

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță spre ocupare funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri de:

- Ofițer superior (temporar, pe perioada deținerii interimatului funcției publice cu statut special de conducere de către titular) al Secției integritate și protecția informației clasificate.

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

### **Academia „Ștefan cel Mare” a MAI**

#### **Anunță spre ocupare funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri de:**

**Ofițer superior (temporar, pe perioada deținerii interimatului funcției publice cu  
statut special de conducere de către titular) al  
Secției integritate și protecția informației clasificate**

#### **Scopul general al funcției:**

Desfășurarea măsurilor de prevenire și combatere a abaterilor disciplinare în rândul angajaților și studenților Academiei, asigurării securității interne și apărării vieții, sănătății, demnității, drepturilor și libertăților efectivului, precum și intereselor societății și ale statului, de atacurile nelegitime, contribuind la asigurarea supremației legii.

#### **Sarcinile de bază:**

- Asigurarea securității interne în cadrul Academiei;
- Asigurarea securității, integrității, respectării drepturilor și intereselor legitime ale personalului Academiei, protejarea demnității acestora, în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale;
- Efectuarea controalelor inopinate și planificate, în scopul verificării respectării legalității și disciplinei de serviciu de către personalul Academiei;
- Relevarea și înlăturarea cauzelor și condițiilor care au favorizat comiterea de către personalul Academiei a faptelor ilegale;
- Supravegherea asigurării securității informaționale a sediilor și edificiilor Academiei.

**Atribuțiile de serviciu:**

- desfășoară acțiuni pentru identificarea, prevenirea și contracararea amenințărilor, vulnerabilităților și riscurilor susceptibile să compromită securitatea, patrimoniul, personalul, misiunile, procesul decizional și capacitatea operațională a Academiei;
- desfășoară activități de acumulare și procesare a informațiilor necesare asigurării securității interne a Academiei;
- gestionează baze de date necesare exercitării atribuțiilor ce îi revin;
- efectuează în conformitate cu legislația în vigoare, anchete de serviciu, inițiate în conformitate cu legislația în vigoare, cu privire la eventualele abateri disciplinare comise de către personalul Academiei;
- întocmește rapoarte cu constatări, concluzii și propuneri de măsuri pe care le prezintă spre aprobare conducerii Secției.
- asigură securitatea, integritatea și respectarea drepturilor și intereselor legitime ale personalului Academiei, protejează demnitatea acestora, în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale.
- execută controale tematice și inopinate în toate structurile Academiei, conform planului aprobat de conducerea instituției;
- prezintă conducerii Secției rezultatele tuturor controalelor tematice și inopinate, iar după aprobare, le transmite structurilor controlate pentru remedierea lipsurilor constatate și punerea în aplicare a măsurilor dispuse.
- înaintează sesizări conducătorilor unităților structurale ale Academiei privind lichidarea încălcărilor de lege și neajunsurilor constatate în cadrul anchetelor de serviciu sau altor activități desfășurate, precum și solicită informații în scris, în termenul stabilit, despre măsurile întreprinse în acest sens.
- supraveghează nivelul de asigurare a securității informaționale a sediilor și edificiilor Academiei.

**Condițiile de ocupare a funcției:****Condiții de bază:**

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform

deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;

- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității naționale de Integritate.

### **Cerinte specifice:**

#### *Studii:*

- superioare, de licență sau echivalente, în domeniul dreptului;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență al Secției.

#### *Experiență profesională:*

- să aibă cel puțin 1 an vechime în funcția de nivelul B03;
- să aibă cel puțin 1 an experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs.

#### *Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniu, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoașterea limbii de stat, cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet, Intranet etc.

#### *Alte informații:*

- necesitatea deținerii autorizației de acces la secretul de stat.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiul de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale<sup>2</sup>;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale)<sup>3</sup>;
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

**Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00;
- pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent de birou.

***Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 17.03.2022***

**e-mail – [vadim.ciobanu@mai.gov.md](mailto:vadim.ciobanu@mai.gov.md)**

**persoanele de contact:**

**Ciobanu Vadim, tel. 022725233;**

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup> Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>3</sup> Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

## **Bibliografia concursului:**

Constituția Republicii Moldova

Acte legislative și normative

- Codul muncii al Republicii Moldova;

- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;

- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;

- Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;

- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale

- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

- Legea nr. 122 din 12.07.2018 privind avertizorii de integritate;

- Hotărîrea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;

- Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;

- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;

- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;

- Ordinul MAI nr. 160 din 07.06.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind monitorizarea stilului de viață al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;

- Ordinul MAI nr. 7 din 19.01.2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților Ministerului Afacerilor Interne”;

- Ordinul MAI nr. 239 din 14.08.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind controlul special al candidaților la angajare sau promovare în funcția publică cu statut special din cadrul MAI”.