

AVIZ

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de subofițeri de subofițer superior al Secției comunicații și tehnologii informaționale.

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de subofițeri
subofițer superior al Secției comunicații și tehnologii informaționale**

Scopul general al funcției:

Organizarea și asigurarea procesului de studii în sălile de calcul ale Academiei și acordarea suportului tehnico-instructiv (în folosirea MS Office) studenților/cursanților/audienților și angajaților Academiei, ce frecventează sala de calcul.

Sarcini de bază:

- Organizarea și asigurarea procesului de studii cu mijloace tehnico-didactice necesare;
- Efectuarea lucrărilor de imprimare, multiplicare și scanare;
- Efectuarea evidenței contabile și gestionare a mijloacelor tehnice.

Cerințe specifice:

Studii:

- studii liceale sau profesional tehnice/echivalente, preferabil în domeniul tehnic.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniul de activitate;
- cunoașterea la perfecție a tehnicii de calcul;
- cunoașterea structurii rețelelor locale și globale.

Experiență profesională: deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 2 ani.

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- - program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauză de masă 12.00-13.00;
- - activitate preponderent: de birou/sală de instruire.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

Termenul limită de depunere a raporturilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.

adresa web – www.academy.police.md

persoanele de contact:

Ciobanu Vadim, tel. 022725233.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- [Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”](#);
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.