

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE al REPUBLICII MOLDOVA  
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**

**REGULAMENTUL  
cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master  
în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI**

**APROBAT,**

La ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. \_\_\_\_\_ din ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Președintele Senatului, rector,

doctor în drept, conf. univ. Dinu OSTAVCIUC

---

**ADOPTAT,**

La ședința Consiliului facultății Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. \_\_\_\_\_ din ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Președintele Consiliului facultății, decan facultate

doctor în drept, conf. univ. Veaceslav URSU

---

**APROBAT,**  
prin Hotărârea Senatului  
Academiei „Ștefan cel Mare” nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_ martie 20\_\_\_\_

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master**  
**în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul regulament stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI și reflectă cerințele de bază pentru desfășurarea programelor de master în domeniul general de studiu Drept, elaborat în corespundere cu art.90 din Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015.

2. În ciclul II de studii superioare de master sunt oferite programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclul I.

3. Programele de master cu caracter de aprofundare sunt orientate spre:

a) master științific, în scopul aprofundării într-un domeniu științific și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală;

b) master de profesionalizare, în scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat și care poate constitui o bază pentru cariera profesională.

4. Programele de studii superioare de master sunt stabilite în limitele capacității maxime de înmatriculare în urma autorizării de funcționare provizorie sau acreditare, pentru domeniul general de studiu Drept, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat de Guvern, la propunerea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării de comun acord cu MAI al Republicii Moldova.

5. Programele de studii superioare de master conțin și o componentă de cercetare științifică, în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, participări la conferințe, proiecte științifice, precum și la elaborarea tezei/proiectului de master.

6. Stabilirea programelor de studii superioare de master ține de competența MAI, beneficiarul principal în ce privește pregătirea funcționarilor publici cu statut special și specialiștilor civili

**II. ÎNȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR  
DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER**

7. Studiile superioare de master se organizează de către Academia „Ștefan cel Mare” a MAI (în continuare - Academia) acreditată la programele de licență din același domeniu general de studiu

8. Academia care a primit acreditare pentru un program de studii de master într-un domeniu este în drept să organizeze oricare alt program de studii de master în același domeniu, după aprobarea respectivului program de către Senat.

9. Academia, facultatea, direcția /catedra la care se organizează programele de master sînt principalii responsabili de calitatea programelor respective.

### **III. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER**

10. Admiterea la studiile superioare de master este organizată pe bază de concurs la programele de studii din domeniul general de studiu Drept acreditate sau la programele de master autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu prezentul regulament.

11. În limita capacității maxime de înmatriculare, stabilite în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor de master, cetățenilor Republicii Moldova le este asigurat accesul la studiile superioare de master:

a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern, pe domeniul general de studiu Drept;

b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice.

12. La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master participă deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

13. La studiile superioare de master sunt admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale și instituționale, precum și a contractelor individuale de studii.

14. Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.

15. Planul de admitere la programele de studii superioare de master se stabilește de Senatul Academiei, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.

16. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master, deschis în urma aprobării Senatului într-un domeniu general de studiu, în care instituția organizează deja un program de master acreditat, se stabilește prin redistribuirea capacității maxime de școlarizare a programului acreditat către programul nou creat.

17. Propunerile Academiei ca instituție organizatoare de studii superioare de master privind programele de studii și numărul de locuri pentru fiecare program vor fi stabilite prin consultare cu subdiviziunile coordonatoare respective ale acestora (facultăți, direcții, catedre) și, după caz, cu structurile abilitate ale MAI.

18. La studiile superioare de master la locurile cu finanțare bugetară, prioritar, sunt admiși candidații la studii, care sunt angajați ai MAI, ai structurilor polițienești, precum și alți beneficiari, în corespundere cu prevederilor pct. 13 (alin.2), cap. II al Cartei Universitare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.

19. În cazul înscrierii în ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar.

20. Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională este acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.

Astfel, candidații, absolvenți ai domeniului general de studiu Servicii ale securității din cadrul Facultății, acumulează minimumul curricular de 30 de credite la disciplinele relevante programului de master, pentru care optează în perioada studiilor superioare de licență. Planul de

învățământ la domeniului general de studiu Servicii ale securității include 30 ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate prevăzute pentru domeniul general de studiu Drept.

