

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de:

- Ofițer principal al Secției management al calității a Direcției studii și management al calității.

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

Anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de:

Ofițer principal al Secției management al calității a Direcției studii și management al calității

Scopul general al funcției:

Asigurarea și eficientizarea procesului didactic prin implementarea unui management academic performant conform standardelor de referință a calității în corespundere cu exigențele impuse învățământului universitar juridic și polițienesc.

Sarcinile de bază:

- Elaborarea, modificarea și/sau completarea actelor normative instituționale și a strategiilor cu privire la sistemul de management al calității în cadrul Academiei;
- Modernizarea sistemului de calitate în procesul educațional din Academie, în scopul asigurării competitivității în spațiul național și internațional;
- Evaluarea procesului educațional în cadrul Academiei, în conformitate cu standardele, criteriile și indicatorii aprobați;
- Asigurarea managementului calității serviciilor educaționale oferite beneficiarilor în cadrul instituției

Atribuțiile de serviciu:

- Înaintează propuneri de revizuire și actualizare a prevederilor Manualului de management al calității din cadrul Academiei în vederea implementării, menținerii și îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității.
- Elaborează proiecte privind procedurile, regulamentele, instrucțiunile și alte documente ale sistemului de management al calității.
- Monitorizează procesul de implementare a măsurilor pentru dezvoltarea managementului instituțional de comun cu subdiviziunile responsabile de procesul de evaluare.
- Monitorizează implementarea planurilor de învățământ în corespundere cu Strategia privind asigurarea calității învățământului în Academia „Ștefan

cel Mare” a MAI și cu standardele naționale și internaționale.

- Organizează, identifică și implementează măsuri pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității la nivelul subdiviziunilor Academiei.
- Participă la evaluarea și autoevaluarea internă a procesului educațional în scopul aprecierii eficienței educaționale, inclusiv a rezultatelor academice, în conformitate cu standardele, criteriile și indicatorii aprobați.
- Participă la evaluarea și aprecierea calității serviciilor academice și metodice prestate de personalul științifico-didactic și didactic al Academiei.
- Elaborează, implementează și efectuează analiza rezultatelor sondajelor în rândul studenților, absolvenților și cadrelor didactice și propune măsuri privind înlăturarea problemelor și neajunsurilor relevate.
- Elaborează și prezintă rapoarte periodice cu privire la asigurarea calității studiilor în cadrul Academiei și informează despre principalele probleme și posibilele soluții.
- Colaborează cu toate structurile academice și administrative ale Academiei în vederea îmbunătățirii continue a calității studiilor.
- Organizează procesul de inspectare periodică a catedrelor și a cadrelor didactice în scopul de a le acorda asistență și susținere în promovarea calității studiilor.
- Monitorizează și evaluează reușita academică pe discipline a studenților și întocmește note informative cu privire la rezultatele obținute, pe ani de studii și facultăți.
- Efectuează controale inopinate în scopul verificării concordanței dintre curricule și realizarea reală a orelor de curs.
- Asistă și acordă ajutor metodic activităților didactice (ore publice) organizate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;

- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul jurisprudenței, pedagogiei.

Experiență profesională:

- deținerea vechimii în funcția de nivelul profesional B02 minimum 2 ani sau, dacă în structura subdiviziunii nu sunt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani de vechime în funcții de nivelul B03, ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivelul B01;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 2 ani.

Cunoștințe:

- Cunoașterea la perfecție a limbii de stat, a unei limbi străine;
- Cunoașterea legislației în domeniul învățământului (ordine, circulare, regulamente, hotărâri de guvern, legi, coduri etc.);
- Cunoașterea de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.
- cunoașterea legislației în domeniu, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale²;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)³;
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă de la 12.00 până la 13.00;
- Activitate preponderent de birou.

Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs – 27.10.2021

e-mail – vadim.ciobanu@mai.gov.md

persoanele de contact:

Ciobanu Vadim, tel. 022725233;

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- [Codul educației](#) al Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 „Privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Hotărârea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Hotărârea Guvernului nr.429 din 2020 privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne.
- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93 din 22.02.2019;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015 cu modificările ulterioare efectuate prin Ordinul ME nr. 44 din 26.01.2016;
- Regulamentul privind asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5 din 08.05.2013;
- Manual de management al calității, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5 din 08.05.2013 etc.;
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009;
- Regulamentul privind evaluarea periodică a cardelor didactice, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4 din 30.04.2013;
- Strategie privind asigurare a calității învățământului în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 5 din 08.05.2013.