

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță concurs pentru ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de:

- Formator al Departamentului formare continuă și managerială al Direcției dezvoltare profesională.

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

Anunță concurs pentru ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de: Formator al Departamentului formare continuă și managerială al Direcției dezvoltare profesională

Scopul general al funcției:

Organizarea și desfășurarea instruirii pe domeniul de specializare în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”, în conformitate cu standardele educaționale și cerințele actelor normative în vigoare.

Sarcinile de bază:

- Organizarea, elaborarea și dezvoltarea programelor de formare profesională conform competenței profesionale.
- Elaborarea și implementarea actelor normative în domeniul formării profesionale a personalului MAI.
- Contribuirea la dezvoltarea instituțională pentru promovarea imaginii Academiei „Ștefan cel Mare”.
- Dezvoltarea individuală continuă în domeniul de competență

Atribuțiile de serviciu:

- elaborarea proiectului didactic utilizând metode și tehnici de predare la adult;
- realizarea măsurilor prevăzute în planurile anuale de dezvoltare profesională;
- formularea obiectivelor operaționale în termeni de performanță și adecvat scopului urmărit;
- formarea și dezvoltarea competențelor profesionale conform standardelor ocupaționale;

- organizarea și desfășurarea orelor de curs utilizând strategii didactice de tip activ, participativ, formativ;
- elaborarea de materiale educaționale pentru activitatea de formare (suporturi de curs, chestionare de evaluare, fișe de lucru)
- răspunderea de corectitudine a informației furnizate pe durata cursului;
- completarea catalogului participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor periodice și cu prezența acestora;
- corelarea modalităților de comunicare cu conținutul informației în procesul de predare/formare;
- identificarea resurselor informaționale adecvate conținutului stabilit;
- asigurarea calității și eficienței muncii pe care o desfășoară;
- realizarea feedback / evaluare cursanți;
- participarea la elaborarea regulamentelor, instrucțiunilor, ghiduri, metodologii cu privire la instruirea personalului MAI;
- asigurarea executării prevederilor actelor normative în domeniul formării profesionale;
- analiza și stabilirea necesităților de îmbunătățire a prevederilor actelor normative în domeniul formării profesionale.
- elaborarea planurilor tematice, proiectelor de ordine și dispozițiilor în domeniul formării profesionale;
- sistematizarea și studierea rezultatelor privind eficacitatea instruirii, pregătește sinteze și dări de seamă despre modul organizării și desfășurării pregătirii profesionale, prognozează și înaintează propuneri în vederea sporirii nivelului profesional al efectivului;
- corelarea, după caz, solicitările cu obiectivele prioritare ale subdiviziunii pentru instruirea în domeniul de specialitate;
- asigură evidența angajaților delegați la cursurile de formare profesională conform numărului, domeniilor și perioadelor stabilite în Planurile de instruire;
- participarea la activității, programe, proiecte naționale și internaționale care privesc dezvoltarea instituțională;
- implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul pedagogic, drept sau de profil; masterat;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniu.

Experiență profesională:

- să aibă cel puțin 1 an vechime în funcția de nivelul B03;
- să aibă cel puțin 1 an experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea metodelor moderne de lucru cu audienții/cursanții;
- Cunoașterea practicii pedagogice naționale și internaționale în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit);
- Cunoștințe de operare la calculator: Internet, Word, PowerPoint, Excel

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale²;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)³;
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă de o oră, 12.00–13.00, după caz;
- activitate preponderent de birou/auditoriu.

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 27.10.2021

e-mail – vadim.ciobanu@mai.gov.md

persoanele de contact:

Ciobanu Vadim, tel. 022725233;

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

Bibliografia concursului:

Constituția Republicii Moldova

Acte legislative și normative

- Codul educației al Republicii Moldova;

- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;

- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;

- Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 „Privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;

- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;

- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015 cu modificările ulterioare efectuate prin Ordinul ME nr. 44 din 26.01.2016;

- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009;

- Regulament - cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016;

- Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014;

- Ordinul MAI nr. 195 din 18.06.2013 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind formarea profesională inițială a personalului cu statut special din MAI”;

- Ordinul MAI nr. 306 din 16.11.2015 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea cursurilor de formare managerială;

- Ordinul MAI nr. 114 din 04.05.2017 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor cu statut special din cadrul MAI”.