

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”
DIRECȚIA STUDIILOR ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

REGULAMENT

privind asigurarea calității în
activitatea didactică și de cercetare științifică

Revăzut și completat

La ședința senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI
Proces verbal nr. 41 din ” 19 ” mai 20 20
Președintele senatului,
doctor în drept, D. OSTAVCIUC



Chișinău, 2020

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament este elaborat în baza:

- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat de Parlamentul RM, COD Nr. 152 Publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 17.07.2014 (art. 117;118, 120, 134);

- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004// Republicat: Monitorul Oficial al R.Moldova nr.58-66/131 din 23.02.2018//Monitorul Oficial al R.Moldova nr.125-129/663 din 30.07.2004;

- Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10 februarie 2020;

- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate aprobat prin ordinul Ministerului Educației, nr. 1625 din 12 decembrie 2019;

- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă. Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18 mai 2016;

- Ghid de evaluare externă a programelor de studii de Licență, învățământul superior, aprobat de Consiliu de Conducere al ANACIP, proces-verbal nr.9 din 23.06.2016;

- Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010, publicat: 28.09.2010 în Monitorul Oficial nr. 182-189 art Nr: 948);

- Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.304 din 22.04.2016;

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată la ședința Senatului Academiei, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2019, anexă la ordinul MAI nr. 93 din 22.02.2019;

- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) a Facultății drept, ordine publică și securitate civilă, în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces verbal nr. 4 din 19 mai 2020;

- Manualul de management al calității, *Redacția 2*, (revăzut și completat).

2. În art.122 din Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014 - Învățământul în domeniile militariei, securității și ordinii publice se stipulează:

(1) Învățământul în domeniile militariei, securității și ordinii publice este parte integrantă a sistemului național de învățământ.

(2) Învățământul în domeniile militariei, securității și ordinii publice se organizează și se realizează în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014, cu regulamentele-cadru elaborate de autoritățile de resort, prin coordonare cu

Ministerul Educației, și aprobate de Guvern, precum și în conformitate cu regulamentele instituționale.

3. Conform art.112. din Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014 - Asigurarea calității:

(1) Asigurarea calității în învățământul superior este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor că instituția ofertantă de educație satisface și îmbunătățește standardele de calitate în conformitate cu misiunea asumată de aceasta.

4. Având în vedere că scopul fundamental al Academiei „Ștefan cel Mare” este de a forma, dezvolta și perfecționa continuu competențele profesionale și sociale dobândite de absolvenții Academiei, capacitățile de cercetare științifică și inovare, de integrare deplină în Aria Europeană a învățământului superior, prezentul Cod se referă la serviciile educaționale, de cercetare științifică, manageriale și administrative din Academie.

5. Sistemul de management al calității, componentă de bază a strategiei de dezvoltare a Academiei „Ștefan cel Mare”, presupune o structură organizatorică și logistică, menită să asigure monitorizarea-evaluarea, intervenția corectiv-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității studiilor, de asemenea conform art. 122 p.3 lit. „d” din Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014 - această structură va oferi servicii de consultanță, suport științific și expertiză în domeniile apărării, securității și ordinii publice pentru structurile guvernamentale și nonguvernamentale, în conformitate cu legislația în vigoare.

6. Pentru atingerea acestor obiective în Academia „Ștefan cel Mare”, se vor desfășura următoarele activități:

a) în domeniul procesului de învățământ conform art.122 p.3 lit. „a” și p.10 din Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014:

Învățământul în domeniile militariei, securității și ordinii publice asigură:

– formarea, specializarea și perfecționarea profesională a ofițerilor și a subofițerilor pentru autoritățile administrației publice centrale și alte structuri ale statului din domeniile apărării, securității și ordinii publice.

