

**REGULAMENT**  
**cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în Academia**  
**„Ștefan cel Mare” a Ministerului afacerilor interne**

**I. Dispoziții generale**

Prezentul Regulament stabilește principiile și cerințele pentru normarea activității științifico-didactice a personalului din Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (în continuare Academia).

1. Cadrul juridic

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
- Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
- Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (în vigoare din 01.12.2018);
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020;
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
- Regulamentul privind formatorii din Ministerul Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 336 din 29.10.2018.

2. Prezentul Regulament stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic din Academie. Academia elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice până la începutul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se vor face până la 30 septembrie al anului nou de studii, în funcție de rezultatele înmatriculării.

3. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către Senat, în corespundere cu planurile de învățământ și în baza Regulamentului instituțional.

4. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu **legislația în vigoare**.

5. Norma de activitate a altor categorii de personal din Academie se stabilește în conformitate cu **Codul muncii**.

6. În statele de personal sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.

7. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu / în cadrul Academiei, personalul didactic poate fi: titular sau cumulard.

8.1. Prin **personal titular** se înțelege persoana care ocupă o funcție didactică / științifică / științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în Academie și care este înscrisă nominal în schema de încadrare a instituției.

8.2. Prin **personal cumulard** se înțelege persoana cu activitatea de bază în altă organizație sau instituție, care desfășoară, în afara orelor de program, activități didactice, științifice sau științifico-didactice anunțate vacante în Academie (cumulard extern), sau persoana care nu ocupă o funcție didactică/ științifică/ științifico-didactică de bază în Academie, dar care desfășoară suplimentar muncii de bază activități didactice, științifice sau științifico-didactice (cumulard intern).

9. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează: a) funcția de *cercetător științific* se echivalează cu funcția de *asistent universitar* și viceversa; b) funcția de *cercetător științific superior* se echivalează cu funcția de *lector universitar* și viceversa; c) funcția de *cercetător științific coordonator* se echivalează cu funcția de *conferențiar universitar* și viceversa; d) funcția de *cercetător științific principal* se echivalează cu funcția de *profesor universitar* și viceversa.

10. În vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul poate aproba, cu acordul Consiliului de administrare, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală. Persoana este angajată la plata cu ora (pe unitate de timp) pentru a efectua unele ore.

11. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele instituționale.

## **II. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare**

12. Norma științifico-didactică se constituie din:

a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:

- ore de curs;
- seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice;
- consultații pentru examene;

b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:

- conducerea stagiilor de practică;
- conducerea activităților militar-instructive sau sportive;
- conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master;
- monitorizarea activității individuale a studenților;
- activități de evaluare și monitorizare a reușitei academice a studenților;
- monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților;

- c) **activitatea de cercetare, transfer tehnologic, sportivă** este realizată prin:
- efectuarea cercetărilor științifice sau realizarea creației specifice activității profesionale;
  - elaborarea de curricula (în cazul elaborării unei noi curricula);
  - elaborarea produselor de program;
  - publicarea articolelor științifice;
  - brevetarea rezultatelor cercetării;
  - elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
  - realizarea filmelor de instruire și educative;
  - participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
  - participarea la conferințe științifice și competiții sportive;
- d) **activitatea metodică**, realizată prin:
- pregătirea pentru predarea cursului;
  - elaborarea suporturilor de curs;
  - proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
  - elaborarea de curricula (în cazul efectuării unor modificări);
  - elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
  - elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
  - conducerea seminarelor metodologice.

13. Activitatea didactică se cuantifică în ore convenționale în cadrul unei unități de timp, de regulă săptămână, semestru, an.

14. În Academie, unitatea de timp pentru curs, seminar, consultații pentru examene, activități de laborator și lucrări practice este de 2 ore convenționale. Ora convențională constituie 45 de minute.

15. **Suma totală** a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, sportive, metodice este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore astronomice** în **10 luni de muncă** (o lună - cca 4,2 săptămâni), ceea ce corespunde la **1960** de ore convenționale (câte 45 min).

### III. Normarea activității didactice auditoriale

16. Facultatea, Direcțiile, Catedrele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic/formator concret, reieșind din numărul de norme didactice efective la direcție, catedră.

17. Norma didactică planificată la direcții/departamente/catedre pentru fiecare cadru didactic/formator se avizează de șeful catedrei/șeful departamentului, se coordonează de decan/șeful direcției și șeful Direcției studii și management al calității și se aprobă de prim-prorector pentru studii și management al calității.

18. Activitatea didactică auditorială anuală, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

a) **profesor universitar** (*cercetător științific principal*): **200 - 300** ore convenționale;

b) **conferențiar universitar** (*cercetător științific coordonator*): **300 - 400** ore convenționale;

c) **lector universitar** (*cercetător științific superior*): **400 – 500** ore convenționale;

d) **asistent universitar**, (*cercetător științific*): **500 – 600** ore convenționale;

e) **formator: 350 – 500** ore convenționale.

19. În cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională sau utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.) la ciclurile de studii universitare, activitățile în cauză se normează cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 2.

20. Norma didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială.

21. În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs. Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.

22. Formațiunile de studiu caracteristice învățământului superior reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, 20-35 de studenți la ciclul I licență și 12-25 studenți la ciclul II, master. Pentru formarea profesională continuă grupele academice conțin, de regulă, 15-40 de studenți/audienți.

