

**MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**

**REGULAMENTUL
privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență
(ciclul I) în cadrul Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI**

APROBAT,

La ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. _____ din ” _____ ” _____ 20 _____

Președintele Senatului, rector,

doctor în drept, conf. univ. Dinu OSTAVCIUC

ADOPTAT,

La ședința Consiliului facultății Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. _____ din ” _____ ” _____ 20 _____

Președintele Consiliului facultății, decan facultate

doctor în drept, conf. univ. Veaceslav URSU

Chișinău, 2019

REGULAMENT

privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014, Hotărârii Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr.435 din 23.04.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile, Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020, Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1626 din 12.12.2019 și Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat prin ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015.

2. Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (în continuare examenul de licență) în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (în continuare Academia) și reflectă cerințele de bază pentru desfășurarea examenului de licență în domeniile generale de studii *042 Drept/103 Servicii ale securității*, domeniile de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență) – *0421 Drept/1032 protecția persoanelor și a proprietății*, atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și cu frecvență redusă.

3. În Academie învățământ cu frecvență redusă este organizat doar la domeniul general de studii *042 Drept*.

4. În perioada susținerii examenului de licență studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă li se acordă concediu suplimentar plătit (păstrându-li-se 75 % din salariul mediu la locul de muncă de bază) până la 30 de zile calendaristice.

5. Studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă care au îndeplinit cu succes planul de învățământ beneficiază de un concediu suplimentar plătit până la 90 de zile calendaristice pentru elaborarea și susținerea proiectului (tezei) de licență.

6. Studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă care au realizat integral planul de învățământ, au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională, și au fost admiși la examenul de licență li se eliberează aviz de chemare pentru perioada susținerii examenului de licență și susținerea proiectului (tezei) de licență, la solicitarea studentului (anexa nr.9).

7. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de senatul Academiei.

8. În Academie studiile superioare de licență, ciclul I, se finalizează cu susținerea examenului și a tezei de licență. În baza promovării examenului de licență și atribuirii calificării profesionale, se eliberează diploma de licență.

9. Academia are statutul de instituție organizatoare a examenului de licență, abilitată cu dreptul de a organiza examenul de licență la domeniile de formare profesională acreditate în modul prevăzut de lege.

10. MECC poate desemna Academia în calitate de instituție organizatoare, responsabilă de organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru instituțiile de învățământ superior cu profil înrudit, care au obținut autorizarea de funcționare provizorie în domeniul învățământului superior, dar care nu sînt acreditate în modul prevăzut de lege.

11. Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de licență în cadrul Academiei se realizează de către rector, prorectori și decanul facultății sub egida Direcției studii și management al calității, în corespundere cu prevederile în domeniu.

II. Calificări/Titluri acordate și certificare

12. Examenul de licență finalizează cu acordarea titlului de licențiat într-un domenii generale de studii *042 Drept/103 Servicii ale securității*, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, ciclul I.

13. Calificările/Titlurile de licențiat într-un domeniu general de studiu care denotă finalizarea ciclului I sînt acordate absolvenților care:

- demonstrează cunoștințe și competențe avansate într-un domeniu de studii;
- pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute într-un domeniu de studii;
- demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii;
- au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
- pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;
- și-au dezvoltat acele competențe care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.

14. Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională/specialitatea respectivă și a promovat cu succes examenul de licență. În diploma de licență se specifică media generală de licență.

15. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.

16. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Programele analitice (curriculumurile) se eliberează la solicitare. Studenților străini programele analitice se eliberează cu titlu obligatoriu.

17. Persoanelor care nu au promovat examenul de licență, una sau mai multe probe, stabilite și aprobate de senatul Academiei, sau nu au susținut proiectul/teza de licență li se eliberează o Adeverință de absolvire (conform anexei nr. 1). Adeverința

atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată și poate repeta examenul de licență, în condițiile prevăzute de lege și regulamentele interne ale Academiei.

