

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”

DIRECȚIA STUDII ȘI MANAGEMENT AL CALITĂȚII

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

APROBAT

La sesiunea senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 4 din „19” mai 2020

Președintele senatului,

doctor în drept, Dinu OSTAVCIUC



Chișinău, 2020

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare; cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19.03.2014; cu ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.

2. Stabilește modul (condițiile) de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în procesul formării inițiale în învățământul superior la ciclul I –studii superioare de licență, ciclul II –studii superioare de masterat, studii superioare integrate, componentă obligatorie și esențială a formării profesionale în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI (în continuare Academie).

3. Stagiile de practică a studenților în Academie sînt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării, aplicării în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și obținerii experienței necesare integrării viitorilor specialiști în activitatea de muncă.

4. Catedrele de specialitate vor elabora și aproba programele pentru stagiile de practică. Programele respective vor întruni următoarele condiții: a) vor prevedea instruirea practică continuă a studenților de la specialitatea respectivă, b) vor stabili sistemul de competențe, în conformitate cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu; c) vor fi flexibile și adaptate la cerințele actualizate ale transferului de informație către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă; d) vor fi, în funcție de necesitate, coordonate cu organele centrale de specialitate, cu unitățile baze de profil, de realizare a stagiilor de practică.

5. Stagiile de practică în cadrul formării inițiale în Academie se realizează în instituțiile subordonate Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției, Centrului Național Anticorupție etc., (*în continuare –unitate bază de realizare a stagiilor de practică*), precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.

6. Stagiile de practică în Academie sînt parte componentă a programelor de formare profesională și, în temei, se axează pe:

- a) activitatea de cunoaștere generală a unității de practică în care este repartizat studentul;
- b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea coordonatorilor (mentorilor) din partea unității-baze de realizare a stagiului de practică;
- c) colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență/master;
- d) elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.

II. Tipurile stagiilor de practică

7. Tipurile stagiilor de practică sînt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu de formare profesională. Durata stagiilor de practică, precum și perioada (perioadele) de desfășurare sînt incluse în planurile de învățământ ale Academiei, aprobate în modul stabilit.

8. Tipurile stagiilor de practica în Academie sînt:

- a) practica de inițiere în specialitate (anul II, specialitățile „Drept”);
- b) practica de specialitate (anul III, specialitățile „Drept”, anul II „Securitate civilă și publică”, „Securitatea frontierei”);
- c) practica de licență (anul IV, specialitățile: „Drept”, anul III „Securitatea civilă și publică”, „Securitatea frontierei”).

9. În procesul realizării practicii de inițiere în specialitate, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională.

10. Practica de specialitate se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, cursurile practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniul de formare profesională și condițiile de realizare a stagiului de practică.

11. Practica de licență are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de licență. Practica de licență se organizează în instituțiile subordonate MAI, Ministerului Justiției, Centrului Național Anticorupție și alte organe de ocrotire a normelor de drept etc., și, ca excepție, la catedrele de profil ale Academiei, în conformitate cu tema proiectului/tezei de licență.

12. Practica de master are drept scop dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației, pentru realizarea tezei de master. Practica de masterat se organizează prioritar în instituțiile subordonate MAI, instituții de proiectare și de cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil ale Academiei și altor instituții de învățământ superior, în conformitate cu tema tezei de master.

13. Stagiile de practică se creditează distinct, de regulă, cu 1-2 credite pentru o săptămână integră de stagi

III. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

14. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior (ciclu I-studii superioare de licență, ciclul II-studii superioare de masterat), aprobat de Ministerul Educației, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate și constituie, în mediu, 10 la sută din numărul total de ore (credite de studiu) prevăzute în planul de învățământ.

15. Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, în funcție de domeniile de formare profesională, va selecta unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică, din cele identificate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale/internaționale și proiectelor internaționale, și va încheia din timp, pe o perioadă determinată, convenții-cadru de parteneriat.

16. În vederea organizării stagiilor de practică, Academia „Ștefan cel Mare” a MAI va încheia contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclul I - licență și ciclul II - masterat cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică.

Pentru organizarea stagiilor de practică în autoritățile publice din domeniul ordinii publice, apărării și securității, Academia „Ștefan cel Mare” a MAI va încheia contracte de colaborare nemijlocit cu conducerea autorităților respective, prin care vor stabili ordinea și restricțiile vizând desfășurarea stagiilor de practică în subdiviziunile subordonate.

17. Condițiile de desfășurare și durata stagiilor de practică se determină de către Academie, de comun acord cu unitatea-bază în care se va realiza practica sau cu administrația instituției de învățământ, dacă stagiile de practică sânt desfășurate în unitățile instituției de învățământ.

18. Termenele, etapele, locul, perioada de desfășurare a practicii sânt stabilite de Academie în corespundere cu pregătirea teoretică a studenților, adecvată planurilor de învățământ (calendarului universitar), ținând cont de capacitățile bazei de practică a instituției de aplicare a instruirii practice.

19. Pentru coordonarea practicii, Academia va desemna conducători ai stagiului de practică – cadre didactice din partea catedrelor.

20. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la nivel de Academie este coordonată/monitorizată de Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră, sub controlul prim - prorectorului pentru studii și management al calității.

21. Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră este obligat să repartizeze studenții conform destinației stabilite.

22. Conducătorilor stagiilor de practică, în cazul când se deplasează la locul de efectuare a stagiului sau se află în această perioadă cu studenții-stagiari, li se achită diurne și costul билетelor de călătorie.

23. Pe perioada desfășurării stagiului de practică, studenților din grupele cu finanțare bugetară, precum și studenților în bază de contract li se păstrează bursele, indiferent de faptul dacă sânt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

24. Unitățile-bază de realizare a stagiilor de practică au următoarele obligații:

a) organizarea stagiilor de practică în corespundere cu prezentul Regulament și programele stagiilor;

b) desemnarea coordonatorilor stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;

c) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;

d) asigurarea accesului stagiilor la fondul de literatură de specialitate de care dispun, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la echipamentele corespunzătoare în conformitate cu programele stagiilor;

e) efectuarea instructajului stagiilor în probleme de securitate a muncii;

f) respectarea termenelor de efectuare a stagiilor;

g) controlul respectării de către stagiari a Regulamentului de ordine interioară a subdiviziunii;

h) evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de practicant, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității-bază.

25. Forma individuală de realizare a stagiului de practică, în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia, poate fi considerată parte a programului de formare cu acordul administrației și conducătorilor de practică din Academie și cu condiția respectării regulilor stabilite pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică.

26. Studenții realizează stagiile de practică individual sau în grupe cu un număr stabilit de persoane, în funcție de tipul practicii, domeniul de formare profesională și prevederile contractului încheiat cu unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică.

27. Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia le sunt înmânate materialele didactice necesare desfășurării practicii: agende de desfășurare a practicii (Anexa nr.1), contractele privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru studenții de la taxă, care se întocmește în trei exemplare: un exemplar pentru unitatea-bază, un exemplar pentru studentul stagiar și un exemplar pentru Academie (Anexa nr.2), sânt familiarizați cu ordinele de repartizare la practică și principalele reguli de comportament, securitate, ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii.

28. Din momentul încadrării studentului în stagiul de practică, acesta se conformează regulilor de protecție a muncii și de funcționare internă a unității-bază de practică.

29. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după un model prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele responsabile de realizarea stagiului de practică și aprobate conform reglementărilor interne ale Academiei. În funcție de domeniul de formare profesională, la raportul privind efectuarea stagiului de practică pot fi anexate proiecte, machete, lucrări creative, portofolii etc.

IV. Evaluarea stagiilor de practică

30. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât în perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

31. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-bază de practică, luând în considerație participarea stagiului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.

32. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie special creată de catedra de profil și aprobată prin ordinul rectorului. Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unității de desfășurare a stagiului de practică sunt înscrise, la final, în borderourile eliberate în acest sens de către Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră în două exemplare (Anexa nr.3), după care un exemplar completat se va transmite la decanat. Borderoul este completat de către comisia de examinare și transmis Serviciului orientare profesională și ghidare în carieră timp de 48 ore.

33. Susținerea evaluării finale are loc după un grafic stabilit de Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră aprobat de prim-prorector (Anexa nr.5).

34. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerație la calculul mediei reușitei academice a studentului.

35. Evaluarea practicii de licență/master se face de către conducătorul de proiect/teză în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului și de caracteristica dată de conducerea unității-baze de practică. Nota conducătorului se prezintă în avizul acestuia la teza de licență/master.

36. Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, ședințelor etc., organizate în cadrul facultății sau la catedrele de profil, separat, pe specialități/specializări.

37. După finalizarea evaluării finale a susținerii stagiului de practică, catedrele prezintă rapoarte privind stagiile de practică ale studenților în Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră.

38. În scopul evaluării opiniei studenților referitor la desfășurarea practicii, Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră organizează chestionarea studenților conform chestionarului - model prestabilit (Anexa nr.4). Chestionarea se realizează după un grafic aprobat de conducerea instituției.

39. Studenții care au absentat la susținerea evaluării finale a stagiului de practică din diferite motive întemeiate/motivate (concediu, foaie de boală, competiții sportive, conferințe etc.), s-au nu au obținut note pozitive din diferite motive (neprezentarea caracteristicii, lipsa semnăturii șefului unității de practică, lipsa ștampilei unității de practică etc.), vor susține evaluarea finală după un grafic separat de susținere a restanței respective elaborat de către Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră aprobat de conducerea instituției. Rezultatele evaluării finale la susținerea restanței la fel sunt înscrise, în borderourile eliberate în acest sens de către Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră în două exemplare (Anexa nr.6), după care un exemplar completat se va transmite la decanat. Borderoul este completat de către comisia de examinare și transmis Serviciului orientare profesională și ghidare în carieră timp de 48 ore.

40. Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică nu sânt admiși la susținerea probelor examenului de licență și a proiectului/tezei de licență.

V. Cadrele didactice, conducătorii/coordonatorii stagiilor de practică

41. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sânt dirijate de angajații Serviciului orientare profesională și ghidare în carieră din cadrul Direcției studii și management al calității responsabile de procesul educațional, sub controlul prim-prorectorului pentru studii și management al calității.

42. Pentru coordonarea practicii studenților, sânt desemnate cadrele didactice de regulă titulare, cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională respectiv – conducătorul stagiului de practică. Monitorizarea activităților de efectuare a stagiilor de practică se include în norma didactică.

43. Conducătorul stagiului de practică de comun acord cu coordonatorul stagiului de practică definește subiectele sarcinilor individuale, organizează și supraveghează nemijlocit

practica la specialitatea respectivă și asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților proiectate.

44. Conducătorul stagiului de practică:

- a) ține cursuri și seminare, realizează diferite activități educaționale cu caracter demonstrativ, acordă consultații, asistență fiecărui student monitorizat;
- b) participă la repartizarea studenților la locurile de muncă sau redistribuirea acestora conform tipurilor de practică;
- c) verifică condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
- d) stabilește relațiile cu coordonatorii din unitățile-bază de practică și în comun elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii;
- e) împreună cu coordonatorul stagiului de practică din unitatea-bază de practică evaluează realizarea stagiului de practică de către fiecare student;
- f) este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către studenți;
- g) acordă consultanță metodică studenților, ce efectuează stagiile de practică în bază de program individual.

45. Conducătorul unității-bază de realizare a stagiului de practică va desemna, din rândul angajaților, un specialist de înaltă calificare și cu experiență în domeniu – coordonatorul stagiului de practică, care va fi responsabil de desfășurarea stagiului de practică în unitatea-bază.