23. Pentru orele de predare a unei limbi străine de circulație internațională, precum și pentru lucrările de laborator, lecțiile practice, grupa academică se divizează în două subgrupe a câte 10-18 de studenți, iar pentru formarea profesională continuă, grupa academică se divizează în două subgrupe a câte 8-20 de studenți/audienți.

24. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul programului de studii și capacitatea instituțională. Orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) se normează cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,5.

25. Planificarea normei științifico-didactice se efectuează conform recomandărilor din anexele 1 - 3 la prezentul Regulament.

#### **IV. Normarea activității didactice neauditoriale**

26. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea activităților militar-instructive (cantonamentelor) sau sportive, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master, monitorizarea activității individuale a studenților, activități de evaluare, monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților.

27. Activitatea de conducere a stagiilor de practică se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.

28. Norma didactică anuală a personalului didactic include și ghidarea directă a activității individuale a studentului, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății/direcției și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului/audientului pe săptămână.

29. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea evaluărilor curente, periodice a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a evaluărilor finale în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.

30. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților/audienților intră în responsabilitatea catedrelor/direcției, care adoptă metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic/formatorului.

31. În calitate de conducători ai tezelor de licență /master sunt admise cadre didactice cu titluri științifice și științifico-didactice.

32. Se admite, la decizia Senatului, și numirea în calitate de conducători ai tezelor de licență a asistenților universitari, specialiștilor practicieni din autoritățile administrative și instituțiilor din subordine ale MAI, Procuraturii, CNA, Ministerului Justiției, care este angajat al Academiei (ex. plata cu ora, prin cumul) și au o vechime în muncă pe domeniu mai mare de 15 ani.

33. Limita maximă de studenți și masteranzi la un conducător dintr-un an respectiv de studii nu va depăși 8 studenți și 5 masteranzi pentru un lector universitar sau asistent universitar (în cazul deținerii titlului științific) și nu va depăși 10 studenți și 8 masteranzi, în cazul conferențiarului sau profesorului universitar. În cazul lipsei de personal, această limită poate fi depășită cu aprobarea Senatului.

## **V. Normarea activității metodice, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică/ sportivă**

34. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii a normei științifico-didactice.

35. Se consideră activitate metodică elaborarea și editarea următoarelor tipuri de publicații: manuale, compendii, curricula unităților de curs/modulelor, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare, ghiduri pentru studenți, elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți, culegeri de exerciții, crestomații, metodologii de evaluare, teste, proiectare didactică a activităților/sarcini pentru lucrul individual etc.

36. În Academie, activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul catedrelor, direcțiilor, laboratoarelor/poligoanelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.

37. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în Academie se reglementează prin Carta universitară, prin regulamentele instituționale, aprobate de Senat, și prin alte acte normative.

38. Pentru cadrele didactice din Academie, de la catedrele cu profil militar, tactic-special și sportiv, desfășurarea aplicațiilor militare, sportive, de tactică-specială, poate substitui activitatea de cercetare științifică.

39. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic, sportivă, incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în ore convenționale/astronomice.

40. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare ale instituției, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră sau de Consiliul facultății/Consiliul științific/Comisia de asigurare a calității nu se cuantifică.

## **VI. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice**

41. Volumul de muncă al fiecărui cadru didactic/formator, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în planul individual, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate al direcției, catedrei.

42. Planul individual conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare, transfer tehnologic, sportivă (în cazul catedrei de profil) și activitatea metodică, cuantificate în ore convenționale/astronomice, precum și termenele realizării acestora (Anexa nr. 4).

43. Planurile individuale ale cadrelor didactice/formatorilor, științifice, științifico-didactice sunt discutate la ședința catedrei/departamentului, avizate de către conducerea subdiviziunii respective, de către decan/șeful direcției, precum și aprobate de prim-prorector pentru studii și management al calității, iar planul individual al șefului catedrei/departamentului este avizat de decan/șeful direcției și aprobat de către prim-prorector pentru studii și management al calității.

44. În planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărârii direcției/catedrei.

45. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, sportivă, metodice a cadrelor se efectuează lunar, anual la ședința Direcției studii și management al calității precum și direcției/catedrelor și la Consiliul facultății.

46. Metodologia de monitorizare a realizării normei științifico-didactice este stabilită de către Direcția studii și management al calității și aprobată de Senatul Academiei. Personalul didactic va indica realizarea normei științifico-didactice în rapoartele lunare, semestriale și anuale (Anexele nr. 5 și 6).

47. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, planificate conform Anexei nr.1, conducerea Academiei poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate, în cazul angajării persoanei prin ordinul rectorului. În cazul cadrelor angajate prin ordinul ministrului afacerilor interne, aceste persoane vor fi atrase și la prestarea altor activități de muncă în cadrul instituției, pentru a îndeplini volumul de muncă necesar.

48. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.