18. În caz de promovare a examenului de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

III. Organizarea și desfășurarea examenului de licență

19. Examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate.

20. Prin probele examenului de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.

21. Prin proiectul (teza) de licență se evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.

22. Examenul de licență se acreditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I) și planurile de învățământ.

23. Pentru coordonarea activităților de elaborare a proiectului (tezei) de licență catedrele confirmă conducători de proiect (teză) de licență. Conducători ai proiectelor (tezelor) de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialiști practicieni din cadrul organelor de aplicare a dreptului cu experiență avansată.

24. Se admit la examenul de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională, și care au achitat integral taxa pentru studii (în cazul studenților de la taxă). Listele studenților admiși la examenul de licență, întocmite de decanul facultății și aprobate prin ordinul rectorului Academiei cu o lună înainte de începerea examenului de licență, sunt prezentate comisiei de licență.

25. Proiectul (teza) de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Candidații trebuie să-și selecteze tema pentru proiectul (teza) de licență din lista propusă de catedra de profil, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Studenții pot opta pentru o temă a tezei de licență care nu este inclusă în lista temelor propuse de catedra de profil, aceasta fiind coordonată cu coordonatorul tezei și șeful catedrei de profil.

26. Tema aleasă de către student se va include în Contractul anual de studii. Posibilitatea modificării pe parcurs a temei, precum și perioada limită de modificare a acesteia se determină de către Academie.

27. Absolvenții Academiei susțin examenul de licență în instituția de învățământ absolvită, cu condiția că au realizat în instituția respectivă, cel puțin, ultimul an de studii. Studenții instituțiilor neacreditate susțin examenul de licență în condițiile art.10 cap. I al prezentului regulament.

28. În vederea evaluării setului de competențe formate în cadrul programului de studii, examenul de licență va include:

a) o probă de examinare cu caracter integrator sau o probă de sinteză la câteva unități de curs fundamentale (spre exemplu, drept penal (pg), drept penal (ps), tehnica încadrării juridice a infracțiunilor);

b) o probă de sinteză la câteva unități de curs de specialitate;

c) susținerea proiectului (tezei) de licență.

29. Proiectul/teza de licență se realizează în domeniul de formare profesională/specialitatea de bază.

30. Probele examenului de licență și termenele de susținere a examenului de licență sînt stabilite prin planurile de învățămînt, aprobate în modul stabilit. Despre orice modificare a termenului sau probelor pentru examenul de licență, studenții sînt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de licență.

31. Probele examenului de licență pot fi susținute în scris, oral, combinat, asistate de calculator, în funcție de specificul domeniului de formare profesională/ specialității și în conformitate cu metodologiile de evaluare proprii ale Academiei.

32. Subiectele pentru probele examenului de licență sînt elaborate de catedrele de specialitate, în baza programelor în vigoare. Subiectele se aprobă de către catedrele de specialitate, Consiliul facultății și Prim prorectorul pentru studii și management al calității, în coordonare cu Direcția studii și management al calității cu o lună până la susținerea primei probe. În cazul instituțiilor neacreditate (art.10 Cap. I) subiectele pentru probele examenului de licență vor fi coordonate cu instituția organizatoare a examenului de licență (Academia).

32. Tematica proiectelor/tezelor de licență este elaborată la catedrele de specialitate și aprobată de către Consiliul facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii. Tematica proiectelor /tezelor de licență se reactualizează anual.

33. Pentru susținerea probei orale de a se acordă până la 30 min, iar pentru susținerea proiectului /tezei de licență - până la o oră academică. Timpul destinat probei scrise este de trei ore academice.

34. Examenul de licență se desfășoară în săli, cabinete de studii, laboratoare înzestrate cu dispozitive, aparate, modele, preparate și alte materiale didactice necesare pentru soluționarea probelor practice, prevăzute de programele de studii.

35. Registrul materialelor didactice și al materialelor cu caracter informativ, permise candidaților pentru utilizare la examen, este elaborat de examinatori și aprobat de către catedrele de specialitate.

36. Orarul de susținere a examenului de licență se aprobă de către rectorul instituției de învățămînt cu o lună înainte de susținerea primei probe (anexa 10). Orarul susținerii proiectelor /tezelor de licență se va da publicității pe paginile web a Academiei.

37. Susținerea proiectelor/tezelor de licență este publică. Probele la disciplinele de specialitate și tezele de licență perfectate la disciplinele speciale vor fi susținute respectând regulile regimului secret (Ordinul MAI nr.265/2016).

