

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri de:

- Ofițer superior (temporar, pe perioada concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului) al Departamentului instruire auto și legislație rutieră al Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” (denumirea convențională: CIPAL)..

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri  
Ofițer superior (temporar, pe perioada concediului parțial plătit pentru  
îngrijirea copilului) al Departamentului instruire auto și legislație rutieră al  
Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” (denumirea  
convențională: CIPAL).**

**Scopul general al funcției:**

Acordarea suportului necesar pentru organizarea procesului de instruire în cadrul Departamentului instruire auto și legislație rutieră, în conformitate cu standardele educaționale și cerințele actelor normative în vigoare. Sistematizarea informației, ducerea evidenței și elaborarea rapoartelor informative cu prezentarea propunerilor relevante pe componentele programelor/cursurilor de instruire realizate”.

**Sarcinile de bază:**

- Acordarea suportului necesar pentru organizarea procesului de instruire;
- Elaborarea notelor informative, ținerea evidenței procesului de instruire și examinarea a petițiilor;
- Monitorizarea și raportarea realizării acțiunilor incluse în planurilor naționale și instituționale;
- Identificarea necesarului de instruire.

**Cerinte specifice:**

*Studii:*

- superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul pedagogiei, dreptului;

- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență al Departamentului.

#### *Experiență profesională:*

- să aibă cel puțin 1 an vechime în funcția de nivelul B03;
- să aibă cel puțin 1 an experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs.

#### *Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniu, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- Cunoașterea limbii de stat, cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet, Intranet etc.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent de birou.

#### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.***

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

**persoanele de contact:**  
**Vadim Ciobanu, tel. 022725233;**

**Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Ordinul MAI nr. 195 din 18.06.2013 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind formarea profesională inițială a personalului cu statut special din MAI”;
- Ordinul MAI nr. 114 din 04.05.2017 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor cu statut special din cadrul MAI”;
- Ordinul MAI nr.336 din 29.10.2018 „Pentru aprobarea Regulamentului privind formatorii din Ministerul Afacerilor Interne”.