

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri de:

- Ofițer principal al Serviciului juridic.

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri  
Ofițer principal al Serviciului juridic**

**Scopul general al funcției:**

Reprezentarea intereselor Academiei „Ștefan cel Mare” în instanțele de judecată și în cadrul autorităților publice de toate nivelele, evidență și monitorizarea a rezultatelor obținute după finisarea judecării cauzelor civile.

**Sarcinile de bază:**

- Reprezentarea intereselor Academiei în instanțele de judecată de toate nivelele, organelor autorităților publice și asociațiilor obștești în problemele juridice;
- Examinarea contractelor, anchetelor de serviciu, cererilor prealabile, petițiilor și demersurilor adresate conducerii Academiei, în vederea corespunderii legislației;
- Examinarea și participarea la elaborarea proiectelor ordinelor, instrucțiunilor, dispozițiilor și altor acte normative cu caracter intern, care urmează a fi aprobate de către conducerea instituției.

**Cerințe specifice:**

*Studii:*

- superioare, de licență sau echivalente, în domeniul dreptului;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență al Serviciului.

*Experiență profesională:*

- deținerea funcției de nivelul B02 cel puțin 2 ani sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sânt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03 ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivel B01;
- deținerea vechimii în domeniul de specialitate de cel puțin 2 ani.

### *Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniu, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoașterea obligatorie a limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scris/vorbit);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet, Intranet etc.

### *Alte informații:*

- necesitatea deținerii autorizației de acces la secretul de stat.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent de birou.

### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.***

### **persoanele de contact:**

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233;**

**Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Codul contravențional al Republicii Moldova;
- Codul civil al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 122 din 12.07.2018 privind avertizorii de integritate;
- Legea nr.100 din 22.12.2017 privind actele normative;
- Hotărârea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.