**21.** Persoanelor angajate în structurile polițienești ale MAI care dețin certificatele ce atestă absolvirea cursurilor/programelor de formare profesională inițială în cadrul Direcției Dezvoltare Profesională a Academiei, li se recunosc din oficiu numărul stabilit de 30 de credite de studii transferabile, cu condiția că planurile de învățământ conțin unități de curs/discipline de studiu aferente domeniului drept, fiindu-le alocate un număr de ore corespunzător.

**22.** Persoanele, care optează pentru un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I (studii superioare de licență) cu o durată de 240 ECTS, vor acumula minimul curricular inițial, fiind înscriși la un program de master profesional cu durata de 120 credite.

**23.** Organizarea concursului și metodologia de admitere la studii superioare de master, precum și metodologia de calculare a mediei generale de concurs, este stabilită prin Regulamentul cu privire la organizarea concursului de admitere la Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, în baza autonomiei universitare, și este aprobată prin hotărârea Senatului.

**24.** Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii în Academie se efectuează în conformitate cu aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.

**25.** Cetățenii Republicii Moldova beneficiază o singură dată de dreptul de a realiza un program de master finanțat de la bugetul de stat. Cetățenii străini și apatrizii pot fi înmatriculați la studii doar cu achitarea taxei pentru studii, aprobată prin hotărârea senatului Academiei.

**26.** Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

Media-limită de înmatriculare, precum și criteriile suplimentare de selectare a candidaților care obțin aceleași medii de concurs sunt stabilite prin Regulamentul cu privire la organizarea concursului de admitere la Academia „Ștefan cel Mare” a MAI.

**27.** Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului Academiei.

**28.** Oferta educațională a Academiei pentru studii superioare de master (programele de studii superioare de master, la care se va organiza admiterea, numărul de locuri oferite pentru fiecare categorie, limbile de predare, probele de concurs) se anunță public cu cel puțin 30 de zile înaintea demarării procesului de admitere.

**29.** Monitorizarea admiterii în Academie este realizată de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, precum și de MAI.

#### **IV. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER**

**30.** Studiile superioare de master corespund unui număr de 90–120 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru. Tipul și conținutul programelor de master, precum și numărul de credite sînt stabilite de către Academie.

**31.** Instituționalizarea creditelor de studii la master se realizează în condițiile Sistemului Național de Credite de Studiu, de tipul Sistemului European de Credite Transferabile.

**32.** Data începerii anului universitar în ciclul II de studii superioare se stabilește de Senatul Academiei.

**33.** Perioada studiilor de master este stabilită în modul în care durata totală cumulată a studiilor la ciclul I, licență, și ciclul II, master, este de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

**34.** În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sînt susținute de cadre didactice cu titlu științific.

Conducători de teză sunt numai cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.

**35.** Academia în calitate de instituție organizatoare de studii superioare de master încadrează în activitatea didactică pentru realizarea programelor de master, cu aprobarea Senatului, cercetători notorii din domeniu, precum și practicieni consacrați și recunoscuți.

**36.** În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotutelă, se vor fi stabili doi conducători de teză.

**37.** Programele comune de studii superioare de master reprezintă o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții de învățământ superior (de regulă-consorțiu) responsabile în comun de:

- a) elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de master;
- b) organizarea admiterii;
- c) supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.

**38.** Un program comun de studii superioare de master presupune că:

a) instituțiile membre ale consorțiului sînt autorizate provizoriu sau acreditate fiecare în parte;

b) fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun;

c) studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studii în fiecare din instituțiile partenere;

d) perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățământ superior constituie o parte substanțială a programului comun;

e) perioadele de studii și examenele promovate la instituțiile partenere sînt recunoscute deplin și în mod automat de toți membrii consorțiului, în condițiile legii;

f) cadrele științifico-didactice din instituțiile participante la consorțiu vor contribui în comun la realizarea programului de studiu.

**39.** Cotutela este un acord privind supervizarea/îndrumarea în comun a unui student al programului de master de către doi conducători științifici, dintre care cel puțin unul este din Republica Moldova. Acordul de cotutelă se semnează între instituțiile care organizează programul de studii superioare în cotutelă, studentul semnând contractul de studii cu ambele instituții.

**40.** Calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în conformitate cu Acordul de parteneriat și avînd la bază cadrul normativ în vigoare. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

**41.** Studiile de master se desfășoară conform planului de învățământ aprobat de Senatul Academiei și elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

**42.** Planul de învățământ cuprinde unități de curs/module de studiu aprofundat, precum și module de cercetare științifică, prevăzute pentru domeniul general de studiu Drept.