#### **APROBATE MODIFICĂRILE:**

La ședința Direcției studii și management al calității  
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI  
Proces verbal nr.10 din ”20” 05. 2021  
Șeful Direcției, comisar principal

Marcel BOȘCANEANU

---

La ședința Comisiei de asigurare a calității  
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI  
Proces verbal nr. 5 din ”04” 06. 2021  
Președintele comisiei, comisar principal

Marcel BOȘCANEANU

---

La ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității  
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI  
Proces verbal nr.2 din ”08” 06.2021  
Președintele comisiei, comisar principal

Marcel BOȘCANEANU

#### **AVIZAT:**

Prim-prorector pentru studii și management al calității  
al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI,  
comisar-șef, doctor în drept, conf. univ.,

Iurie ODAGIU

### Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice

| Nr. cr. | Funcția științifico-didactică                             | Activitatea didactică auditorială*              | Activitatea didactică neauditorială*            | Activitatea metodică**          | Activitatea științifică, de creație artistică/sportivă** | Total**                                 |
|---------|---|---|---|---------------------------------|--|---|
| 1.      | <b>Profesor universitar</b>                               | <b>200 – 300</b><br>(150 - 225 ore astronomice) | <b>300 – 400</b><br>(225 – 300 ore astronomice) | 250 - 300                       | 720 - 770  | <b>1470</b><br>(1960 ore convenționale) |
|         |   | <b>600 (450 ore astronomice)</b>                |   | <b>1020 (1360 ore convenț.)</b> |  |   |
| 2.      | <b>Șef catedră/ Departament, Conferențiar universitar</b> | <b>300 – 400</b><br>(225 - 300 ore astronomice) | <b>280 – 380</b><br>(210 – 285 ore astronomice) | 280 - 330                       | 630 - 680  | <b>1470</b>                             |
|         |   | <b>680 (510 ore astronomice)</b>                |   | <b>960 (1280 ore convenț.)</b>  |  |   |
| 3.      | <b>Lector universitar</b>                                 | <b>400 – 500</b><br>(300 - 375 ore astronomice) | <b>220 – 320</b><br>(165 – 240 ore astronomice) | 310 - 360                       | 570 - 620  | <b>1470</b>                             |
|         |   | <b>720 (540 ore astronomice)</b>                |   | <b>930 (1240 ore convenț.)</b>  |  |   |
| 4.      | <b>Asistent</b>   | <b>500 – 600</b><br>(375 - 450 ore astronomice) | <b>150 – 250</b><br>(113 – 188 ore astronomice) | 340 - 390                       | 517 - 567  | <b>1470</b>                             |
|         |   | <b>750 (563 ore astronomice)</b>                |   | <b>907 (1210 ore convenț.)</b>  |  |   |
| 5.      | <b>Formator</b>   | <b>350 – 500</b><br>(263-375 ore astronomice)   | <b>250 – 400</b><br>(188 – 300 ore astronomice) | 707 – 807                       | 100 - 200  | <b>1470</b>                             |
|         |   | <b>750 (563 ore astronomice)</b>                |   | <b>907 (1210 ore convenț.)</b>  |  |   |

Note: 1. \*- volumul de lucru pentru activitatea didactică este calculat în ore convenționale de 45 min.

\*\* - volumul de lucru pentru activitatea metodică, activitatea științifică, de creație artistică/sportivă și total este calculat în ore astronomice.

2. Norma timpului de lucru a șefului de catedră și a șefului de departament se echivalează cu norma timpului de lucru a conferențiarului universitar.

**Normativele de calculare a volumului activităților didactice  
auditoriale și neauditoriale**

| Nr. cr. | Tipul activității didactice  | Normarea muncii  | Note   |
|---------|--|--|--|
| 1       | 2  | 3  | 4  |
| 1.      | Cursuri (prelegeri),   | 2 ore convenționale  | Se normează cu coeficientul suplimentar multiplicativ de <b>1,5</b> .  |
|         | Seminare, lucrări de laborator, lucrări practice   | 2 ore convenționale  |  |
| 2.      | Cursuri predate în limbi de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective) sau cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex: <i>E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)  | 2 ore convenționale  | Se normează cu coeficientul suplimentar multiplicativ de <b>2</b> .  |
| 3.      | Consultații pentru:<br>- evaluările semestriale<br>- probe de admitere la studii   | 2 ore convenționale pentru o grupă academică la unitatea de curs respectivă  |  |
|         | - examen de licență  | 4 ore convenționale pentru o grupă academică la fiecare probă de examen (în cazul modulelor, câte 4 ore pentru fiecare titular)  |  |
| 4.      | Ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților  | 1 oră la o unitate de curs pentru un student la studii superioare licență;<br>2 ore la o unitate de curs pentru un student la studii superioare de master  | Verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, acordarea consultațiilor individuale etc. |
| 5.      | Coordonarea stagiilor de practică cu verificarea dărilor de seamă și cu examinarea cunoștințelor acumulate.<br><i>stagiul de practică:</i><br>- de inițiere<br>- stagiul de specialitate<br>- stagiul de licență/master<br><br>- coordonarea și conducerea studenților în cazuri de implicare la menținerea ordinii publice și combaterea criminalității (în baza ordinului MAI, în afara planului de învățământ). | - 6 ore în cursul unei zile de muncă pentru o grupă de studenți, în cazul conducerii nemijlocite și zilnice cu grupa la poligonul pentru aplicații practice sau în structurile desconcentrate ale MAI.<br><br>- 0,5 oră/student, <i>pe săptămână</i> , în cazul practicii de inițiere;<br>- 1 ore/student, <i>pe săptămână</i> , în cazul stagiului de specialitate;<br>- 2 ore/ student (master), <i>pe săptămână</i> , în cazul stagiului de licență/master;<br>- se măsoară timpul efectiv cât persoana a fost implicată la menținerea ordinii publice și combaterea criminalității (cu excepția cazurilor, dacă aceste ore de muncă au fost achitate separat). | Numărul maxim de 15 studenți pentru un conducător a stagiului de practică.   |
| 6.      | Evaluări curente, periodice  | 2 ore pentru o grupă academică   |  |
| 7.      | Examene de promovare (evaluare semestrială)  | - la acele orale /asistate de calculator - 3 studenți la 1 oră;<br>- la probele scrise/combinat - 2 studenți la 1 oră;<br>- colocviu - 3 studenți la 1 oră.  |  |



|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | Evaluarea finală a stagiilor de practică (Comisia de evaluare)   | - 3 studenți la 1 oră.   |  |
| 7.1 | Examene finale:<br>- pentru cursuri de formare inițială și continuă;<br>- pentru cursuri de formare managerială.                                       | 2 studenți/audienți la oră;<br>conform planului de studii.   |  |
| 8.  | Conducerea tezelor de an<br>Susținerea tezelor de an   | 5 ore pentru un proiect<br>2 studenți la 1 oră   |  |
| 9.  | <b>Examenul de licență</b><br>- o probă la o unitate de curs   | 1 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEL<br>+6 ore președintelui CEL pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului  |  |
|     | Conducerea, avizarea și susținerea tezelor/ proiectelor de licență   | Conducătorului științific: 30 ore pentru fiecare student;<br>La susținere: 1oră / student președintelui și membrilor comisiei.   |  |
|     | Recenzarea proiectelor de licență de persoane din afara catedrei, instituției sau de o persoană cu grad științific (se recenzează la decizia catedrei) | 4 ore - pentru o teză/un proiect   |  |
| 10. | <b>Examenele de master</b><br>(admitere și absolvire)  | până la 1 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEM<br>+6 ore președintelui CEM pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului  |  |
|     | Conducerea, avizarea și susținerea tezelor de master   | Conducătorului: 40 de ore pentru fiecare masterand;<br>La susținere: 1oră pentru un masterand președintelui și membrilor comisiei  |  |
|     | Recenzarea tezelor de master de specialiști din domeniu, inclusiv practicieni (se recenzează la decizia catedrei)                                      | 10 ore – pentru o teză   |  |
| 11. | Consultații curente de grup  | 5% din numărul total de ore prevăzute de Planul de învățământ cu frecvență și 10% la frecvență redusă pentru o grupă academică   |  |
| 12. | Conducerea catedrelor  | 100 ore – în cazul când la catedră sunt mai mult de 30 cadre didactice<br>80 ore – în cazul a 20-30 cadre didactice<br>60 ore – în cazul a 10-20 cadre didactice<br>50 ore – în cazul când la catedră sânt mai puțin de 10 cadre didactice |  |
| 13. | Conducerea facultății<br>- decanului<br>- prodecanului   | până la 100 de ore pe an<br>până la 80 de ore pe an  |  |
| 14. | Conducerea secțiilor sportive /activităților didactico-artistice de către cadrele cu activitate didactică/științifico-didactică de bază                | 15 ore pentru fiecare membru al secției sportive/cercului/formației dar nu mai mult de 150 ore pentru fiecare cadru didactic anual   |  |
|     | Este rectificat PUNCTUL 10 după cum urmează: cuvântul PROMOVARE este substituit prin cuvântul ABSOLVIRE  |  |  |

**Normativele de calculare a volumului activităților metodice, de cercetare și transfer tehnologic**

| Nr. cr.     | Tipul activității  | Normarea muncii  | Note   |
|-------------|--|--|--|
| 1.<br>Met.  | Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator etc.   | a) pentru persoanele – titulare de curs de până la 5 ani:<br>- prelegeri – 2 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 150 ore pe an;<br>- lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră.<br>b) pentru persoanele – titulare de curs mai mult de 5 ani:<br>- prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an;<br>- lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră. |  |
| 2.<br>Met.  | Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice etc.)   | Pentru fiecare coală de autor :<br>- până la 60 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs;<br>- până la 40 ore pentru ghiduri culegeri de probleme și exerciții.  | Coala de autor este unitatea de măsură editorială egală cu 40000 de semne tipografice, inclusiv spațiile dintre ele, sau cu 3000 cm <sup>2</sup> de desen. |
| 3.<br>Met.  | Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (placarde, diagrame, diafilme, fragmente de film, video etc.)   | până la 50 ore (la decizia catedrei)   |  |
| 4.<br>Met.  | Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de exemplu: E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.) | până la 30 ore pentru un credit de studii  |  |
| 5.<br>Met.  | Elaborarea:<br>- planurilor de învățământ<br>- curricula unității de curs/modul  | până la 50 ore pentru plan;<br>până la 50 ore pentru 1 curricula.  |  |
| 5.1<br>Met. | Redactarea și modernizarea:<br>- planurilor de învățământ<br>- curricula unității de curs/modul  | până la 30 ore per un plan;<br>până la 30 ore per 1 curricula.   |  |
| 6.<br>Met.  | Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare  | pentru fiecare coală de autor:<br>- 8 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri;<br>- 6 ore pentru culegeri de probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice.  |  |
| 7.          | Elaborarea și montarea unei lucrări noi de   | - 100 ore pentru o lucrare cu caracter   |  |

|          |   |  |  |
|----------|---|--|--|
| Met.     | laborator sau modernizarea unei lucrări în acțiune  | de cercetare;<br>- 40 ore pentru o lucrare cu caracter instructiv.   |  |
| 8. Met.  | Elaborarea probelor pentru examenul de promovare (evaluarea semestrială)  | - 6 ore pentru o variantă la proba scrisă;<br>- până la 20 ore pentru un set la proba orală.   |  |
| 9. Met.  | Elaborarea testelor pentru probele de admitere la studii, pentru realizarea evaluărilor curente la o unitate de curs                      | până la 30 ore pentru un test  |  |
| 10. Met. | Întocmirea probelor pentru examenul de licență  | - 50 ore pentru un set la proba orală;<br>- 20 ore pentru o variantă la proba scrisă.  |  |
| 11. Șt.  | Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)                   | până la 150 ore/ coala de autor  |  |
|          | Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în edituri naționale recunoscute (cu ISBN) | până la 100 ore/ coala de autor  |  |
|          | Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice naționale   | până la 50 ore/ coala autor  |  |
|          | Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice internaționale  | până la 70 ore coala autor;<br>până la 120 ore /coala autor ( cu impact).  |  |
|          | Tehnologie avansată elaborată și confirmată documentar (act de implementare)  | până la 150 ore  |  |
| 12. Șt.  | Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor                                       | până la 40 ore pentru o coală de autor   |  |
|          | Obținerea titlului de doctor / doctor habilitat   | până la 100 și, respectiv, 200 ore   |  |
|          | Brevetarea rezultatelor cercetării  | până la 120 ore /coala autor (cu impact)   |  |
| 13. Met. | Conducerea societăților științifice studențești, birourilor de construcție, cercurilor, studiourilor etc.                                 | prin decizia Consiliului facultății în funcție de numărul participanților până la 150 ore pe an  |  |
| 14. Șt.  | Realizarea filmelor de instruire  | 100 de ore pentru un film (nu mai mic de 30 min), dar nu mai mult de 300 de ore pe an  |  |
| 15. Șt.  | Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare)   | până la 70 ore pe an   |  |
| 16. Met. | Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale ANACEC, consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului  | până la 100 ore pe an  |  |
| 17. Met. | Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, ordine ale MAI sau alte structuri                                    | 20 ore pentru fiecare coală de autor per proiect, însă nu mai mult de 150 ore pe an  |  |
| 18. Șt.  | Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale / internaționale                                    | 30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu;<br>60 de ore pentru o participare în altă localitate;<br>până la 150 ore pentru o participare peste hotare. |  |

|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
| 18.1<br>Met. | Participarea fără comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale/internaționale   | 7 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu;<br>14 ore pentru o participare în altă localitate;<br>până la 40 ore pentru o participare peste hotare. |  |
| 18.2<br>Met. | Pregătirea studenților pentru participare cu comunicare (raport) la conferințe științifice studentești, olimpiade  | 15 ore per student pentru 1 participare   |  |
| 19.<br>Șt.   | Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe   | 60 de ore pentru un eveniment   |  |
| 19.1<br>Met. | Organizarea seminarelor metodice tematice  | până la 50 ore per 1 seminar metodic  |  |
| 20.<br>Met.  | Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare, centrelor culturale etc.                  | până la 100 ore pe an   |  |
| 21.<br>Met.  | Organizarea de schimburi academice între Academie și alte instituții de învățământ din țară și străinătate   | până la 60 ore pe an  |  |
| 22.<br>Met.  | Participare în activitatea de ghidare în carieră privind admiterea la studii   | până la 50 ore pe an  |  |
| 22.1<br>Met. | Participarea în Comisiile de admitere  | până la 70 ore pe an  |  |
| 23.<br>Met.  | Participarea la ședințele catedrei, Consiliului facultății, Senatului  | la ședințele catedrei – 20 de ore,<br>ale Consiliului facultății – 30 de ore, ale Senatului – 40 de ore   |  |
| 24.<br>Met.  | Activitatea în consiliile științifico-metodice, comisiile de experți, structurile de management al calității (participarea în comisiile de evaluare internă) | până la 70 ore pe an  |  |
| 24.1<br>Met. | Participarea în grupul de lucru pentru elaborarea raportului de autoevaluare   | 200 ore per raport/grupă  |  |
| 25.<br>Șt.   | Desfășurarea măsurilor de organizare și participarea în cantonamente militare și sportive  | până la 120 ore pe an   |  |
| 26.<br>Șt.   | Promovarea festivităților sportive, seratelor și evoluțiilor sportive cu caracter demonstrativ   | până la 60 ore pe an  |  |
| 27.<br>Șt.   | Pregătirea, participarea și desfășurarea competițiilor sportive universitare   | până la 70 ore pe an  |  |
| 27.1<br>Șt.  | Pregătirea și participarea la competiții sportive la Spartachiada CSC „Dinamo” și MAI  | până la 70 ore pe an  |  |
| 28.<br>Met.  | Activitatea în calitate de tutore al grupei academice  | până la 50 ore pe an  |  |
| 28.1<br>Met. | Evidența, coordonarea și monitorizarea audienților/cursanților cursurilor de formare inițială, continuă și managerială, realizată de formator                | 0,5 oră/cursant, pe săptămână, în cazul formării inițiale;<br>1 oră/audient, pe săptămână, în cazul formării continuă și managerială.                           |  |
| 29.<br>Met.  | Realizarea înregistrărilor în fondurile Radio TV, pe CD sau DVD  | pentru un minut – 5 ore;<br>pentru o lucrare – 50 ore;<br>pentru un spectacol – 100 ore.  |  |
| 30.          | Alte activități cu caracter educativ   | 6-8 ore pentru fiecare activitate   |  |

| Met.        |  | planificată  |  |
|-------------|--|--|--|
| 31.<br>Met. | Participarea la cursuri de instruire și dezvoltare profesională, naționale și internaționale, precum și organizate prin Platformele online, cu eliberarea certificatului respectiv | în dependență de numărul de ore conform certificatului     |  |
| 32.<br>Șt.  | Participarea în proiecte, granturi internaționale câștigate prin concurs: coordonator/membru al echipei de proiect   | 60 ore pentru un proiect/grant                             |  |
| 32.1<br>Șt. | Participarea în proiecte, granturi naționale câștigate prin concurs: coordonator/membru al echipei de proiect  | 50 ore pentru un proiect/grant                             |  |
| 33.<br>Șt.  | Activitatea de conducător/consultant științific al tezelor de doctorat susținute:<br>a) de către doctoranzi din străinătate;<br>b) de către doctoranzi din țară                    | până la 150 ore per 1 teză;<br>până la 100 ore per 1 teză. |  |
| 33.1<br>Șt. | Președinte al Seminarului Științific/<br>Consiliului Științific (teze discutate)   | 50 ore pentru 1 teză                                       |  |
|             | Secretar al Seminarului Științific/<br>Consiliului Științific (teze discutate)   | 40 ore pentru 1 teză                                       |  |
|             | Membru al Seminarului Științific/<br>Consiliului Științific (teze discutate)   | 30 ore pentru 1 teză                                       |  |

**Mențiuni:** Met. – activitate metodică  
Șt. – activitate științifică/de cercetare

**Notă:** Orele vor fi calculate după prezentarea dovezii de realizare

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA  
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**

**FACULTATEA/DIRECȚIA** \_\_\_\_\_

**APROB,**  
Prim-proector pentru studii  
și management al calității,

\_\_\_\_\_  
gradul special, numele, prenumele

Catedra/Departamentul \_\_\_\_\_

**Anul universitar 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_**

**Planul individual de activitate al cadrului didactic/formatorului**

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

Funcția \_\_\_\_\_

Gradul, titlul științific \_\_\_\_\_

Discutat și aprobat la ședința Catedrei/Departamentului din \_\_ 20\_\_  
Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_

**AVIZAT,**  
Decan al Facultății/Șef Direcție \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
gradul special, numele, prenumele, semnătura

**AVIZAT,**  
Șef al Catedrei/Departamentului „\_\_\_\_\_”

\_\_\_\_\_  
gradul special, numele, prenumele, semnătura







## II. Activitatea didactică neauditorială

| Denumirea activităților   | Termenul realizării | Nr. de ore |          |
|---|---------------------|------------|----------|
|   |                     | Planificat | Realizat |
| Conducerea stagiilor de practică  |                     |            |          |
| Conducerea activităților militar-instructive sau sportive   |                     |            |          |
| Conducerea proiectelor sau tezelor de an  |                     |            |          |
| Conducerea proiectelor sau tezelor de licență   |                     |            |          |
| Conducerea proiectelor sau tezelor de master  |                     |            |          |
| Monitorizarea activității individuale a studenților (se indică concret activitatea individuală realizată)     |                     |            |          |
| Activități de evaluare și monitorizare a reușitei academice a studenților (se indică activitatea de evaluare) |                     |            |          |
| Monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților (se indică activitățile realizate)  |                     |            |          |
|   |                     |            |          |
|   |                     |            |          |
|   |                     |            |          |
|   |                     |            |          |

## III. Activitatea de cercetare științifică, transfer tehnologic, sportivă

| Denumirea activităților  | Termenul realizării | Nr. de ore |          |
|--|---------------------|------------|----------|
|  |                     | Planificat | Realizat |
| Efectuarea cercetărilor științifice sau realizarea creației specifice activității profesionale |                     |            |          |
| Elaborarea produselor de program   |                     |            |          |
| Publicarea articolelor științifice   |                     |            |          |
| Elaborarea de curricula  |                     |            |          |
| Brevetarea rezultatelor cercetării   |                     |            |          |
| Elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice                                  |                     |            |          |
| Realizarea filmelor de instruire și educative  |                     |            |          |
| Participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice                    |                     |            |          |
| Participarea la conferințe științifice și competiții sportive                                  |                     |            |          |
|  |                     |            |          |
|  |                     |            |          |
|  |                     |            |          |
|  |                     |            |          |

#### IV. Activitatea metodică

| Denumirea activităților  | Termenul realizării | Nr. de ore |          |
|--|---------------------|------------|----------|
|  |                     | Planificat | Realizat |
| Pregătirea pentru predarea cursului  |                     |            |          |
| Elaborarea suporturilor de curs  |                     |            |          |
| Proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale          |                     |            |          |
| Realizarea modificărilor de curricula  |                     |            |          |
| Elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți                           |                     |            |          |
| Elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice |                     |            |          |
| Conducerea seminarelor metodologice  |                     |            |          |
|  |                     |            |          |
|  |                     |            |          |
|  |                     |            |          |
|  |                     |            |          |
|  |                     |            |          |
|  |                     |            |          |

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Semnătura cadrului didactic/formatorului \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Notă: Planul individual se întocmește în baza planului de activitate al catedrei/departamentului și se află în dosarele catedrei/departamentului.

**V. Observațiile șefului de catedră/departamentului, decanului Facultății/șefului Direcției și ale persoanei responsabile din cadrul Direcției studii și management al calității privind îndeplinirea planului individual:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**RAPORTUL LUNAR DE REALIZARE A NORMEI DIDACTICE**

Catedra/Direcția \_\_\_\_\_, anul universitar 20\_\_ - 20\_\_ luna \_\_\_\_\_

| NPP   | Unitatea de curs | An de studii/grupa | Curs | Sem. | Lecț. pract | Consultații | Ev. sem./ Eval./Ex. calif. | Exam. de master adm. | Exam. de licență | Teze de an | Cond. tezei de licență | Cond. tezei de master | Susțin. tezei de licență | Susțin. tezei de master | Recenzii | Cond. doctor. Ex. | Cond. stag. de practică | Evaluarea stagiilor de practică | Cond. sect. sport., milit. | Activități individuale | Total |
|---|------------------|--------------------|------|------|-------------|-------------|----------------------------|----------------------|------------------|------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|----------|-------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|-------|
| <b>Ciclul I, Facultatea _____, forma de învățământ cu frecvență, buget</b>                                  |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
|   |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
| <b>Ciclul I, Facultatea _____, forma de învățământ cu frecvență, taxă</b>                                   |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
|   |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
| <b>Ciclul I, Facultatea _____, forma de învățământ cu frecvență redusă, buget</b>                           |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
|   |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
| <b>Ciclul I, Facultatea _____, forma de învățământ cu frecvență redusă, taxă</b>                            |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
|   |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
| <b>Ciclul I, Facultatea _____, domeniul de formare profesională protecția persoanelor și a proprietății</b> |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
|   |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
| <b>Ciclul II, Studii superioare de Master</b>   |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
|   |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
| <b>Direcția dezvoltare profesională</b>   |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
|   |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
| <b>Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii”</b>                                      |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
|   |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |
| <b>Total ore catedră/Direcție</b>   |                  |                    |      |      |             |             |                            |                      |                  |            |                        |                       |                          |                         |          |                   |                         |                                 |                            |                        |       |

Șef catedră/Șef Direcție \_\_\_\_\_

data, numele, prenumele, semnătura

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA  
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**

**APROB,**  
Prim-prorector pentru studii și management  
al calității al Academiei „Ștefan cel Mare”  
a MAI al Republicii Moldova,

\_\_\_\_\_  
gradul special, numele, prenumele, semnătura

**RAPORTUL  
DE REALIZARE A NORMEI ȘTIINȚIFICO – DIDACTICE  
a Catedrei/Direcției „\_\_\_\_\_”  
pentru semestrul / anul universitar 20\_\_ - 20\_\_**

**COORDONAT,**  
Decan al Facultății \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
gradul special, numele, prenumele, semnătura

**COORDONAT,**  
Șef al Direcției studii și management al calității,

\_\_\_\_\_  
gradul special, numele, prenumele, semnătura

Discutat și aprobat la ședința Catedrei/Direcției din \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_

**AVIZAT,**  
Șef al Catedrei/Direcției „\_\_\_\_\_”

\_\_\_\_\_  
gradul special, numele, prenumele, semnătura

## ACTIVITATEA INSTRUCTIV-DIDACTICĂ

### Ciclul I

**I. Facultatea \_\_\_\_\_, forma de învățământ cu frecvență, studii cu finanțare bugetară**

| Cadrul didactic   | Unitatea cu curs | Anul de studiu /sem. | Curs. | Sem. | Lecții pract. | Consultări indiv./ de grup | Eval. sem./ Eval. / Ex. calif. | Teza de an | Teza de licență/ master/ doctor | Susținerea tezei de licență/ master/ doctor | Ex. licență | Recenzii licență/ master | Stagiu de pract. | Evaluarea stagiului de practică | Secții sportive/militare | Cant. onam. milit. | Act. individuale | Total ore |
|-------------------|------------------|----------------------|-------|------|---------------|----------------------------|--------------------------------|------------|---------------------------------|---|-------------|--------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------|-----------|
| NP cadr. didactic |                  | I, sem I             |       |      |               |                            |                                |            |                                 |   |             |                          |                  |                                 |                          |                    |                  |           |
|                   |                  | II, sem I            |       |      |               |                            |                                |            |                                 |   |             |                          |                  |                                 |                          |                    |                  |           |
|                   |                  | III, sem II          |       |      |               |                            |                                |            |                                 |   |             |                          |                  |                                 |                          |                    |                  |           |
| NP cadr. didactic |                  |                      |       |      |               |                            |                                |            |                                 |   |             |                          |                  |                                 |                          |                    |                  |           |
| <b>Total</b>      |                  |                      |       |      |               |                            |                                |            |                                 |   |             |                          |                  |                                 |                          |                    |                  |           |

**II. Facultatea \_\_\_\_\_, învățământ cu frecvență, studii cu achitarea taxei**

**III. Facultatea \_\_\_\_\_, învățământ cu frecvență redusă, studii cu finanțare bugetară**

**IV. Facultatea \_\_\_\_\_, învățământ cu frecvență redusă, studii cu achitarea taxei**

**V. Facultatea \_\_\_\_\_, domeniul de formare profesională protecția persoanelor și a proprietății**

### Ciclul II

#### VI. Studii superioare de Master

| Cadrul didactic | Unitatea de curs | Anul de studiu/ ECTS | Cursuri | Seminare | Consult. individuale, de grup | Eval. semestr. | Teza de master | Susținerea tezei de master | Recenzii master | Stagiu de practică | Evaluarea stag. de practică | Act. individuale | Total ore |
|-----------------|------------------|----------------------|---------|----------|-------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|------------------|-----------|
|                 |                  |                      |         |          |                               |                |                |                            |                 |                    |                             |                  |           |