38. Probele examenului de licență și proiectul/teza de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Convertirea notelor în scala de notare ECTS, se va realiza conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.

39. Neprezentarea la o probă a examenului de licență sau la susținerea proiectului/tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la una din probe sau la proiectul/teza de licență este calificată drept nepromovare a examenului de licență.

40. Notele finale acordate în rezultatul evaluării la probele examenului de licență sunt determinate de membrii Comisiei de licență. În cazul diferențelor în evaluare, se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în favoarea candidatului. Notele obținute de candidat se reflectă în Procesul verbal al Comisiei de Licență, foaia matricolă și în Suplimentul la diplomă.

41. Media examenului de licență se stabilește ca media aritmetică a notelor obținute la probele incluse în examenul de licență și se calculează cu două zecimale.

42. Media generală de licență se stabilește cu două zecimale ca media aritmetică a notelor obținute la examenul de licență și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii.

43. Nota insuficientă (1-4) obținută la una din probele examenului de licență nu-l lipsește pe student de dreptul de a susține celelalte probe.

44. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență la aceeași instituție organizatoare, în vederea susținerii acestuia. Examenul de licență poate fi susținut de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.

45. Examenul de licență nepromovat poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

46. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de licență se face în baza cererii personale depuse la cancelaria Academiei cu cel puțin șase luni până la începerea examenului de licență (anexa 4). În cazul susținerii repetate numai a examenului de licență cererea personală a candidatului se va depune cu cel puțin două luni până la începerea examenelor de licență.

47. La susținerea repetată a examenului de licență se ține cont de programul de studii/planul de învățământ și de probele propuse pentru examenul de licență în anul când candidatul a absolvit Academia.

IV. Activitatea Comisiei pentru examenul de licență

48. Pentru desfășurarea examenului de licență, facultatea constituie Comisia pentru examenul de licență (în continuare Comisia de licență) pe domenii de formare profesională/specialități și specializări.

49. În Academie ca instituție organizatoare a examenului de licență Comisiile de licență se constituie pe domenii de formare profesională/specialități și specializări aparte prin ordinul rectorului, la propunerea consiliilor facultăților, cu o lună până la începerea examenului de licență.

50. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 2-3 membri ai comisiei (examinatori) și secretar.

51. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la catedrele de specialitate din cadrul Academiei /din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.

52. Președinții Comisiilor de licență sînt desemnați prin ordinul rectorului Academiei, în baza propunerilor facultății/catedrelor de specialitate. În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul Academiei.

53. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.

54. Vicepreședinți ai Comisiilor de licență pot fi numiți șefi de catedră, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari din cadrul Academiei.

55. Vicepreședinții Comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv:

- ordinul rectorului Academiei care confirmă admiterea studenților la examen;
- setul de subiecte/teste orientate spre evaluarea finalităților de studiu/competențelor absolvenților cu baremele de apreciere;
- carnetul de note al studentului;
- avizul conducătorului proiectului/tezei de licență;
- recenzia/referința specialiștilor/colectivelor de specialiști asupra proiectului /tezei de licență. Recenzenți pot fi persoane cu titluri/grade științifice care activează în cadrul altor catedre de profil , instituții de învățământ sau de cercetări științifice, inclusiv, din cadrul organelor de aplicare a dreptului.

La probele scrise vicepreședinții distribuie absolvenților foile cu ștampila facultății, indicând modul de completare a acestora și codificându-le.

56. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.

57. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți superiori, metodiști etc.

58. Comisia de licență realizează următoarele funcții:

- asigură buna desfășurare a examenului de licență;
- realizează evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de tinerii specialiști;
- apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi răspunsurile/lucrările scrise ale studenților;
- decide asupra conferirii titlului și eliberării diplomei respective;
- pregătește și prezintă senatului Academiei, în termen de 10 zile de la finalizarea ultimului examen, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.

59. Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență; caracteristica subiectelor/testelor propuse la examenul de licență prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparată a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii proiectelor/tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială în domeniul respectiv.

60. Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de decanul facultății și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul pentru studii și management al calității și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea primei probe a examenului de licență.

61. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei de specialitate sau a persoanei respective.

62. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență le suportă Academia. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sînt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.

63. Susținerea probelor orale ale examenului de licență, precum și susținerea proiectului/tezei de licență are loc în cadrul Academiei, în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.

64. În sala de examen, la probele orale, se află concomitent nu mai mult de 5-6 studenți.

65. În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei de licență.

66. Hotărârile Comisiei de licență privind notele finale acordate în urma probelor de examinare și la susținerea proiectului/tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.

67. În cazul diferențelor în evaluare se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji.

68. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese verbale care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei respective sau la susținerea proiectului/tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele verbale sînt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva Academiei (anexele 5-6).

69. În cazul când proiectul /teza de licență a fost apreciat cu o notă sub „5”, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei proiectului/tezei de licență.

70. Rezultatul susținerii proiectului/tezei de licență, precum și nota obținută la proba orală se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență. Nota obținută la proba scrisă se comunică studenților imediat după ședința Comisiei de licență dar nu mai târziu de 24 de ore de la finalizarea examenului și care consemnează prin Proces-verbal rezultatele verificării testelor/lucrărilor.

71. Președintele Comisiei de licență informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență.

72. În conformitate cu Codul de etică al Academiei, se interzice categoric copierea la examene. În cazurile de copiere depistate, studentul este eliminat din examen. Susținerea repetată a examenului i se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de licență.

73. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență, este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în Procesul verbal și Raportul Comisiei.

74. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații (anexa 7) se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Pot fi contestate oricare din probele examenului de licență.

75. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de licență reverifică și notează probele contestate. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.

76. Academia va constitui comisii de supraveghere a examinării contestațiilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.

77. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere (anexa 8-8.1).

78. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, media generală a examenului de licență și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.

79. În procesul evaluării, proiectul /teza de licență va fi apreciat conform următoarelor criterii:

- realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
- corespunderea conținutului tezei cu tema aleasă și respectarea condițiilor de formă a lucrării;
- susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect), capacitatea candidatului de a răspunde la întrebări;
- conținutul avizelor și recenziilor semnate de către coordonatorii tezelor de licență și recenzenți.

80. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a proiectului (tezei) de licență se va stabili de către catedra sau facultatea responsabilă de formarea profesională inițială în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității și recomandările elaborate la nivel instituțional.

V. Dispoziții finale

81. Prezentul Regulament este elaborat și adoptat de către Consiliul facultății, fiind reactualizat la necesitate de către Biroul Consiliului.

82. Se aprobă prin hotărâre de către Senatul Academiei, fiind obligatoriu pentru toate entitățile implicate, începând cu anul universitar 2020-2021.

83. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament ține de competența Senatului Academiei.



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova



Academia „Ștefan cel Mare”

A D E V E R I N Ț Ă
de absolvire

„_____” _____20___ **mun.Chișinău** nr. _____

Eliberată domnului/doamnei _____
înmatriculat(ă) în anul 20___ la Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, Facultatea
_____, forma de învățământ (cu frecvență
(taxă/buget)/frecvență redusă (taxă/buget))_____ și în
anii universitari 20___/20___ a realizat planul de studii în domeniul general de studiu
_____, domeniul de formare profesională _____ / specialitatea/programul de
studii la ciclul I (licență) _____, însă nu a promovat proba examenului de licență la
unitatea de curs/modulul _____ / nu a susținut
teza de licență_____.

Rector _____

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AI REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**

FACULTATEA _____

BORDEROU DE EXAMINARE

pentru susținerea examenului de licență
învățământ cu frecvență (taxă/buget)/frecvență redusă (taxă/buget)

la disciplina: _____

Grupa academică _____

„_____” _____ 20____ Începutul exam. ora _____ sfârșitul exam. ora _____

Nr.	Numele, prenumele, patronimicul	Nr. bil.	I într.	II într.	III într.	Spețe	Nota gen.	Nota ECTS
1								
2								
3								
4								
5								
6								
....								
....								