**43.** Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, realizează un stagiu practic în volum de 10 ECTS, în funcție de tipul programului de master.

Persoanelor cu experiență practică dovedită, de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master, și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către catedra responsabilă de programul de master respectiv, în conformitate cu o metodologie aprobată de Consiliul Facultății, publicată pe pagina web a Academiei.

**44.** Studiile superioare de master se organizează în limba română.

**45.** Studiile superioare de master se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

**46.** În contextul autonomiei universitare, numărul de studenți pentru o grupă academică de master se stabilește de Senatul Academiei. Grupa academică de master profesional include cel puțin 12 persoane, grupă academică de master științific număra cel puțin 10 persoane.

**47.** Învățământul cu frecvență redusă sau la distanță se organizează prin hotărârea Senatului doar la programele de master la care în Academie este organizat învățământul cu frecvență.

**48.** Studiile superioare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță în Academie se organizează numai în regim cu taxă.

Numărul de locuri pentru studiile superioare de master în regim cu taxă este stabilit de către Senatul Academiei, în baza legislației în vigoare și cu respectarea capacității maxime de școlarizare.

**49.** Durata studiilor superioare de master la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență.

**50.** Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin misiune și obiective, concretizate în competențe și cunoștințe profesionale generale și specifice de specialitate, finalități educaționale pe care le asigură absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele beneficiarilor, în speță ale MAI, cerințele pieței și cu exigențele abordării în viitor a unui program de doctorat.

**51.** Conținutul programului de studii superioare de master este același pentru toate cele trei forme de învățământ. Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată/ de formare/consolidare a competențelor profesionale într-un domeniu specializat în cadrul programului de master, cât și o componentă de cercetare științifică, în corespundere cu specificul programului de studii urmat.

**52.** Corelarea ore – auditoriu și ore de activitate individuală de învățare se stabilește de către catedra de profil și se aprobă de Consiliul facultății, în funcție de tipul programului de master și specificul unității de curs/modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.

**53.** Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii cu finanțare bugetară și pe locuri cu taxă de studii, încheie cu Academia un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu instituția sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice instituției.

Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări prevăzute de legislație.

## **V. SUSPENDAREA/ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, EXMATRICULAREA, RELUAREA STUDIILOR ȘI TRANSFERUL**

**54.** Studentul poate întrerupe studiile superioare de master prin suspendare, pentru o perioadă de timp de cel mult un an de zile, sau exmatriculare, în baza unor motive întemeiate,

**55.** Suspendarea studiilor este posibilă în următoarele cazuri: a) pierderea capacității de studiu din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc.); b) pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale (calamități naturale, deces al părinților etc.); c) implicarea în mobilități academice în baza contractelor individuale; d) concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului; e) concediu academic; f) alte motive întemeiate.

**56.** Suspendarea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului și a actelor confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate.

**57.** Suspendarea studiilor superioare de master este acceptabilă prin acordarea/obținerea concediului academic. Acesta durează un an și se acordă o singură dată pentru nivelul respectiv de studii.

**58.** Concediul academic este acordat doar după finalizarea a cel puțin două semestre de studii.

**59.** Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

**60.** Studiile superioare de master pot fi suspendate și în legătură cu exercitarea dreptului persoanei la concediu de maternitate și de îngrijire a copilului.

Suspendarea studiilor în cazul concediului de maternitate și de îngrijire a copilului se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii persoanei și a actelor confirmatoare prezentate (certificat medical, copie a certificatului de naștere a copilului etc.), eliberate de instituțiile abilitate.

**61.** Reluarea studiilor după întreruperea duratei lor normative prin suspendare se realizează prin ordinul rectorului în baza cererii studentului. Cererea urmează a fi contrasemnată de către decan cu indicarea diferențelor din Planul de învățământ, ce urmează a fi susținute, și depusă la sediul decanatului nu mai târziu de expirarea termenului suspendării. Dacă studiile sunt suspendate din motive de sănătate, la cerere, este anexat și certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de a continua studiile.

**62.** Până la semnarea ordinului de reluare a studiilor superioare de master, studentul este informat despre diferențele de Plan necesare de a fi susținute și numărul de credite necesar de a fi acumulat, despre condițiile și termenele de realizare a studiilor, condițiile de prelungire a studiilor etc.

**63.** Reluarea studiilor se face din anul, respectiv semestrul, pentru care studentul este declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare suspendării. Ultimul semestru până la suspendarea studiilor și primul semestru după reluare se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

**64.** După reluarea studiilor, studentul realizează cerințele Planului de învățământ al seriei de studii cu care continuă studiile.

**65.** Dacă la sfârșitul duratei normative a programului de studii, studentul nu a acumulat numărul total de credite stabilit în Planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea, contra taxă, a duratei normative de studii, pentru realizarea unităților de curs nepromovate. Costul este calculat conform unei metodologii elaborate de instituția de învățământ superior.

**66.** Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el este exmatriculat.

**67.** Exmatricularea presupune pierderea calității de student din următoarele motive:

- a) pentru nereușită, în cazurile prevăzute la pct. 70 al prezentului Regulament;
- b) pentru promovarea unui examen în mod fraudulos;
- c) pentru absențe nemotivate, înregistrate pe parcursul unui semestru – mai mult de 1/3 din totalul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul respectiv;
- d) pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu Academia;
- e) pentru încălcări ale Codului de etică universitară;
- f) din proprie inițiativă.

**68.** Decizia privind exmatricularea se aprobă prin ordinul rectorului, la propunerea și/sau cu avizul decanului facultății.

**69.** Studenții exmatriculați de la studiile superioare de master, care au beneficiat de finanțare bugetară, sunt restabiliți la studii doar cu achitarea taxei de studii stabilite pentru seria de studii din anul respectiv.

**70.** Studenții care acumulează pe parcursul anului de studii un număr mai mic de 40 de credite de studii sau, în cazul studiilor cu frecvență redusă și la distanță, mai mic de 65 %, sunt propuși spre exmatriculare.

**71.** Studentul propus spre exmatriculare din cauza nereușitei este în drept să solicite repetarea semestrului sau a anului de studii, cu achitarea taxei de studiu pentru unitățile de curs nepromovate.

**72.** În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

**73.** Repetarea integrală a unei unități de curs/modul este obligatorie în cazul în care studentul nu a promovat unitatea de curs/modulul respectiv.

**74.** Restabilirea la studii se face din anul pentru care studentul este declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare exmatriculării.

**75.** Nu sunt restabiliți la studii persoanele exmatriculate în condițiile pct. 67 lit. b) și e) ale prezentului Regulament.

**76.** După restabilire, studentul trebuie să respecte cerințele Planului de învățământ al seriei de studii în care este inclus, cu susținerea diferențelor apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ.

**77.** Nu este permisă restabilirea la studii, dacă în cadrul Facultății Academiei nu există programul de master pentru seria de studii și anul de studiu, în care urmează să fie încadrat studentul.

**78.** Studenții pot solicita transferul la Academie din cadrul altor instituții de învățământ, precum și transferul de la un program de studiu la altul în cadrul aceluiași ciclu de studii, precum și, de la o formă de învățământ la alta, în condițiile unei compatibilități a Planurilor de învățământ la nivelul rezultatelor învățării și al competențelor scontate și respectând regulile de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile.

**79.** Transferul se realizează, în baza cererii studentului care solicită transferul, prin ordinul rectorului Academiei, la propunerea decanului Facultății în care este încadrat studentul. La cerere se anexează obligatoriu extrasul de note/extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit și avizul decanului instituției din care se transferă studentul, precum și alte documente doveditoare solicitate de Facultate.

**80.** Transferul la Academie se realizează în următoarele condiții:

a) numai la specialitățile din domeniul general de studiu/domeniul de formare profesională Drept sau din domenii înrudite;

b) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare pentru anul respectiv;

c) numai dacă numărul creditelor de diferență nu este mai mare de 20;

d) cu respectarea criteriilor de performanță profesională, stabilite de Academie.

**81.** Nu este posibilă înmatricularea prin transfer la Academie, pentru cazul în care, din diverse motive, nu este pus în aplicare programul de master în anul de studiu în care urmează a fi încadrat studentul.

**82.** Transferul în cadrul Academiei (de la un program de studiu la altul, după caz, de la o formă de învățământ la alta) se realizează prin ordinul rectorului și cu acordul decanului Facultății.

**83.** În cazul transferului, Biroul Consiliului Facultății, de comun cu structura instituțională de recunoaștere și echivalare a certificărilor și calificărilor stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute;

b) diferențele din Planul de învățământ care urmează a fi realizate;

c) perioada de susținere a diferențelor de Plan.

**84.** Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate sunt soluționate de structura de asigurare a calității din cadrul Facultății.

