

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA  
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”  
DIRECȚIA STUDII ȘI MANAGEMENT AL CALITĂȚII

REGULAMENT

PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CADRELOR DIDACTICE

APROBAT

La ședința senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 4 din ”19” mai 2020

Președintele senatului,

doctor în drept, Dinu OSTAVCIUC



Chișinău, 2020

<b>CUPRINS.....</b>	<b>2</b>
<b>I. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. EVALUAREA PUNCTUALĂ /ANUALĂ.....</b>	<b>4</b>
<b>A. Autoevaluarea</b>	
<b>B. Evaluarea de către studenți</b>	
<b>C. Evaluarea de către colegi</b>	
<b>D. Evaluarea cadrelor didactice de către șeful catedrei</b>	
<b>III. APRECIEREA EVALUĂRILOR.....</b>	<b>6</b>
<b>IV. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>6</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Asigurarea unui proces de studii de calitate de către cadrele didactice constituie unul din obiectivele strategice ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI. Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice din Academia „Ștefan cel Mare” stabilește cadrul general de realizare a evaluării periodice, multicriteriale a corpului academic, principiile și metodele de evaluare referitoare la activitatea didactică și metodică.

1.2 Evaluarea calității activității cadrelor didactice reprezintă o componentă obligatorie a Sistemului de management al calității având la bază următoarele acte normative:

- Codul Muncii al Republicii Moldova Publicat: 28.07.2003 în Monitorul Oficial Nr. 159 art. Nr. 647;

- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat de Parlamentul RM, COD Nr. 152 Publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 17.07.2014 (art. 117;118, 120, 134);

- Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Culturii și Cercetării nr. 120 din 10 februarie 2020;

- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării, nr. 1625 din 12 decembrie 2019;

- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă. Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18 mai 2016;

- Ghid de evaluare externă a programelor de studii de Licență, învățământul superior, aprobat de Consiliu de Conducere al ANACIP, proces-verbal nr.9 din 23.06.2016;

- Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010, publicat: 28.09.2010 în Monitorul Oficial nr. 182-189 art Nr: 948);

- Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.304 din 22.04.2016;

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată la ședința Senatului Academiei, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2019, anexă la ordinul MAI nr. 93 din 22.02.2019;

- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) a Facultății drept, ordine publică și securitate civilă, în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces verbal nr. 4 din 19 mai 2020.

1.3 Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic are ca scop elaborarea, aplicarea și perfectarea strategiilor de dezvoltare a personalului

didactic, asigurarea competenței cadrelor didactice, aplicarea corectă și transparentă a proceselor de recrutare și promovare a personalului didactic. Evaluarea calității corpului profesoral reprezintă o componentă a sistemului universitar de asigurare a calității, având la bază standardele de referință și indicatorii de performanță adaptate de ANACEC (2016).

1.4 Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic are un caracter complex și se referă la: competența profesională în domeniul de activitate; capacitatea didactică de selectare și aplicare adecvată a strategiilor de predare-învățare-evaluare; deontologia profesională; colaborarea, comunicarea la nivel colegial; implicarea fiecărui cadru didactic în procesul de formare a studenților, indiferent de programul de studii.

## **II. FORMELE ȘI CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII DE EVALUARE PERIODICĂ**

2.1 Evaluarea periodică a activității cadrelor didactice are un caracter obligatoriu, integrator și se realizează de către Direcția studii și management al calității (Secția management al calității)/Comisia de asigurare a calității ale Academiei.

2.2 Evaluarea periodică este reglementată la nivel instituțional. Criteriile și indicatorii de evaluare sunt cuprinse în modelele pentru fișele/chestionarele individuale de evaluare elaborate la nivel de Academie.

2.3 Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic cuprinde informații și aprecieri din următoarele surse:

► Evaluarea activității didactice:

- Evaluarea activității efectuată de șeful catedrei;
- Evaluarea de către colegi;
- Evaluarea de către studenți;
- Autoevaluarea (itemii referitor la activitatea didactică).

2.4 Evaluarea periodică vizează, obligatoriu, autoevaluarea (activității didactice) și evaluarea de către studenți. Celelalte dimensiuni sunt evaluate la decizia facultății/catedrei sau la solicitarea cadrelor didactice.

2.5 Rezultatele evaluării calității activității personalului didactic servesc drept bază pentru planificarea și realizarea acțiunilor corective și preventive, luarea deciziilor de promovare etc. Amploarea acțiunilor corective și preventive întreprinse de administrația facultății, catedrei și cadrului didactic evaluat este adecvată consecințelor neconformităților evidențiate în procesul evaluării.

2.6 Modificările ce rezultă din acțiunile corective întreprinse sunt înregistrate în procedurile sistemului de management al calității.

### **A. Autoevaluarea**

Prin autoevaluare, fiecare cadru didactic prezintă informații cu privire la propria activitate, care îl individualizează în colectiv, cu privire la activitatea didactică și cercetarea științifică, activitatea cu studenții și activitatea în comunitatea academică și socială.

## **B. Evaluarea de către studenți**

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă o componentă importantă în asigurarea și evaluarea calității în educație, esențială pentru formarea unei opinii corecte despre performanțele profesionale și calitățile comportamentale ale cadrelor didactice. Se realizează în mod planificat de către Direcția studii și management al calității (Secția management al calității).