Nota ECTS	9,01-10,0 A	8,01-9,0 B	7,01-8,0 C	6,01-7,0 D	5,0-6,0 E	3,01-4,99 FX	1,0-3,0 F
----------------------	----------------	---------------	---------------	---------------	--------------	-----------------	--------------

Rezultatele examenului:

Note de: 10. _____

9. _____

8. _____

7. _____

6. _____

5. _____

4. _____

3. _____

2. _____

1. _____

Media generală _____

Președintele comisiei: _____

Vicepreședintele comisiei: _____

Membrii comisiei: _____

Secretarul comisiei: _____

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AI REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**

FACULTATEA _____

BORDEROU DE EXAMINARE

pentru susținerea tezei de licență

învățământ cu frecvență (taxă/buget)/frecvență redusă (taxă/buget)

CATEDRA _____

„_____” _____ 201 _____ de la ora _____ pînă la ora _____

Nr.	Numele, prenumele, patronimicul	Grupa academică	Nota	Nota ECTS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
....				
....				

Nota ECTS	9,01-10,0 A	8,01-9,0 B	7,01-8,0 C	6,01-7,0 D	5,0-6,0 E	3,01-4,99 FX	1,0-3,0 F
--------------	----------------	---------------	---------------	---------------	--------------	-----------------	--------------

Rezultatele examenului:

Note de: 10. _____

9. _____

8. _____

7. _____

6. _____

5. _____

4. _____

3. _____

2. _____

1. _____

Media generală _____

Președintele comisiei:

Vicepreședintele comisiei:

Membrii comisiei:

Secretarul comisiei:

Model de cerere de susținere a tezei de licență în afara planului de studii și susținerea repetată a examenului de licență

“APROB”

Rector al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

N/P/P _____

_____ ” _____ ” 201 _____

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) _____,

fost student(ă) al Facultății _____, am fost promovat la sesiunea de licență _____, forma de învățământ _____ (cu frecvență, cu frecvență redusă buget/taxă), în anul universitar 20____/20____, nu l-am susținut din motivul _____, rog să-mi aprobați repetarea/susținerea unei probe , a ambelor probe , susținerea tezei de licență din cadrul sesiunii de licență _____ din anul universitar 20____/20____ cu forma de învățământ _____ (cu frecvență, frecvență redusă buget/taxă).

Avizul Decanului Facultății _____

_____ Data _____ semnătura _____

Data „____” _____ 20____

_____ Numele, prenumele, patronimicul
tel. de contact _____

_____ semnătura solicitantului

Proces-verbal nr. _____

al ședinței comisiei pentru examenul de licență privind susținerea probei de examinare la unitatea de curs/modulul: _____ , învățământ cu frecvență (taxă/buget)/frecvență redusă (taxă/buget), la domeniul de formare profesională _____ , specialitatea/programul de studii la ciclul I (licență) _____ „_____” _____ 20__ de la ora _____ până la ora _____

Comisia în componența:

Președinte _____

Vicepreședinte _____

Membrii comisiei (examinatorii)

Secretar _____

decide să aprecieze absolventul (numele, prenumele)

cu nota _____

Subiectele(ul) de la proba scrisă sau orală

Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru examenul de licență: _____

Președinte _____ (semnătura)

Vicepreședinte _____ (semnătura)

Membrii comisiei (examinatorii)

_____ (semnătura)

_____ (semnătura)

_____ (semnătura)

Secretar _____ (semnătura)

Proces-verbal nr. _____

al ședinței comisiei pentru examenul de licență privind susținerea tezei de licență, învățământ cu frecvență/frecvență redusă (taxă, buget), la domeniul de formare profesională _____, specialitatea/programul de studii la ciclul I (licență) _____

„_____” _____ 20__ de la ora _____ până la ora _____

Comisia în componența:

Președinte _____

Vicepreședinte _____

Membrii comisiei (examinatorii)

Secretar _____

decide să aprecieze absolventul (numele, prenumele)

cu nota _____

Tema tezei de licență _____

Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru examenul de licență: _____

Președinte _____ (semnătura)

Vicepreședinte _____ (semnătura)

Membrii comisiei (examinatorii)

_____ (semnătura)

_____ (semnătura)

_____ (semnătura)

Secretar _____ (semnătura)

**Domnului Președinte al comisiei
de licență la unitatea de curs/modulul**

Stimate Domnule Președinte,

Rog permisiunea Dumneavoastră să fiu reverificat la unitatea de curs/teza de licență _____, fiind evaluat cu nota _____, din cadrul sesiunii de licență din anul universitar 20___/20___ fapt prin care contestez decizia comisiei de licență.

