

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri de:

- Șef al Secției relații externe a Direcției cooperare internațională.

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri  
Șef al Secției externe a Direcției cooperare internațională**

**Scopul general al funcției:**

Stabilirea, consolidarea și menținerea relațiilor de colaborare interuniversitară la nivel național și internațional, organizarea, coordonarea vizitelor oficiale și deplasărilor de serviciu a angajaților Academiei „Ștefan cel Mare”, coordonarea activităților de cooperare internațională, elaborarea și executarea documentelor în domeniul cooperării.

**Sarcinile de bază:**

- Stabilirea, consolidarea și menținerea relațiilor de colaborare cu instituțiile de învățământ superior juridico-polițienesc din țară și de peste hotare.
- Coordonarea procesului de implementare a planurilor, programelor și proiectelor naționale sau internaționale, ce țin nemijlocit de specificul activității Direcției.
- Planificarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea vizitelor oficiale și a deplasărilor de serviciu a angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” (seminare, training-uri, ateliere de lucru, mese rotunde, întrevederi bilaterale sau multilaterale, etc.).
- Aprofundarea și perfecționarea în permanență a cunoștințelor și aptitudinilor în domeniul relațiilor internaționale, precum și a celorlalte calități profesionale.
- Evaluarea performanțelor activității Direcției, în special, și a Academiei „Ștefan cel Mare”, în general, în domeniul colaborării interuniversitare.

**Cerințe specifice:**

*Studii:*

- superioare, de licență sau echivalente în domeniul pedagogiei, dreptului, relațiilor internaționale;
- cursuri de management de bază/similar.

*Experiență profesională:*

- deținerea funcției de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B02 sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere sau în funcții de nivel B01;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 3 ani.

#### *Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea legislației din învățământul superior;
- cunoașterea Procesului de la Bologna;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- cunoașterea la perfecție a limbii de stat și obligatoriu a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Power Point, Internet.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate flexibilă: de birou; deplasări interne/externe.

#### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.***

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

**persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233; e-mail: vadim.ciobanu@mai.gov.md**

**Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr. 1544 din 23.06.1993 „Cu privire la asigurarea cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne”;
- Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea nr. 283 din 28.12.2011 „Cu privire la Poliția de Frontieră”;
- Legea nr. 219 din 08.11.2018 „Cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri”;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 120 din 12.02.2001 despre aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere a tratatelor internaționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 550 din 13.06.1997 privind cheltuirea mijloacelor pentru primirea și deservirea delegațiilor oficiale străine și a anumitor persoane;
- Hotărârea Guvernului nr. 10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova.