.ru

(+373) 79402916

(+373) 26835451

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**31/10/2017 – ÎN CURS** – Chișinău, Moldova

#### Secretar Științific al Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21

##### Activități:

1. Pregătirea lucrărilor în plen ale Senatului, Biroului Senatului și redactarea hotărârilor și proceselor-verbale ale acestora;
2. Întocmirea extraselor din procesele-verbale și demersurile necesare;
3. Îndeplinirea altor atribuții stabilite de Senat sau de către Președintele Senatului.

##### Responsabilități:

1. Realizarea tuturor sarcinilor ce decurg din funcția ocupată
2. Atitudine demnă, morală și exemplară atât pentru colegi cât și pentru comunitate
3. Responsabilitate pentru conținutul lucrărilor

**2018 – ÎN CURS** – Chișinău, Moldova

#### Conferențiar universitar la catedra „Activitate specială de investigații și anticorupție”, Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21

##### Activități:

1. Realizarea activităților didactice și Implementarea standardelor educaționale
2. Participarea la conferințe, congrese, simpozioane a mese-rotunde ce vizează domeniul drept, protecție, pază și securitate
3. Desfășurarea activităților extra curriculare

##### Responsabilități:

1. Realizarea tuturor sarcinilor ce decurg din funcția ocupată
2. Atitudine demnă, morală și exemplară atât pentru colegi cât și pentru comunitate
3. Responsabilitate pentru conținutul lucrărilor, exigența și corectitudinea evaluării studenților

**2016 – 2018** – Chișinău, Moldova

#### Decan al Facultății „Securitate și ordine publică” Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21

##### Activități:

1. Asigurarea realizării procesului de instruire a studenților;
2. Monitorizarea activităților didactice, metodice și științifice desfășurate de catedre conform unor standarde uniformizate;
3. Elaborarea planurilor de învățământ și altor planuri de lucru ale facultății;
4. Coordonarea activității de cercetare științifică a catedrelor.



## **Responsabilități:**

1. Organizarea oportună și calitativă a tuturor activităților didactice din cadrul facultății;
2. Răspunde de realizarea unui sistem eficient de măsuri de asigurare a activităților extra auditoriile a studenților facultății;
3. Răspunde de depistarea la timp a nevoilor sau lacunelor existente în activitatea curentă a catedrelor și elaborarea propunerilor de înlăturare a acestora.

**1999 – 2016 – Chișinău, Moldova**

## **Lector asistent universitar, lector universitar, lector universitar superior, conferențiar universitar**

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21

### **Activități:**

1. Realizarea activităților didactice și Implementarea standardelor educaționale
2. Participarea la conferințe, congrese, simpozioane, mese-rotunde ce vizează domeniul protecție, pază și securitate
3. Desfășurarea activităților extracuriculare

### **Responsabilități:**

1. Realizarea tuturor sarcinilor ce decurg din funcția ocupată
2. Atitudine demnă, morală și exemplară atât pentru colegi cât și pentru comunitate
3. Responsabilitate pentru conținutul lucrărilor, exigența și corectitudinea evaluării studenților

**ÎN CURS – Chișinău, Moldova**

## **Redactor la Revista „Anale științifice ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova”**

**ÎN CURS – Chișinău, Moldova**

## **Redactor la Revista „Legea și Viața”**

**ÎN CURS – Chișinău, Moldova**

## **Expert la Revista științifico-practică „Studii Naționale de Securitate”**

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

**2005 – 2009 – str. Gh. Asachi nr.21, Chișinău, Moldova**

### **Studii superioare de doctorat**

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova

Modulul: Drept penal; Criminologie; Drept procesual penal; Criminalistică.

1. Cunoașterea cadrului normativ în domeniul științelor penale;
2. Identificarea și soluționarea probleme de specialitate și să stabilească prioritățile cercetării în domeniul științelor penale.



**1999 – 2000** – str. Gh. Asachi nr.21, Chișinău, Moldova

## Studii superioare de masterat

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova

Modulul: Drept penal; Criminologie; Drept procesual penal; Investigații speciale; Psihopedagogie.

1. Cunoașterea cadrului normativ în domeniul științelor penale;
2. Identificarea și soluționarea probleme de specialitate și stabilirea priorităților cercetării în domeniul științelor penale.

**1994 – 1999** – str. Gh. Asachi nr.21, Chișinău, Moldova

## Studii superioare de Licențiat în drept

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova

Teoria generală a statului și dreptului; Drept Constituțional; Drept civil; Drept administrativ; Drept procesual civil; Drept internațional; Drept polițienesc; Teoria activității speciale de investigații; Criminologie; Dreptul familiei; Criminologie etc.

1. Utilizarea și interpretarea adecvată a actelor legislative;
2. Acordarea de consultații și recomandări juridice corecte;
3. Elaborarea documentelor cu caracter juridic;
4. Reprezentarea părților în procese juridice.

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** română

**ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):**

rusă

<b>Compre- hensiune orală</b> C2	<b>Citit</b> C2	<b>Exprimare scrisă</b> C2	<b>Conversație</b> C2	<b>Scris</b> C2
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

engleză

<b>Compre- hensiune orală</b> B2	<b>Citit</b> B2	<b>Exprimare scrisă</b> B1	<b>Conversație</b> B1	<b>Scris</b> B1
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------



## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

- **Spiritul de echipă**
- **Bună capacitate de comunicare, obținută din predarea în auditoriu**

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- **Organizarea de activități cu caracter științific (mese rotunde, conferințe, seminare, simpozioane)**
- **Abilități de manageriale de conducere a colectivelor de muncă**

## COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook, Facebook, Google / Internet, E-mail and Social Media / Excellent research skills with main internet browser (Mozilla, Safari, Chrome...)

## CONFERINȚE ȘI SEMINARE

- **Membru al Seminarului Științific de profil din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”**

## PERMIS DE CONDUCERE

- **Permis de conducere: A**
- **Permis de conducere: B**