46. Remunerarea muncii coordonatorului stagiului de practică se efectuează conform actelor normative în vigoare.

VI. Studenții

47. Studenții – stagiari au dreptul:

- a) să aleagă unitățile-baze de efectuare a stagiului de practică din numărul unităților cu care sânt încheiate contractele respective;
- b) să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;
- c) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu materiale, literatură etc.;
- d) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele ce urmează să le însușească;
- e) să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programul de practică;
- f) să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea desemnată drept bază de practică.

48. Studenții stagiari sânt obligați:

- a) să respecte Regulamentul de funcționare internă a unității-bază de realizare a practicii;
- b) să consemneze întreaga lor activitate în caietul de practică și să prezinte raportul programei stagiului de practică;
- c) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii Academiei. Schimbarea unității-baze de practică fără consimțământul factorilor de decizie este strict interzisă;
- d) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice unității-baze de realizare a stagiului de practică.

49. În cazul în care în unitatea-bază de practică există locuri vacante, stagiarii pot fi angajați la locurile respective, dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor programului stagiului de practică.

50. Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și a săptămânii de muncă pentru studenții-stagiari vor corespunde normelor Codului muncii.

51. Remunerarea muncii studentului - stagiar în perioada de practică se face conform legislației în vigoare și în corespundere cu clauzele contractului încheiat între Academie și unitatea-bază de practică.

52. Studenții care își fac studiile la forma de învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, precum și studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, sînt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite, cu condiția prezentării următoarelor acte:

- certificatul ce confirmă angajarea în câmpul muncii, perioada de muncă în unitate din domeniul specialității studiate;
- certificat ce confirmă îmbinarea studiilor cu munca;
- caracteristica de la locul de muncă (în caracteristică se va include obligatoriu aprecierea conducătorului cu indicarea notei);
- caracteristica de la locul de muncă unde au fost îmbinate studiile cu munca (în caracteristică se va include obligatoriu aprecierea conducătorului cu indicarea notei).

Notarea se efectuează în baza raportului întocmit în conformitate cu programa stagiului de practică respectivă și caracteristicii. În cazul în care studentul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică în condițiile prezentului Regulament.

53. Studenților care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele republicii și dețin actul confirmativ respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică cu acordarea numărului stabilit de credite.

54. Voluntariatul prestat de studenți la domenii de utilitate publică conexe profilului și specialității de studiu a voluntarului, în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile gazdă, confirmat prin carnetul de voluntar sau certificatul nominal de voluntariat, se recunoaște drept stagiul de practică și se creditează anual cu 5 credite de studiu transferabile pentru 150 de ore de voluntariat.

Voluntariatul prestat de studenți, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnetul de voluntar, certificat nominal și contractul de voluntariat, va fi considerat practică de inițiere sau practică de licență dacă s-au confirmat cel puțin 40 de ore.

55. Studenții care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, sînt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.

VII. Dispoziții finale

56. Se abrogă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat prin Hotărârea senatului Academiei nr.1 din 12 septembrie 2014.

57. Orice modificare, completare a prezentului Regulament ține de competența Senatului Academiei.

58. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu ziua aprobării.

Sudiviziunea emitentă:

Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră

APROBAT:

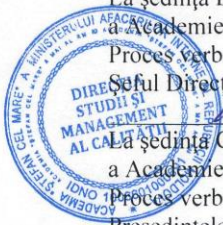
La ședința Direcției studii și management al calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 6 din "23" 03

20 20

Șeful Direcției, comisar principal

Marcel BOȘCANEANU



La ședința Comisiei de asigurare a calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 3 din "16" 04

20 20

Președintele comisiei, comisar principal

Marcel BOȘCANEANU

La ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 3 din "07" 05

20 20

Președintele comisiei, comisar principal

Marcel BOȘCANEANU

AVIZAT:

Prim-prorector pentru studii și management al calității
al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI,
comisar-șef, doctor în drept conf. univ.

Iurie ODAGIU



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Academia „Ștefan cel Mare”

Agenda stagiului

Practica _____

(de inițiere, de specialitate, de licență)

Studentul (a) _____

Facultatea _____

Domeniul de formare profesională _____

Specialitatea _____

Anul _____ **Grupa academică** _____

Locul stagiului de practică _____

Conducătorul de la catedră _____

Coordonatorul de la unitatea de practică _____

Durata stagiului de practică

de la „___” _____ 20 _____

până la „___” _____ 20 _____

Chișinău 20 _____

DISPOZIȚIE
de repartizare la practică

În conformitate cu ordinul MAI nr. _____ din _____ 20_____

se repartizează pentru a efectua practica de _____

studentul _____

(numele, prenumele, patronimicul)

la _____

(denumirea unității de practică)

în perioada de la „_____” _____ 20_____

până la „_____” _____ 20_____

Rectorul
Academiei „Ștefan cel Mare” _____

(semnătura)

(numele, prenumele, patronimicul)

CONFIRMARE

Studentul _____
(numele, prenumele, patronimicul)

facultatea _____ anul _____
domeniul de formare profesională _____

specialitatea _____

este repartizat la _____
(denumirea unității de practică)

pentru a realiza stagiul de practică.

A sosit la unitatea de practică la data _____ 20 _____

A plecat de la unitatea de practică la data _____ 20 _____

Reprezentantul
administrației unității de practică _____
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

I. INSTRUCȚIUNI PENTRU STUDENTUL STAGIAR

I. Înainte de plecare la stagiul de practică studentul trebuie:

1. să determine cu exactitate caracterul și termenele practicii;
2. să obțină agenda stagiului, să precizeze adresa juridică a unității de practică;
3. să obțină și să coordoneze programul practicii cu catedra de profil;
4. să examineze detaliat cu conducătorul practicii sarcinile ce urmează a fi îndeplinite în timpul stagiului de practică.

II. Sosit la locul stagiului de practică, studentul stagiuar este obligat:

1. să se prezinte la unitatea de practică și să confirme în agendă data sosirii;
2. să obțină locul petrecerii practicii (ordinul unității de practică privind întărirea coordonatorului de practică);
3. să primească un document care i-ar legifera statutul;
4. să coordoneze împreună cu coordonatorul practicii de la unitatea de practică:
 - programul practicii;
 - sarcinile individuale primite la plecare din instituția de învățământ;
 - locul de muncă;
 - planul calendaristic al desfășurării practicii;
5. să ia cunoștință și să respecte regulamentul de ordine interioară, alte acte normative ce reglementează activitatea unității de practică.

III. În cadrul realizării stagiului de practică studentul trebuie:

1. să facă cunoștință cu normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate, dacă este cazul;
2. să respecte programul și regulamentul de ordine internă a unității de practică;
3. să realizeze obiectivele specificate în programul stagiului de practică;
4. să îndeplinească sarcinile formulate de către conducătorul practicii și a coordonatorului practicii de la unitatea de practică;
5. să nu divulge informațiile confidențiale obținute în decursul stagiului de practică;
6. să completeze zilnic agenda stagiului.

IV. La sfârșitul stagiului de practică studentul trebuie:

1. să elaboreze raportul/darea de seamă despre activitatea realizată în cadrul stagiului de practică în baza notițelor din agendă;
2. să prezinte agenda stagiului și raportul/darea de seamă coordonatorului practicii de la unitatea de practică spre verificare și semnare;
3. să prezinte la finisarea stagiului de practică, agenda stagiului, raportul/darea de seamă, caracteristica semnată de coordonatorul practicii de la unitatea de practică.
4. la data stabilită de către serviciul orientare profesională și ghidare în carieră, coordonată cu decanatul și catedra, studentul va susține evaluarea finală la stagiul de practică.

