

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de:

- Ofițer principal al Serviciului juridic.

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

Anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de: Ofițer principal al Serviciului juridic

Scopul general al funcției:

Reprezentarea intereselor Academiei „Ștefan cel Mare” în instanțele de judecată și în cadrul autorităților publice de toate nivelele, evidență și monitorizarea a rezultatelor obținute după finisarea judecării cauzelor civile.

Sarcinile de bază:

- Reprezentarea intereselor Academiei în instanțele de judecată de toate nivelele, organelor autorităților publice și asociațiilor obștești în problemele juridice;
- Examinarea contractelor, anchetelor de serviciu, cererilor prealabile, petițiilor și demersurilor adresate conducerii Academiei, în vederea corespunderii legislației;
- Examinarea și participarea la elaborarea proiectelor ordinelor, instrucțiunilor, dispozițiilor și altor acte normative cu caracter intern, care urmează a fi aprobate de către conducerea instituției.

Atribuțiile de serviciu:

- participă și reprezintă interesele instituției în cauzele civile în instanțele de judecată de toate nivelele;
- participă și reprezintă interesele instituției în cauzele contravenționale și penale în instanțele judecătorești de toate nivelele;
- participă și reprezintă interesele instituției în cadrul procedurilor de executare silită;
- monitorizează și raportează rezultatele obținute după finisarea cauzelor civile, precum și a celor de executare silită;
- prezintă șefului Serviciului juridice, note informative privind dosarele civile definitive și în procedură despre rezultatul examinării acțiunilor civile în instanțele de judecată.
- examinează cererile prealabile, petițiile și demersurile parvenite în Serviciu;

- asigură examinarea în termen a materialelor, precum și informarea în termen a solicitanților, petiționarilor despre rezultatele examinării.
- acordă suportul metodologic angajaților instituției în procesul întocmirii contractelor și acordurilor adiționale ale acestora, precum și în situațiile ce țin de perfectarea materialelor prezentate pentru vizare în Serviciul juridic;
- acordă suportul metodologic salariaților instituției în procesul elaborării proiectelor cu caracter intern.
- după caz, asigură întocmirea opiniilor separate în privința anchetelor de serviciu examinate.
- verifică în vederea corespunderii legislației și înaintează șefului Serviciului juridic, spre avizare proiectele de acte normative cu caracter intern ale Academiei „Ștefan cel Mare” cu conținut juridic, ce urmează a fi prezentate pentru aprobare conducerii instituției;
- înaintează propuneri de elaborare a proiectelor de acte normative, inclusiv cu caracter intern, pe domeniul de competență.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente, în domeniul dreptului;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență al Serviciului.

Experiență profesională:

- deținerea vechimii în funcția de nivelul profesional B02 minimum 2 ani sau, dacă în structura subdiviziunii nu sunt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani de vechime în funcții de nivelul B03, ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivelul B01;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 2 ani.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoașterea condițiilor de organizare și desfășurare a procesului de învățământ;
- cunoașterea obligatorie a limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scris/vorbit);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet, Intranet etc.

Alte informații:

- necesitatea deținerii autorizației de acces la secretul de stat.

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale²;

- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)³;
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă de la 12.00 până la 13.00;
- Activitate flexibilă: de birou, deplasări interne/externe.

Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs – 29.09.2020

e-mail – vadim.ciobanu@mai.gov.md

persoanele de contact:

Ciobanu Vadim, tel. 022725233;

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Codul contravențional al Republicii Moldova;
- Codul civil al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 122 din 12.07.2018 privind avertizorii de integritate;
- Legea nr.100 din 22.12.2017 privind actele normative;
- Hotărârea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

aparaturii centrale ale acestuia”;

- Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;

- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;

- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.