– planurile de învățământ în domeniile militariei, securității și ordinii publice se elaborează de instituțiile de învățământ și se coordonează cu autoritățile în a căror subordine se află instituțiile respective și cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;

– definirea unui domeniu coerent de pregătire în fiecare program de studii pentru fiecare facultate, armonizarea acestor domenii, în cadrul ofertei educaționale a Academiei „Ștefan cel Mare”;

– identificarea oportunității programelor de studii și adaptarea structurală a ofertei educaționale a Academiei „Ștefan cel Mare”;

- identificarea cerințelor Ministerului Afacerilor Interne, privind competențele absolvenților fiecărui program de studii, corelarea acestora cu experiența Academiei și cu cerințele învățământului superior european;
- identificarea și aplicarea celor mai eficiente metode de control și de îmbunătățire continuă a calității procesului de învățământ;
- introducerea unor elemente de feedback de la studenți, absolvenți și angajatori privind structura și calitatea serviciilor educaționale din Academie și perfecționarea permanentă a acestora.

b) în domeniul cercetării științifice conform art.122 p.3 lit. „c” din Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014:

- organizarea și desfășurarea cercetării științifice în domeniile de interes pentru ministere și alte structuri ale sistemelor de apărare, de securitate și de ordine publică;
- stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare a rezultatelor cercetării științifice care să motiveze performanța în acest domeniu;
- identificarea unor direcții strategice de dezvoltare a cercetării științifice, organizarea și atestarea centrelor de cercetare pe aceste domenii, în scopul dezvoltării capacității Academiei „Ștefan cel Mare” de a colabora în programe naționale și internaționale;
- antrenarea în această activitate, a tuturor cadrelor didactice, studenților, masteranzilor și a doctoranzilor, la nivelul capacităților maxime de creație științifică.

c) în domeniul organizatoric (managerial):

- folosirea tuturor resurselor umane și materiale necesare funcționării eficiente a sistemelor de management al calității;
- identificarea și crearea unor structuri organizatorice optime, flexibile, cu responsabilitate și autoritate la toate nivelurile;
- definirea clară a standardelor de performanță, crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea și inițiativa, evaluarea periodică a contribuțiilor individuale la realizarea obiectivelor Academiei, promovarea instruirii și perfecționării continue a resurselor umane.

7. Studenții Academiei „Ștefan cel Mare”, sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

8. Conform art.122 p.8 din Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014:

Structura organizatorică a învățământului în domeniile militariei, securității și ordinii publice este elaborată de consiliul profesoral și senatul instituției de învățământ și aprobată de autoritatea în a cărei subordine se află instituția respectivă.

9. Rectorul Academiei „Ștefan cel Mare” reprezintă autoritatea principală în domeniul realizării managementului calității în cadrul Academiei și poate delega competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității unui prorector, sub a cărui îndrumare își desfășoară activitatea *Comisia de asigurare a calității și Comisia pentru evaluare și managementul calității*.

10. Misiunea Comisiei este de a aplica prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, Hotărârilor Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” cu privire la asigurarea calității și de a elabora și prezenta Senatului Raportul anual cu privire la asigurarea calității.

Atribuțiile **Comisiei de asigurare a calității** la nivelul Academiei sunt:

- monitorizează asigurarea didactico-metodică a procesului didactic și de formare profesională și conturează strategii de evaluare a diverselor componente ale acestuia;
- avizează și aprobă chestionarele de evaluare a studenților, cadrelor didactice, beneficiarilor, angajatorilor etc;
- monitorizează formarea continuă a cadrelor didactice, îmbunătățirea calității strategiilor de predare-învățare, perfecționarea materialelor didactico-metodice, crearea condițiilor de realizare eficientă a stagiilor de practică;
- consultă personalul didactic, auxiliar și administrativ al Academiei în problematica educațională;
- promovează cultura calității la nivelul facultății, direcțiilor, catedrelor, al structurilor educaționale și administrative;
- monitorizează elaborarea, modificarea planurilor de studii pentru programele de studii superioare de licență și de master;
- coordonează monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- coordonează evaluările ce vor fi realizate cu studenții, cadrele didactice, beneficiarii, angajatorii etc;
- evaluează curricula pentru unitățile de curs/module din planurile de studii pentru ciclurile I licență și ciclul II master;
- asistă responsabilii de programe la elaborarea Raportului anual de autoevaluare a programelor de studii de la facultate. Raportul este propus spre discuție și aprobare la Senat;
- cooperează cu CEMC (comisia pentru evaluare și managementul calității), Direcția studii și management al calității, Consiliul Facultății cu scopul de a obține rezultatele așteptărilor asupra procesului de studii;
- coordonează activitățile de evaluare internă în vederea verificării nivelului calității procesului de studii în Academie;
- identifică problemele ce apar în legătură cu asigurarea și evaluarea calității, propune soluții în vederea rezolvării acestora;
- implementează hotărârile CEMC cu privire la asigurarea calității;

- verifică aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea CEMC, Facultății, Direcțiilor și senatului Academiei și realizarea în termen a acestor hotărâri;

- aprobă/coordonează planul strategic al Direcției studii și management al calității;

- analizează feed-backurile parvenite de la studenți, angajatori etc., realizate prin intermediul Direcției studii și management al calității propunerile acestora privind îmbunătățirea programelor de formare profesională;

- ia decizia de a permite studenților ce nu au susținut probele de evaluare după a doua sesiune de susținere a restanțelor, la o susținere suplimentară;

- va soluționa situațiile excepționale ce se referă la transferul studenților;

- soluționează alte cazuri și situații ale studenților ce apar pe parcursul studiilor în cadrul facultății, direcțiilor.

(3) La nivelul Academiei, funcționează Comisia pentru evaluare și managementul calității (comisie permanentă a Senatului Academiei - CEMC) și Comisia de asigurare a calității structură consultativă și decizională în cadrul Academiei, formată în scopul de a stabili, documenta, implementa, monitoriza, menține și îmbunătăți sistemul de management al calității în Academie, în deplină concordanță cu cerințele învățământului superior al Republicii Moldova și ale celui European. Coordonează și oferă suport activităților din Academie privind creșterea calității serviciilor oferite, prin implicarea personalului științifico-didactic, științific, didactic și a personalului didactic auxiliar și alte categorii de personal cât și a studenților.

11. Conducerea facultății, direcțiilor, departamentelor, centrelor, serviciilor și celorlalte structuri organizatorice precum și cadrele didactice, personalul didactic auxiliar răspund de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

CAPITOLUL III

POLITICI, STRATEGII, OBIECTIVE, PROCEDURI

12. Politica în domeniul calității în Academia „Ștefan cel Mare” se referă la următoarele aspecte:

- realizarea unor standarde academice performante;
- creșterea volumului, ponderii și calității activității de cercetare științifică;
- realizarea unui climat instituțional bazat pe cultura calității cu participarea responsabilă a tuturor resurselor umane;
- realizarea unui sistem de informare și comunicații care să favorizeze performanța;
- realizarea și aplicarea unui proces de perfecționare continuă a resurselor umane, pe trepte de competență;
- promovarea și consolidarea acțiunilor de cooperare interuniversitară, pe plan național și internațional.

13. Strategia pentru calitate în Academia „Ștefan cel Mare” vizează:

- satisfacerea cerințelor studenților, a angajatorilor, a pieței muncii;
- crearea unui mediu activ performanței didactice și științifice;
- implicarea și responsabilizarea întregului personal didactic, de cercetare și auxiliar;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, principii, politici, obiective;
- organizarea de activități și acțiuni de benchmarking cu alte universități din sistemul național sau european de învățământ superior.

14. Obiectivele prioritare ale Academiei „Ștefan cel Mare” privind asigurarea și creșterea calității vizează:

- planificarea strategică a activităților instituției în domeniul asigurării calității;
- revizuirea tehnologiilor educaționale în vederea alinierii (lor permanente) la standardele educaționale moderne;
- perfecționarea asigurării tuturor activităților cu resurse umane, materiale, tehnice, financiare și informaționale;
- restructurarea planurilor și programelor educaționale în funcție de cerințele pieței muncii;
- orientarea continuă a activității de cercetare științifică spre performanță și certificare.

