



**Ministerul Afacerilor Interne al Republicii
Moldova**



Academia „Ștefan cel Mare”

HOTĂRÎREA
Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”

nr. 2

mun. Chișinău

„28” iunie 2018

**Cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii
la studii superioare de licență (ciclul I) în
Academia „Ștefan cel Mare” a MAI**

În conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, ordinului Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr.485 din 18.04.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii în ciclul I – superioare de licență pentru anul universitar 2018-2019”, Senatul Academiei „Ștefan cel Mare”,

HOTĂRĂȘTE:

1. A aproba Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI (anexă).
2. Secretarul Senatului va aduce prezentul Regulament la cunoștința persoanelor interesate și asigura mediatizarea acestuia.
4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina comisarului principal Valentin CHIRIȚA, prorector pentru studii și management al calității.

Președintele Senatului,
dr., conf. univ.

Secretarul Senatului,
dr., conf. univ.



Valentin CHIRIȚA

Boris Glavan

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII
ÎN CICLUL I – STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ
ÎN ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”
a MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art.78, 79, 80, 85, 89, 91, 122, 150 ale Codului educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, Regulament-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul 2018-2019, aprobat prin ordinul MECC nr.485 din 18.04.2018 și a ordinului MAI nr.176 din 18.05. 2018 „Cu privire la recrutarea și selectarea candidaților pentru concursul de admitere în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI în anul 2018”.

2. Admiterea în învățământul superior la Academia „Ștefan cel Mare” (în continuare Academia) se efectuează în baza de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitățile „Drept” și „Securitatea civilă și publică”, după cum urmează:

a) La Facultățile „Drept” și „Securitatea civilă și publică”, conform următoarelor domenii de studiu:

Codul și denumirea domeniului general de studiu	Codul și denumirea domeniului de formare profesională la Ciclul I (studii superioare de licență)	Codul și denumirea specialității (programei de studii)	Numărul creditelor de studiu (60 credite = 1 an de studiu)
042 Drept	0421 Drept	0421.1 Drept	240 (4 ani de studii)
103 Servicii ale securității	1032 Protecția persoanelor și a proprietății	1032.1 Securitate civilă și publică	180 (3 ani de studii)

b) Absolvenților la specialitatea Drept le vor fi eliberate diplome de licențiați în drept și vor urma una dintre specializările: *Activitate de urmărire penală, Expertiză criminalistică, Investigarea fraudelor*.

c) Absolvenților la specialitatea Securitate civilă și publică le vor fi eliberate diplome de licențiați în Protecția persoanei și a proprietății și vor urma una dintre specializările: *Investigații speciale, Trupe de carabinieri, Securitatea penitenciară*.

d) Repartizarea pe domenii de formare profesională se va efectua după admiterea la studii, iar repartizarea la specializări se va efectua după anul I de studii. Drept criterii de repartizare vor servi, prioritar, reușita academică curentă, opțiunile studenților și respectarea disciplinei în perioada anului de studii.

3. Concursul de admitere se organizează în cadrul Academiei pe domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în funcție de forma de învățământ și sursa

de finanțare (buget, contract cu achitarea taxei de studii), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

4. Admiterea în Academie se efectuează dacă candidatul a perfectat pe deplin dosarul de participare la concurs. Admiterea la locurile cu taxă de studii se efectuează conform regulilor generale, prioritate acordându-se persoanelor care au fost declarate apte de către Comisia medico-militară și au urmat procedurile de angajare în serviciile MAI.

II. COTE DE ÎNMATRICULARE

5. Cota-parte la admitere în învățământul cu frecvență se stabilește după cum urmează:

- a. pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat - **90 la sută**;
- b. pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate care solicită specialități/domenii de formare profesională conform profilului studiat în colegiu (eliberate de instituții de învățământ acreditate) – **10 la sută**.

6. Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote (90% și 10%) la admitere. Prioritate la înmatricularea studii cu frecvență redusă (locuri bugetare) se va acorda persoanelor ce posedă studii medii de specialitate, vechime în muncă în Ministerul Afacerilor Interne nu mai puțin de un an. Locurile la studii cu frecvență redusă vor fi ocupate în ordinea descrescândă a mediei de concurs.

7. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională), prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii de candidați:

- a) orfani și acei rămași fără ocrotirea părintească;
- b) copii cu ambii părinți cu grad de dezabilitate;
- c) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii, participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- d) copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
- e) absolvenții liceelor din raioanele de est ale Republicii Moldova și mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;
- f) copiii din familiile de romi;
- g) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen.

8. Înscrierea la cota stabilită în pct.7 se efectuează la solicitarea candidaților. Candidații din categoriile enumerate la pct.7 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere.

9. Copiii funcționarului public cu statut special decedat sau ai celui care a contractat o dezabilitate în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu sânt înmatriculați, fără probe de concurs, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament, în conformitate cu Legea nr.288 din 16 decembrie 2016.

10.Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.

11.Cota de admitere pentru candidații de gen feminin la locurile cu finanțare bugetară (cu excepția locurilor prevăzute la învățământul cu frecvență redusă) constituie **până la 30 la sută**

din numărul total de locuri prevăzut pentru învățământul cu frecvență. La decizia Comisiei de admitere, aceasta poate fi majorată **până la 40 la sută**, cu votul a $\frac{3}{4}$ din numărul total de membri.

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

12. Concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență se organizează de către Academia „Ștefan cel Mare” pe domenii de formare profesională, la programe de studii, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract cu achitarea taxei de studii), în limita planurilor de înmatriculare, aprobate în modul stabilit.

13. La concursul de admitere în Academie se pot înscrie deținători ai diplomei de bacalaureat, diplomei de studii medii de specialitate, potrivit profilului, diplomei de studii superioare universitare, diplomei de licență sau a actului echivalent de studii.

14. Candidații pentru locurile cu finanțare bugetară la concursul de admitere la Facultățile Academiei „Ștefan cel Mare” trebuie să corespundă cumulativ următoarelor condiții:

- a) să fie cetățeni ai Republicii Moldova cu domiciliu permanent pe teritoriul acesteia;
- b) să cunoască limba română: scris și vorbit;
- c) să fie declarat apt din punct de vedere fizic, psihic și medical;
- d) să nu aibă antecedente penale, să nu aibă calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal, cu excepția cazurilor de reabilitare; în caz de liberare de răspundere penală de către instanța de judecată în conformitate cu prevederile art.53 al Codului penal al Republicii Moldova, candidatul nu poate fi înscris la concursul de admitere;
- e) bărbații să nu depășească vârsta de 27 de ani și să aibă o înălțime nu mai mică de 170 cm (168 cm - pentru absolvenții liceelor în anul curent); femeile să nu depășească vârsta de 25 de ani și să aibă o înălțime nu mai mică de 165 cm;
- f) să nu fi fost concediat dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- g) să nu fie membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege.

15. Condițiile prevăzute în pct.13 a), e), f) ale prezentului Regulament nu se răsfrâng asupra candidaților la concursul de admitere pentru locurile la studii cu taxă.

16. Candidații la locurile cu finanțare bugetară la forma învățământ cu frecvență redusă trebuie să dețină în mod obligatoriu calitatea de funcționar public cu statut special (funcționar cu statut special), având la data înscrierii în concursul de admitere vechime în muncă nu mai puțin de un an în subdiviziunile MAI. Pentru candidații respectivi nu se aplică condițiile prevăzute în pct.13 e) al prezentului Regulament.

17. La concursul de admitere la învățământul cu frecvență cu taxă, precum și cel cu frecvență redusă, nu se stabilește limita de vârstă.

18. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la ambele domenii de formare profesională în cadrul Academiei.

19. Deținătorii diplomelor de studii superioare universitare, diplomelor de licență care solicită a doua specialitate, pot urma studiile cu achitarea taxei, în cazul în care au urmat studii în facultate din contul bugetului de stat.

20. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.

21. La cererea de înscriere la concurs se vor anexa următoarele documente:

- a) actul de studii cu anexa respectivă: copia pentru participarea la concurs și originalul după anunțarea rezultatelor concursului;
- b) decizia Comisiei medico-militare pentru persoanele care participă la concurs pentru locuri bugetare.
- c) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane și internaționale pe discipline de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sau de ministerele de resort;
- d) 4 fotografii 3x4 cm și una 9x12;
- e) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă pentru copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan;
- f) certificatele medicale corespunzătoare care indică gradul de invaliditate al părinților acestora;
- g) certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberate de organele abilitate; adeverința care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- h) certificatul despre componența familiei (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
- i) extrasul din carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
- j) certificatul de studii cu notele examenelor de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii pentru absolvenții liceelor din România, promoția anului admiterii, urmând ca diploma de bacalaureat să fie prezentată ulterior;
- k) chitanța de plată a taxei de înscriere.

