

AVIZ

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de subofițeri de subofițer superior al Secției dotări și intențență a Direcției administrare patrimoniu.

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de subofițeri
subofițer superior al Secției dotări și intențență a
Direcției administrare patrimoniu**

Scopul general al funcției:

Amenajarea teritoriilor instituției de învățămînt, păstrarea curățeniei în încăperi și pe teritoriu, evidența de economia resurselor.

Sarcini de bază:

- Evidența curățeniei prin încăperi și pe teritoriu.
- Evidența și controlul mobilierului, repararea lui.
- Efectuarea controlului asupra activității serviciilor comunale.
- Gestionarea documentației corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

Cerințe specifice:

Studii:

- studii liceale sau profesional tehnice/echivalente.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Experiență profesională: competența în domeniul de organizare a gospodăriei.

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei “Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- Program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauză de masă 12.00-13.00;
- Activitate flexibilă: de birou; deplasări interne și externe.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

Termenul limită de depunere a raporturilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.

adresa web – www.academy.police.md

persoanele de contact:

Ciobanu Vadim, tel. 022725233;

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.