II. Activitățile planificate pentru perioada stagiului de practică

(se elaborează de către student sub îndrumarea conducătorului practicii de la Academie și coordonatorului practicii de la unitatea de practică)

Nr.	Denumirea activităților	Durata	Notă despre executare
1.	2.	3.	4.
2.			
3.			
4.			
..			
...			
..			

IV. Aprecierea activității studentului stagiar de către coordonatorul stagiului de practică de la unitatea de practică

Activitatea studentului stagiar se evaluează după următoarele criterii:

- nivelul competențelor profesionale dobândite de stagiar;
- comportamentul (disciplina, punctualitatea, responsabilitatea în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a unității de practică etc.);
- modalitatea de integrare în activitatea unității de practică;
- cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor spirituale specifice profesiei de polițist;
- cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea profesională;
- colaborarea cu toți factorii implicați în activitatea de serviciu;
- formarea de competențe privind relațiile interumane în procesul de muncă (spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționare, conștientizarea importanței calității muncii depuse);
- acumularea de cunoștințe și competențe cuprinse în activitățile specifice domeniului polițienesc prin plasarea stagiului în situații reale de serviciu;
- pregătirea stagiului pentru încadrarea în câmpul muncii prin acumularea de experiență practică în domeniul polițienesc;
- gradul de însușire a experienței profesionale.

V. Observațiile și indicațiile conducătorului stagiului de practică

Conducătorul

stagiului de practică _____
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

VI. Rezultatele susținerii raportului/dării de seamă de activitate

Membrii comisiei

1. _____
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)
2. _____
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)
3. _____
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)
4. _____
(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

” _____ 20 ____

CONTRACT

*privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică a studentului
Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI al RM, ciclul I – studii superioare de licență/ciclul II – studii
superioare de master*

Prezentul contract se încheie între:

Academia „Ștefan cel Mare”, denumită în continuare Organizator de practică,
reprezentată de _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică _____

_____, denumită în continuare Partener de practică,
reprezentată de _____ (numele și funcția)

Studentul _____, denumit în continuare

Practicant, înscris în anul universitar ___ la Facultatea _____, domeniul de
formare profesională _____ specialitatea _____ grupa academică _____

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate

Art. 2. Statutul Practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul Stagiului de practică _____

3.2. Stagiului de practică va avea **durata** de _____

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an)
până la _____

Art.4. Programa stagiului de practică

Obiectivele stagiului de practică:

- _____;
- _____;
- _____;

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

5.1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

5.2. Cadrul didactic

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată, Practicantul nu poate pretinde la vreo remunerație din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care să încheie un contract individual de muncă.

Art. 7. Angajamentele Practicantului

7.1. - să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică.

7.2. - să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică.

7.3. - să respecte normele de securitate și sănătate în muncă.

7.4. - să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică

Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică

8.1. – să stabilească un coordonator pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională

8.2. – să instruiască Practicantul, înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică.

8.3. - să ofere Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică.

8.4. - să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Practicantului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

Art. 9. Angajament ele Organizatorului de practică

9.1. – să desemneze un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

9.2. – să întrerupă stagiului de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de Practicant în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică

11.1. Coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică

11.2. La finele stagiului de practică, coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ.

Art.12. Sănătatea și securitatea Practicantului în timpul stagiului de practică.

12.1. Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă

12.2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de Practicant, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc

.Art.13. Prevederi finale

13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____(zi/lună/an)

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică:

Rector: L.Ș _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):

Șeful unității-baze de realizare a stagiului de practică L.Ș _____

Student _____

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI AI REPUBLICII MOLDOVA

BORDEROU DE EXAMINARE

Facultatea _____, codul specialității _____ (ciclul I licență/II master)

Anul de studii: _____, semestrul _____, forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă, buget/taxă)

Unitatea de curs/modul *Stagiul de practică de inițiere/specialitate/licență/master*

Numărul de ore _____ Numărul de credite _____

Anul _____ grupa academică _____, specializarea _____ Data _____

Numele/prenumele examinatorilor _____

Nr.	Numele, prenumele studentului	Nr. matricolei	Nota evaluării		Nota finală (Cx0,5+Ex0,5)	scala E C T S	Semnătura examinatorilor
			Curentă (C)	Finală (E)			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
....							
....							