22. Candidații la concurs vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul), o copie a vizei domiciliului permanent al lor sau al părinților, livretul militar sau adeverința de premilitar. Comisia de admitere va organiza interviuri cu candidații la concurs.

23. Cererea de înscriere la concursul de admitere și alte acte prevăzute de prezentul Regulament se depun la Comisia de admitere a Academiei. În cerere, candidații vor menționa specialitățile/domeniile de formare profesională (în ordinea preferinței), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), pentru care optează la studii cu finanțare bugetară și prin contract cu achitarea taxei de studii.

24. Candidații la admitere vor achita o taxă de înscriere la concurs în sumă de 50 lei MD. Mijloacele bănești, respective, se depun la contabilitatea Academiei. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere. Se scutesc de taxă pentru participare la concurs candidații ce corespund criteriilor din p.7, lit. a-d.

25. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere sau actele anexate la cerere.

26.Candidatul declarat admis, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea în original a actelor de studii, în termenul de depunere, stabilit de Academie în metodologia proprie de admitere.

27.Candidații la studii se admit la concurs, în mod de excepție, la discreția Comisiei de admitere, în următoarele cazuri:

- a) sânt recomandați condiționat la studii de către laboratorul psihofiziologic al Comisiei medico-militare centrale a MAI, ori de către Comisiile altor beneficiari.
- b) sânt diagnosticați cu „delăsare pedagogică” sau „nivel intelectual sub mediu”;
- c) au fost reexaminați medical în urma constatării inițiale a inaptitudinii pentru studii în instituțiile de învățământ ale MAI de către Comisia medico-militară centrală a MAI sau Comisiile altor beneficiari.

28.Candidații înscriși la concurs, prin intermediul serviciului resurse umane, se prezintă la sediul Academiei „Ștefan cel Mare” în ziua și la data stabilită, având cu sine buletinul de identitate, o copie a vizei domiciliului permanent al lor sau al părinților, livretul militar sau adeverința de recrutare.

29.În ziua prezentării candidaților, Secretariatul Comisiei de admitere efectuează următoarele măsuri:

- a) verifică prezența și identitatea candidaților;
- b) încasează taxa de participare la concurs;
- c) eliberează fișa-tip de concurs.

30.Președintele Comisiei de admitere, vicepreședintele ori un membru al acesteia, desemnat de președinte, familiarizează candidații cu condițiile de organizare și desfășurare a concursului.

IV. COMISIA DE ADMITERE, ATRIBUȚII

31.În Academie, prin ordinul rectorului, se constituie Comisia de admitere pentru organizarea, desfășurarea și supravegherea desfășurării concursului de admitere.

32.Comisia de admitere la nivelul instituției se constituie din:

- a) președinte – rectorul instituției de învățământ;
- b) vicepreședinte,
- c) secretar responsabil;
- d) membri - cadre didactice/de cercetare, funcționari din Academie.

33.Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate; publică materiale informative despre Academie.
- b) asigură condiții pentru activitatea secretariatului și comisiei de examinare a contestărilor;
- c) face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
- d) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs și forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă);
- e) verifică activitatea secretariatului;

f) analizează, generalizează rezultatele admiterii și elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;

g) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

10. Președintele (vicepreședintele) Comisiei de admitere are următoarele competențe:

a) aduce la cunoștința membrilor comisiei de admitere și a comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;

b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;

34. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competențe:

a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;

b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;

c) asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului;

d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

35. În cadrul Comisiei de admitere activează secretariatul cu atribuții de asistență tehnică a activității Comisiei.

36. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

37. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.

38. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere și a secretariatului Comisiei, inclusiv pauza de masă, nu va depăși opt ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.

39. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

V. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

40. Concursul de admitere se va desfășura cu/fără promovarea unor probe de aptitudini.

41. Candidații admiși la concurs sunt considerați apți pentru serviciu de către Comisia medicală centrală sau Comisiile altor beneficiari.

42. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare/de licență, care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiat în instituția de învățământ superior participă la concursul de admitere la locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.

