

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de:

- Formator (temporar, pe perioada concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului) al Departamentului limbi moderne al Direcției dezvoltare profesională.

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

### **Academia „Ștefan cel Mare” a MAI**

**Anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de:**

**Formator (temporar, pe perioada concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului al comisarului Șevcenco Diana) al Departamentului limbi moderne al Direcției dezvoltare profesională**

#### **Scopul general al funcției:**

Exercitarea funcțiilor de instruire, formare, asigurare și implementare a curriculei de limbă străină în procesul de predare-învățare-evaluare la departament. Instruirea cursanților în vederea dobândirii cunoștințelor, abilităților, atitudinii și comportamentelor necesare în activitatea lor curentă.

#### **Sarcinile de bază:**

- Studierea componentelor procesului didactic: esența și conținutul procesului de învățământ, principiile didactice, metodele didactice, formele de activitate didactică și de organizare a procesului de învățământ.
- Coordonarea implementării strategiilor (metode, mijloace și forme) de instruire.
- Coordonarea implementării competente și eficiente a aspectelor educaționale de predare-învățare-evaluare.

#### **Atribuțiile de serviciu:**

- efectuează seminarii, lecții practice, consultații individuale și de grup în conformitate cu planul de studii;
- asigură susținerea probelor scrise și orale (colocvii, examene, atestări) prevăzute de planul de studii;

- controlează lucrările prevăzute de planurile și programele de studii;
- organizează și desfășoară activități educative în vederea dobândirii abilităților, atitudinii și comportamentelor necesare în activitatea lor curentă;
- elaborează proiecte didactice utilizând metode și tehnici de predare la adult;
- realizează măsurile prevăzute în planurile anuale de dezvoltare profesională;
- formează și dezvoltă competențe profesionale conform standardelor ocupaționale;
- organizarea și desfășurarea orelor de curs utilizând strategii didactice de tip activ, participativ, formativ;
- elaborează materiale educaționale pentru activitatea de formare (suporturi de curs, chestionare de evaluare, fișe de lucru)
- completează catalogul participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor periodice și cu prezența acestora;
- asigură calitatea și eficiența muncii pe care o desfășoară;
- realizează feedbackul / evaluarea cursanților.
- Elaborarea suporturilor de curs.
- Elaborarea și modificarea curriculei.
- Proiectarea didactică a activităților.
- Studiarea modulelor de curs și respectarea metodologiei acestora în procesul de predare a cursurilor.
- Elaborarea materialelor de training, studiilor de caz, role-play etc. ajutoare în procesul de predare.
- Participarea la seminarii, traininguri, ateliere și cursuri de formare.
- Susținerea efectivă a programelor de training în acord cu necesitățile și obiectivele vizate.
- Participarea la conferințe, simpozioane și alte foruri științifice.
- Elaborarea și publicarea rezultatelor cercetărilor: cărți, manuale, monografii, articole, note de curs etc.
- Participă la activități, programe, proiecte naționale și internaționale care privesc dezvoltarea instituțională;
- Ia parte la procesul decizional în cadrul direcției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional.

### **Condițiile de participare la concurs:**

#### **Condiții de bază:**

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi

angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice:**

#### *Studii:*

- superioare, de licență sau echivalente în domeniu; masterat;
- modulul psihopedagogic în număr de 60 de credite transferabile;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de activitate.

#### *Experiență profesională:*

- să aibă cel puțin 1 an vechime în funcția de nivelul B03;
- să aibă cel puțin 1 an experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs;

#### *Cunoștințe:*

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea metodelor moderne de lucru cu audienții/cursanții;
- Cunoașterea practicii pedagogice naționale și internaționale în domeniu;
- Cunoașterea obligatorie a limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză);
- Cunoștințe de operare la calculator: Internet, Word, PowerPoint, Excel, Internet.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiul de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale<sup>2</sup>;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)<sup>3</sup>;
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

**Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă de o oră;
- activitate preponderent de auditoriu/birou.

***Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 11.03.2022***

**e-mail – [vadim.ciobanu@mai.gov.md](mailto:vadim.ciobanu@mai.gov.md)  
persoanele de contact:**

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup> Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>3</sup> Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

**Ciobanu Vadim, tel. 022725233;**

### **Bibliografia concursului:**

Constituția Republicii Moldova

Acte legislative și normative

- Codul educației al Republicii Moldova;

- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;

- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;

- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;

Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;

- Hotărârea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93 din 22.02.2019;

- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009;

- Regulament - cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016;

- Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014;

- Ordinul MAI nr. 195 din 18.06.2013 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind formarea profesională inițială a personalului cu statut special din MAI”;

- Ordinul MAI nr. 306 din 16.11.2015 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea cursurilor de formare managerială;

- Ordinul MAI nr. 114 din 04.05.2017 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor cu statut special din cadrul MAI”