

## AVIZ

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de subofițeri de Subofițer superior al Secției documentare.

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de subofițeri  
Subofițer superior al Secției documentare**

### **Scopul general al funcției:**

Organizează audiența cetățenilor. Execută indicațiile rectorului.

### **Sarcini de bază:**

- Organizarea și evidența audienței cetățenilor.
- Asigurarea comunicărilor telefonice.
- Asistență în realizarea agendei.

### **Cerințe specifice:**

#### *Studii:*

- Studii superioare sau minim profesional tehnice/echivalente.

#### *Cunoștințe:*

- Cunoașterea legislației în domeniul petiționării și managementului documentelor;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet

*Experiență profesională:* deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 1 an.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- - program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauză de masă 12.00-13.00;
- - activitate preponderent de birou.

### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a raporturilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.***

**adresa web – [www.academy.police.md](http://www.academy.police.md)**

**persoanele de contact:**

**Ciobanu Vadim, tel. 022725233.**

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- [Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”](#);
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.