Rezultatele evaluării:

Nota	9,01-10,0 A	8,01-9,0 B	7,01-8,0 C	6,01-7,0 D	5,0-6,0 E	3,01-4,99 FX	1,0-3,0 F	Absent	Nu au fost admiși
Numărul									

Note în total _____

Semnătura examinatorilor _____

Șef al Direcției studii și management al calității

Decan Facultate

CHESTIONAR

Prezentul sondaj are drept scop evaluarea opiniei Dvs. referitoare la desfășurarea stagiului de practică în inspectorate și instituțiile subordonate MAI, precum și calitatea condițiilor de practică.

Alegeți varianta care corespunde părerii Dvs. Răspunsurile sunt confidențiale și anonime.

1. În ce măsură sunteți mulțumiți de stagiului de practică?

- a) am desfășurat o practică eficientă
- b) puțin nou am învățat
- c) nu am învățat nimic nou
- d) perioada de practică este ineficientă
- e) alte opinii _____

2. La ce nivel apreciați condițiile de lucru în instituția în care ați realizat stagiul de practică?

- a) înalt
- b) mediu
- c) submediu
- d) inferior
- e) alte opinii _____

3. Ce atitudine a fost preluată în colectiv față de Dvs. în perioada de practică ca stagiar?

- a) de apreciere pozitivă
- b) de susținere și încurajare
- c) de umilire
- d) de supradozare a sarcinilor de lucru
- e) de apreciere negativă
- f) alte opinii _____

4. Ce atitudine a fost preluată față de Dvs. în perioada de practică de către conducerea instituției?

- a) de apreciere pozitivă
- b) de susținere și încurajare
- c) de indiferență
- d) de respingere
- e) de umilire
- f) de apreciere negativă
- j) alte opinii _____

5. Ce dificultăți ați întâmpinat în executarea stagiului de practică?

- a) supradozarea sarcinilor de lucru
- b) condiții proaste de muncă
- c) insuficiență de echipament de lucru
- d) relații conflictuale cu șefii
- e) subaprecierea ca specialist
- f) realizarea anumitor activități de serviciu din cont propriu
- g) realizarea unor activități care nu corespund specializării
- h) alte opinii _____

6. Indicați acțiunile care le-ați perceput din partea coordonatorului față de Dvs în perioada stagiului de practică?

- a) am fost încurajat la efectuarea diverselor activități
- b) am fost consultat în vederea întocmirii corecte a actelor
- c) am fost îndrumat, asistat la acțiunile realizate conform specializării
- d) am fost familiarizat cu procedura, evidența, regulile, termenele de desfășurare a diverselor activități polițienești
- e) nu am beneficiat de ajutor și susținere din partea coordonatorului
- g) am beneficiat de ajutor superficial din partea coordonatorului
- f) alte opinii _____

7. Cu ce probleme (dificultăți) se confruntă colegii Dvs. din instituția, în care ați desfășurat practica? (Se indică toate problemele cu care se confruntă)

- a) creșterea ratei criminalității
- b) condiții proaste de lucru

- c) salariul mic
- d) supradozarea lucrului
- e) insuficiență de echipament pentru activitate
- f) subaprecierea ca specialist
- g) realizarea anumitor activități de serviciu din cont propriu
- h) modificarea valorilor din cele morale în materiale
- i) blocare intenționată a activității
- j) activitate stresantă, tensionantă în colectiv
- k) neoferirea concediului medical la timpul necesar
- l) expunerea la pericole de încălcare a legislației
- m) alte opinii _____

8. Stagiul de practică vă motivează să continuați activitatea în Poliție?

- a) m-a motivat în totalmente
- b) m-a motivat parțial
- c) nu m-a motivat sistemul polițienesc
- d) nu voi lucra în sistemul polițienesc
- e) alte opinii _____

9. În ce măsură s-au îndreptățit așteptările Dvs. de la activitatea (stagiul de practică) pe care o prestați sau ați prestat-o?