Pentru realizarea procesului de evaluare periodică de către studenți a activității cadrelor didactice, Comisia de asigurare a calității aprobă, discută chestionare/formulare/fișe, propuse de Secția management a calității a DSMC.

Prin instrucțiunile de administrare a instrumentelor de evaluare se aduce la cunoștință studenților scopul evaluării și modalitatea de completare a chestionarelor/formularelor/fișelor de evaluare (anonimă sau nu, pe foi de hârtie sau on-line, etc.). Evaluarea nu se realizează în prezența cadrului didactic evaluat pentru a nu influența rezultatele.

Secția management a calității a DSMC în baza rezultatelor obținute, elaborează o notă informativă/tabel sumar etc. Aceasta este prezentată și discutată individual cu șeful de catedră (în cazul solicitării evaluării de către cadrul didactic), la ședința catedrei (în cazul solicitării evaluării de către catedră) sau la Consiliul facultății (în cazul solicitării evaluării de către administrația facultății) sau la Comisia de asigurare a calității. În baza rezultatelor evaluării se va întocmi un program de recuperare a problemelor evidențiate. În baza deciziilor luate la ședințele catedrei (Consiliul facultății/comisiei de asigurare a calității) se vor actualiza anual politicile catedrei/facultății privind calitatea personalului angajat și procesului de formare profesională a studenților.

## **C. Evaluarea de către colegi**

Evaluarea cadrelor didactice de către colegi are ca obiectiv stabilirea măsurii în care cadrul didactic în cauză îndeplinește sarcinile asumate prin funcția deținută în cadrul unității.

Evaluarea cadrelor didactice de către colegi se realizează periodic, sistematic sau aleatoriu și poate fi realizată anual, sau ori de câte ori este necesar, la decizia șefului de catedră, la solicitarea administrației facultății/DSMC/Academiei și a cadrului didactic, în conformitate cu procedura stipulată în prezentul Regulament.

Evaluarea colegială se realizează preponderent cu referire la organizarea și realizarea activității didactice, potrivit planului de activitate al catedrei și planurilor individuale de lucru al cadrelor didactice. Evaluarea colegială, prin decizia catedrei, poate fi axată pe diverse probleme particulare la solicitarea șefului de catedră (de ex. relații colegiale etc.).

Instrumente aplicate pentru evaluarea de către colegi (reciprocă) pot fi chestionare/formulare/fișe de evaluare elaborate și aprobate la catedră/Secția management a calității a DSMC (asistări la ore, chestionarea, sondaj de opinie etc.). Procedura de evaluare prevede aplicarea instrumentelor aprobate, înregistrarea rezultatelor, prelucrarea și evaluarea acestora, planificarea și realizarea acțiunilor corective și preventive. Conform acestora, fiecare catedră și

cadru didactic își planifică să asiste la orele publice sau ordinare prezentate de colegi.

Evaluarea colegială este organizată periodic sau de câte ori este necesar, fiind bazată pe criteriile generale și criteriile colegiale.

#### **D. Evaluarea cadrelor didactice de către șeful catedrei**

Evaluarea cadrelor didactice de către șeful catedrei se face pe tot parcursul anului, conform planificării activității de muncă individuală a șefului de catedră și prevederilor documentelor reglatoare.

Evaluarea de către șeful catedrei este multiaspectuală și include: modul de îndeplinire a obligațiilor stipulate în fișa postului cadrului didactic universitar, realizarea activităților prevăzute în planul individual de lucru (activitatea didactică, metodică și educativă, științifică, implicarea în activitatea catedrei, interacțiunea cu studenții, contribuția la imaginea catedrei/facultății/academiei etc., și cerințele de funcționare optimă a catedrei respective.

Evaluarea poate fi realizată prin diferite metode și procedee: asistență la ore, analiza documentară și a produselor activității, observare, chestionare etc. Rezultatele evaluării sunt discutate personal cu fiecare cadru didactic evaluat, expuse în rubrica observațiile șefului de catedră referitor la realizarea planului individual de muncă, iar concluziile generale, după caz, pot fi comunicate în cadrul ședinței de catedră.

### **III. APRECIEREA EVALUĂRILOR**

3.1 Aprecierea evaluărilor revine *Comisiei de asigurare a calității* din Academie.

3.2 Rezultatele evaluărilor se prelucrează statistic și se aduc la cunoștința conducerii Academiei „Ștefan cel Mare”.

3.3 Rezultatele evaluării performanței didactice și de cercetare științifică, precum și alte activități prestate în folosul comunității academice, se iau în considerare la concursurile didactice de promovare, la acordarea de distincții, la stabilirea retribuției diferențiate.

### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

4.1 Academia „Ștefan cel Mare” a MAI prin *Comisia de asigurare a calității*, publică Raportul anual de evaluare a calității educației, în care vor fi incluse și concluzii rezultate din evaluarea periodică a cadrelor didactice.

4.2 Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” va analiza la finele fiecărui an universitar rezultatele evaluării periodice a cadrelor didactice și va adopta Planuri de măsuri corective de îmbunătățire a calității în acest domeniu.

4.3 Se abrogă Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice, aprobat prin Hotărârea senatului Academiei nr.1 din 09 septembrie 2015.

4.4 Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în Ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”.