43. Media de concurs se calculează până la sutimi, fără rotunjire.

44. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat pentru învățământul cu frecvență se va efectua în baza următoarei formule:

$MC = 0,5 MEB + 0,2LR_1 + 0,2LS_1 + 0,1NI_1$ unde:

MC – media de concurs, calculată ca medie ponderată;

MEB – media examenelor de bacalaureat (de absolvire);

LR₁ – nota la limba română din anexa de la diploma de bacalaureat;

LS₁ – nota la limba străină (prima) din anexa de la diploma de bacalaureat.

NI₁ – nota medie la istorie din anexa de la diploma de bacalaureat.

45. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu), se va efectua în baza diplomei de bacalaureat.

46.Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii superioare, pentru învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă, se va efectua în baza următoarei formule:

$MC=0,5MAN + 0,5MEA$, unde:

MC – media de concurs, calculată ca medie ponderată;

MAN – media anilor de studii;

MEA – media de la examenele de absolvire, inclusiv teza sau proiectul susținut.

47.Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat pentru învățământul cu frecvență redusă se va efectua conform formulei prevăzută în p.44.

VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTĂRILOR

48.În baza principiilor de autonomie universitară se constituie comisia de examinare a contestărilor, care decid asupra temeiniciei contestărilor depuse.

49.Comisia de contestare se constituie din președinte și 2-3 membri.

50.Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestărilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere. Componenta comisiei este aprobată prin ordinul rectorului Academiei.

51.Comisia activează din momentul începerii sesiunii de admitere și 48 ore după afișarea listei candidaților înmatriculați.

52.Contestările se depun nu mai târziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor.

53.Comisia examinează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestărilor sânt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

54.Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestărilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore se includ în norma didactică.

VII. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

55.Rezultatele concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Academiei. În listele nominale, candidații sânt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.

56.În rezultatul concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și secretarul Comisiei de admitere.

57.Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.

58.Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se va face acordându-se prioritate:

- a) candidaților vizați la pct.7, 9 al prezentului Regulament;
- b) candidaților, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale și internaționale;
- c) candidaților, absolvenți ai profilului umanist;

- d) persoanelor angajate în câmpul muncii, tinerilor care au îndeplinit serviciul militar în termen;
- e) persoanelor care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.

59. La cota **de 15 la sută** din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, la înmatriculare se va acorda prioritate copiilor orfani și copiilor rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan. Înmatricularea la locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale candidaților, conform ordinii stabilite în punctul 7 al prezentului Regulament.

60. Candidații declarați admiși sânt înmatriculați la anul întâi de studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validată prin ordinul Rectorului Academiei. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații ale Academiei.

61. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din Planul de înmatriculare aprobat, se anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite.

62. Candidații admiși la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu instituția de învățământ un contract elaborat în baza Contractului-tip (studii/de plată) privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate (învățământul cu frecvență), în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii.

63. Academia are obligația, la cererea candidatului, să restituie în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, actele persoanei, care nu a fost înmatriculată sau ale persoanei care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

64. Un candidat declarat admis la studii superioare de licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.

65. Candidații declarați admiși, care nu prezintă până la data stabilită actele de studii în original sau nu se prezintă în instituția de învățământ timp de cel mult 7 zile de la începutul cantonamentelor (pentru candidații admiși la locuri bugetare) sau 10 zile de la începutul anului universitar (pentru candidații admiși la locuri cu taxă) și care nu prezintă acte de justificare a absenței în acest termen, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere. Dacă persoanele admise la învățământ cu frecvență, locuri bugetare refuză să participe la cantonamente, acestea sunt exmatriculate și la studii sunt admiși următorii candidați.

66. Contestatiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de contestație a Academiei.

67. Candidații care au obținut performanțe recunoscute în concursuri internaționale și naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.

68. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.

69. Premianții competițiilor sportive naționale, europene și mondiale (locurile I-III), din ultimii trei ani, se înmatriculează în afara concursului, în limita locurilor acordate.

IX. DISPOZIȚII FINALE

70.Comisia de admitere va stabili termenele de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțarea rezultatelor.

71.Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat conform modelului stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și Ministerului Afacerilor Interne, inclusiv în formă electronică.

72.Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Afacerilor Interne vor monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în Academie.

73.Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

74.Taxa de participare la concurs nu se restituie.