- a) m-am dezamăgit în sistemul polițienesc
- b) condițiile și relațiile din subdiviziune nu corespund așteptărilor mele
- c) sunt mulțumit de alegerea profesiei de polițist
- d) îmi place activitatea polițienească
- e) alte opinii _____

10. În opinia Dvs., la care riscuri profesionale ați fost expus în activitatea de practică?

- a) șantajul din partea colegilor
- b) modificarea valorilor din cele morale în materiale
- c) blocare intenționată a activității
- d) activitate stresantă, tensionantă în colectiv
- e) expunerea la pericole de încălcare a legislației
- f) alte opinii _____

11. Cum credeți în ce măsură corespund abilitățile și deprinderile obținute în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” cerințelor practice din Inspectoratele de Poliție?

- a) corespund în totalmente
- b) corespund parțial
- c) nu corespund
- d) alte opinii _____

12. În opinia Dvs, ce modificări sunt necesare de operat în activitatea Inspectoratelor și instituțiilor subordonate MAI în vederea creșterii eficienței stagiului de practică?

- a) selectarea și desemnarea în calitate de coordonator a specialiștilor cu experiență
- b) implicarea mai activă a studentului în desfășurarea activităților polițienești
- c) motivarea și stimularea studentului în exercitarea practicii
- d) excluderea implicării studentului stagiar în activități care nu corespund programului de practică
- e) alte opinii _____

13. Cum credeți, la care discipline de instruire în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” ar fi necesar de suplimentat numărul de ore, viziune formată după stagiul de practică?

14. Cum credeți, la care discipline de instruire în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” ar fi necesar de micșorat numărul de ore, viziune formată după stagiul de practică?

15. Vă rugăm să vă expuneți suplimentar opiniile referitoare la subiectele abordate în chestionar

Vă mulțumim pentru colaborare!

Prim-prorector pentru studii și management
al calității al Academiei „Ștefan cel Mare”
a MAI al Republicii Moldova,
gradul

_____ numele, prenumele
„___” _____ 20__

GRAFICUL

de susținere a evaluării finale a stagiilor de practică din anul univerversar 20__ - 20__
ale studenților Facultății a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Ziua/data ora	Luni	Mărti	Miercuri	Joi	Vineri
8 ⁰⁰					
11 ³⁰					
11 ³⁰					
13 ³⁰					
.....					
.....					
.....					
.....					

Șef al Direcției studii și management al calității,
Gradul, numele/prenumele.....

Decan al Facultății,
Gradul, numele/prenumele

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI AI REPUBLICII MOLDOVA

BORDEROU DE EXAMINARE A RESTANȚEI

Facultatea _____, codul specialității _____ (ciclul I licență/II master)

Anul de studii: _____, semestrul _____, forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă, buget/taxă)

Unitatea de curs/modul **Stagiul de practică de inițiere/specialitate/licență/master**

Numărul de ore _____ Numărul de credite _____

Anul _____ grupa academică _____, specializarea _____ Data _____

Numele/prenumele examinatorilor _____

Nr.	Numele, prenumele studentului	Nr. matricolei	Nota evaluării		Nota finală (Cx0,5+Ex0,5)	scala E C T S	Semnătura examinatorilor
			Curentă (C)	Finală (E)			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
....							
....							

Rezultatele evaluării:

Nota	9,01-10,0 A	8,01-9,0 B	7,01-8,0 C	6,01-7,0 D	5,0-6,0 E	3,01-4,99 FX	1,0-3,0 F	Absent	Nu au fost admiși
Numărul									

Note în total _____

Semnătura examinatorilor _____

Șef al Direcției studii și management al calității

Decan Facultate