**85.** Transferul studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărâre de Guvern.

## **VI. EVALUAREA ȘI PROMOVAREA**

**86.** Evaluarea rezultatelor academice ale studenților care urmează programe de master se realizează în baza metodologiilor stabilite de Academie, reglementate de regulamentele instituționale, cu aplicarea sistemului de credite transferabile.

**87.** Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv.

**88.** Studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care acumulează în anul curent un număr de minimum 40 de credite de studii, precum și studenții de la formele de învățământ cu



frecvență redusă și la distanță, care acumulează minimum 65% din numărul total de credite de studii prevăzute pentru anul respectiv, sunt înscriși în următorul an de studii, cu condiția acumulării creditelor restante pe parcursul anului în care sunt înscriși, în caz contrar, aceștia sunt propuși spre exmatriculare.

**89.** Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master.

După susținerea publică, tezele de master sunt publicate pe pagina web a Academiei.

**90.** Studenții ciclului II, care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master, primesc titlul de master în domeniul general de studiu Drept, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

**91.** Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

**92.** În Diploma de master se indică denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, sunt eliberate următoarele tipuri de diplome: **MȘ** – pentru programele de master științific și **MP** – pentru programele de master de profesionalizare.

## **VII. TEZA DE MASTER**

**93.** Teza de master reprezintă o cercetare științifică, aprofundată în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

**94.** Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt stabilite de către catedra de profil din Academie, organizatoare de studii superioare de master, stipulate în regulamentele instituționale.

**95.** Tematica tezelor de master este elaborată și aprobată de către catedrele de profil coordonatoare a programelor de master, aprobată ulterior și de către Consiliul Facultății, aceasta fiind plasată pe pagina web a Academiei.

**96.** Studentul are dreptul să aleagă o temă a tezei de master din oferta propusă de catedră sau poate solicita acceptarea unei alte teme de cercetare, coordonată cu coordonatorul tezei de master, în baza unei cereri argumentate, depuse pe numele șefului de catedră, pînă la începutul anului II de studii.

**97.** Studentul ciclului II poate solicita schimbarea temei tezei de master, dar nu mai tîrziu decît cu 3 luni pînă la susținerea tezei. Schimbarea temei tezei de master poate fi solicitată la aceeași unitate de curs sau la altă unitate de curs din cadrul programului de master studiat.

Schimbarea temei este coordonată cu coordonatorul științific desemnat sau ales și se aprobă de către catedra de profil, în cadrul aceluiași program de master în care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.

**98.** În cazul programelor comune de master, teza de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, cu avizul favorabil al instituției coorganizatoare a programului respectiv de studii. În cazul realizării unui program de master în cotelă, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.

**99.** Elaborarea și prezentarea tezei de master se face în limba română, iar în cazul programelor comune - într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master.

În situația în care teza de master este scrisă într-o altă limbă decît română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

**100.** Tezele de master sunt susținute public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului Academiei. Comisiile de evaluare a tezelor de master sînt constituite din cel puțin cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

**101.** În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei de master sunt desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice), care nu activează în cadrul Academiei.

**102.** Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

**103.** Orarul susținerii tezelor de master se dă publicității pe paginile web ale Academiei.

**104.** În procesul evaluării și susținerii, tezele de master sunt apreciate conform următoarelor criterii:

- a) actualitatea temei;
- b) calitatea fundamentării științifice;
- c) realizarea obiectivelor cercetării;
- d) calitatea/complexitatea studiului efectuat;
- e) relevanța practică a studiului efectuat;
- f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.);
- g) alte criterii stabilite de instituție.

Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale va fi stabilită de Senatul Academiei.

**105.** Nota finală la evaluarea tezei/proiectului este calculată ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute.

Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la “10” la “1”, în conformitate cu sistemul național de notare, precum și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), calificativul de promovare fiind stabilit de Academie.

**106.** Studenții ciclului II – studii superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la sediul Facultății, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de master, conform prezentului regulament.

**107.** În cazul în care studentul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 (trei) ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de Academie. Pentru a doua susținere, studentul solicită reconfirmarea temei tezei de master. Dacă și la a doua susținere a tezei studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**108.** Prezentul Regulament este elaborat și aprobat de către Consiliul facultății.

**109.** Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării către Senatul Academiei și se aplică, începând cu anul universitar 2020-2021.

**110.** Modificările sau completările prezentului regulament sunt operate de către Biroul Facultății cu aprobarea ulterioară de către Senatul academiei.