Data „___” _____ 20___

Numele, prenumele, patronimicul
tel. de contact _____

semnătura solicitantului

Proces-verbal nr. _____

al ședinței comisiei pentru examenul de licență privind contestarea deciziei comisiei de licență la unitatea de curs/modulul _____, forma de învățământ cu frecvență (taxă/buget)/frecvență redusă (taxă/buget) _____, la domeniul de formare profesională _____, specialitatea/programul de studii la ciclul I (licență) _____ „_____” _____ 20__ de la ora _____ până la ora _____

Comisia în componența:

Președinte _____

Vicepreședinte _____

Membrii comisiei (examinatorii)

Secretar _____

decide să aprecieze absolventul (numele, prenumele)

cu nota _____

Subiectele(ul) de la proba scrisă sau orală

Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru examenul de licență: _____

Președinte _____

Membrii comisiei (examinatorii)

Membrii comisiei de supraveghere a examinării contestațiilor

Secretar _____

Proces-verbal nr. _____

al ședinței comisiei pentru examenul de licență privind contestarea deciziei comisiei de licență la susținerea tezei de licență, învățământ cu frecvență/frecvență redusă (taxă, buget), la domeniul de formare profesională _____, specialitatea/programul de studii la ciclul I (licență) _____

„_____” _____ 20__ de la ora _____ până la ora _____

Comisia în componența:

Președinte _____

Vicepreședinte _____

Membrii comisiei (examinatorii)

Secretar _____,

decide să aprecieze absolventul (numele, prenumele)

cu nota _____

Tema tezei de licență _____

Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor comisiei pentru examenul de licență: _____

Președinte _____

Membrii comisiei (examinatorii)

Membrii comisiei de supraveghere a
examinării contestațiilor

Secretar _____

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA “ȘTEFAN CEL MARE”
FACULTATEA DREPT
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (Taxă/buget)

Chișinău
str. Gh. Asachi, 21

AVIZ DE CHEMARE NR. _____
(cu plată)

În corespundere cu Hotărârea Guvernului nr. ___ din _____ pentru aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Academiei “Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat prin Hotărârea senatului Academiei nr. _____ din _____, Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) aprobat prin Hotărârea senatului Academiei “Ștefan cel Mare” a MAI nr. _____ din _____, studentul _____ beneficiază de un concediu suplimentar, pentru susținerea examenului de licență, elaborarea și susținerea tezei de licență pe perioada:

de la _____ până la _____ 20__.

Rector,
titlul științific
gradul

numele prenumele

Aprob,
 Rector al Academiei „Ștefan cel Mare”
 a MAI al Republicii Moldova,
 gradul științific, gradul
 _____ numele prenumele
 „_____” _____ 20__

ORARUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ
 în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI,
 Facultatea,
 învățământ cu frecvență (cu frecvență redusă buget/taxă),
 pentru studenții **anului** ____ **de studii,**
 seria 20___/20___
 perioada

<i>Ziua/data/ora</i> <i>subgrupa</i>	Ex. Lumi 02.06.2018 ora 8 ⁰⁰	Marți 03.06.2018 ora 8 ⁰⁰	Miercuri 03.06.2018 ora 8 ⁰⁰	Joi 04.06.2018 ora 8 ⁰⁰	Vineri 05.06.2018 ora 8 ⁰⁰	etc.
141 A	DP				SP	
141 B		DP				SP
141 C			DP			
142 A	SP			DP		
etc.						
SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ						
<i>Catedra.....</i>					<i>Gr.1 (taxă)</i>	
<i>Catedra.....</i>				<i>Gr.1 (buget)</i>		
<i>Catedra.....</i>			<i>Gr.2 (taxă)</i>			
<i>Catedra.....</i>				<i>Gr.1 (buget)</i>		
<i>Catedra.....</i>						<i>Gr.1 (buget)</i>

Șef al Direcției studii și management al calității
 gradul numele prenumele

Decanul Facultății
 gradul numele prenumele