### Ciclul III

#### VII. Studii doctorale

**VIII. Direcția dezvoltare profesională**

**IX. Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii”**





**EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, TRANSFER TEHNOLOGIC, SPORTIVĂ**

| Nr. cr. | NPP cadrului didactic | Tipul activității  | Normarea muncii   | Descrierea succintă a activității științifice realizate (titlul, volumul)   | Nr. de ore realizate |
|---------|-----------------------|--|---|---|----------------------|
| 1.      | Ion Popescu           | Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice naționale                                | Până la 50 ore/ coala autor   | Comunicare științifică: „Probleme actuale de prevenire și combatere a traficului de ființe umane”, 12.11.2020, Culegeri științifice Academie (o,6 c.a.).  | 30 ore               |
|         |                       | Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor    | până la 40 ore pentru o coală de autor  | Redactarea referatului: „Aplicarea legislației în prevenirea și combaterea traficului de ființe umane”, student al an. III, învățământ cu frecvență, buget, Cătălina Oboroc.                                    | 29 ore               |
|         |                       | Obținerea titlului de doctor / doctor habilitat  | până la 100 și, respectiv, 200 ore  | Susținerea tezei de doctor, la data de 10.03.2020, cu tema „_____”, în incinta _____.   | 100 ore              |
|         |                       | Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, ordine ale MAI sau alte structuri | până la 150 ore pe an   | Avizarea proiectului de lege pentru modificarea actelor normative în vederea armonizării legislației naționale la Convenția Consiliului Europei cu privire la prevenirea și combaterea violenței față de femei. | 100 ore              |
|         | <b>Total ore</b>      |  |   |   | <b>259</b>           |
| 2.      | Tudor Gheorghe        | Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor    | până la 40 ore pentru o coală de autor  | -/-   | -/-                  |
|         |                       | Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale / internaționale | 30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu<br>60 de ore pentru o participare în altă localitate<br>până la 150 ore pentru o participare peste hotare | -/-   | -/-                  |
|         | <b>Total ore</b>      |  |   |   |                      |
| 3.      |                       |  |   |   |                      |



### EVALUAREA ACTIVITĂȚII METODICE

| Nr. cr. | NPP cadrului didactic | Tipul activității   | Normarea muncii   | Descrierea succintă a activității metodice realizate  | Nr. de ore realizate |
|---------|-----------------------|---|---|---|----------------------|
| 1.      | Ion Popescu           | Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator   | c) Pentru persoanele – titulare de curs mai mult de 5 ani:<br>- prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an<br>- lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră | Prelegeri – 60 ore<br>Lecții practice/seminar – 210 ore   | 270                  |
|         |                       | Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice, | Pentru fiecare coală de autor :<br>- până la 60 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs,<br>- până la 40 ore pentru ghiduri culegeri de probleme și exerciții.                                       | Textele de fond (Planuri conspect) pentru cursul universitar „Drept procesual penal”, pentru Facultatea drept, securitate civilă și ordine publică, studii cu taxă, anul III, - 2c.a. | 120 ore              |
|         |                       | Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (placarde, diagrame, diafilme, fragmente de film, video etc.)                    | Până la 50 ore (la decizia catedrei)  | Elaborarea suportului de curs în format Power point pentru cursul de „Criminalistică”.  | 50 ore               |
|         |                       | Elaborarea:<br>-planurilor de învățământ<br>- curricula disciplinare  | Până la 50 ore pentru plan;<br>până la 50 ore pentru 1 curriculum;  | Elaborarea curriculei pentru:<br>Ciclul I, Criminalistică – 50 ore<br>Ciclul III, Teoriile științei criminalistice – 50 ore   | 100 ore              |
|         | <b>Total ore</b>      |   |   |   | <b>540</b>           |
| 2.      | Tudor Gheorghe        | -/-   | -/-   | -/-   | -/-                  |
|         |                       |   |   |   |                      |
|         | <b>Total ore</b>      |   |   |   |                      |

**BILANȚUL STATISTIC AL ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE/FORMATORILOR  
PENTRU SEMESTRUL / ANUL UNIVERSITAR 20\_\_ - 20\_\_**

| Nr. | Numele, Prenumele<br>cadrului<br>didactic/formatorului | Orele realizate la activitatea: |                          |          | Total<br>general<br>ore | Surplus<br>ore | Insuficiență<br>ore | Motivare |
|-----|--|---------------------------------|--------------------------|----------|-------------------------|----------------|---------------------|----------|
|     |  | didactică                       | cercetare<br>științifică | metodică |                         |                |                     |          |
|     | <b>Cadrele didactice titulare</b>                      |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 1.  |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 2.  |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 3.  |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 4.  |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 5.  |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 6.  |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 7.  |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
|     | <b>Total ore</b>                                       |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
|     | <b>Cadre didactice 0,5 salariu</b>                     |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 8.  |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 9.  |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 10. |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 11. |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
|     | -/-  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
|     | <b>Total ore</b>                                       |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
|     | <b>Cadre didactice pe ore</b>                          |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 12. |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 13. |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 14. |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
| 15. |  |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
|     | <b>Total ore</b>                                       |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |
|     | <b>Total general ore</b>                               |                                 |                          |          |                         |                |                     |          |

**Verificat:**

**Serviciul proiectare didactică și activitate metodică**

\_\_\_\_\_  
data, Numele, prenumele, semnătura