15. Procedurile pentru asigurarea calității reprezintă totalitatea mijloacelor, metodelor, acțiunilor întreprinse de comunitatea academică din Academie, pentru realizarea obiectivelor propuse.

16. Procedurile de calitate se aplică tuturor activităților desfășurate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” și anume: administrare academică, conducere de către Senat și celelalte structuri instituționale, admitere, activitate didactică, cercetare științifică, relații interuniversitare, relații internaționale, relații cu societatea:

a) Administrarea academică se realizează pe baza programului strategic de dezvoltare a Academiei „Ștefan cel Mare” și a planurilor operaționale anuale ale instituției, facultății aprobate de Senatul Academiei;

b) Senatul și comisiile de specialitate, în interesul învățământului, elaborează norme și metodologii pentru calitate, adaptate la toate activitățile desfășurate;

c) Conform art.122 p.13 din Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014:

Modul de selectare și condițiile de admitere a candidaților în instituțiile de învățământ în domeniile militariei, securității și ordinii publice se stabilesc de autoritățile în a căror subordine se află instituțiile respective, prin actele normative departamentale corespunzătoare, în funcție de specificul serviciului și învățământului în domeniile respective, în corelare cu cadrul general de organizare a admiterii în învățământul național.

Admiterea se desfășoară conform principiilor de calitate: relevanța condițiilor și criteriilor de admitere, accesibilitate, transparență, competitivitate, informare publică, adaptabilitate la fiecare program de licență prin teste de aptitudini specifice, analiza anuală a motivațiilor, așteptărilor și cerințelor candidaților;

d) Activitatea didactică se desfășoară conform normelor de calitate, având în vedere următoarele componente: programe de studii monitorizate, actualizate și revizuite conform cerințelor mediului economico-social, strategii de predare, învățare și evaluare moderne, fiabile și echitabile, autoevaluări ale cadrelor didactice, evaluări colegiale, evaluări ale cadrelor didactice de către studenți, evaluări ale absolvenților și evaluări ale angajatorilor, toate având ca scop perfecționarea continuă a procesului instructiv-educativ;

e) Activitatea de cercetare științifică are drept scop respectarea principiilor de calitate prin: resursele umane și materiale implicate, relevanța tematicilor de cercetare științifică, respectarea Codului etic al cercetării științifice, întărirea caracterului interdisciplinar și contractual al activității de cercetare științifică, recunoașterea națională și internațională a nivelului științific al lucrărilor elaborate;

f) Relațiile interuniversitare, relațiile internaționale și relațiile cu societatea, funcționează pe baze contractuale, prin stabilirea de parteneriate, de a căror eficiență și desfășurare calitativă depinde imaginea Academiei „Ștefan cel Mare”.

17. Academia „Ștefan cel Mare” sprijină și stimulează calitatea și excelența individuală, prin instrumente și mecanisme specifice.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

18. Academia „Ștefan cel Mare”, prin Comisia de asigurare a calității, întocmește și prezintă un raport anual cu privire la toate aspectele cantitative și calitative ale asigurării calității. Senatul Academiei, analizând aceste aspecte, va adopta planuri de măsuri corective de îmbunătățire a calității.

19. Senatul Academiei „Ștefan cel Mare”, la propunerea Rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea unor entități, centre sau instituții neperformante, fără a prejudicia studenții.

20. Prezentul Regulament a fost aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” și intră în vigoare la ziua aprobării.

Sudiviziunea emitentă:
Secția management al calității

Angela LARII

DISCUTAT:

La ședința Direcției studii și management al calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 5 din ”14” 02 2020

Șeful Direcției, comisar principal

Marcel BOȘCANEANU



La ședința Comisiei de asigurare a calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 2 din ”24” 03 2020

Președintele comisiei, comisar principal

Marcel BOȘCANEANU

La ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității
a Senatului a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 3 din ”04” 05 2020

Președintele comisiei, comisar principal

Marcel BOȘCANEANU

AVIZAT:

Prim-prorector pentru studii și management al calității
al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI,
comisar-șef, doctor în drept, conf. univ.

Iurie ODAGIU

