

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA “ȘTEFAN CEL MARE”**

APROB

**Rector interimar al Academiei
„Ștefan cel Mare” a MAI,
locotenent-colonel**

Dinu OSTAVCIUC

**PLANUL de acțiuni
al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI
pentru anul de studii 2019-2020**

*Discutat și aprobat în
ședința Senatului Academiei
„Ștefan cel Mare” a MAI
Proces-verbal nr.01 din 30.09.2019*

CHIȘINĂU 2019

**Planul de acțiuni
al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI
pentru anul de studii 2019 – 2020**

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
OBIECTIVUL I								
Realizarea activității didactico-metodice și de planificare orientate spre eficientizarea competențelor necesare în activitatea profesională, ridicării calității instruirii în corespundere cu standardele naționale și internaționale								
1.	Modificarea, elaborarea și aprobarea planurilor/noilor planuri de studii (seriile 2019-2022, 2019-2023, 2019-2024), pentru anul universitar 2019-2020	-	-	PDS al Academiei pentru anii 2017-2019, ord. MAI nr.206 din 24.06.2013	Prorector pentru studii și management al calității	FD, FSCOP	Septembrie-octombrie 2019	Planuri de studii modificate/ Elaborate
2.	Modificarea, elaborarea și aprobarea curriculumelor la discipline pentru anul universitar 2019-2020	-	-	PDS al Academiei pentru anii 2017-2019, ord. MAI nr. 206 din 24.06.2013	Prorector pentru studii și management al calității	FD, FSCOP	Pe parcursul anului de studii	Curricule modificate/ Elaborate
3.	Tehnici moderne de management (Instruirea personalului administrativ și de conducere)	-	-	Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014	Prorector pentru studii și management al calității	Departamentul dezvoltare profesională și managerială FD, FSCOP Catedre	Pe parcursul anului de studii	Nr. de cursuri; Nr. de persoane instruite
4.	Dezvoltarea spațiului MCloud în cadrul platformei E-Learnig	-	-	HG nr.354 din 31.05.2017 Ord. MAI nr 235 din 10.07.2018	Prorector pentru studii și management al calității	FD, FSCOP Catedrele Secția Comunicații Tehnologii Informaționale	Pe parcursul anului de studii	Nr. de materiale stocate pentru instruire
5.	Organizarea și desfășurarea sesiunilor	1.	Procedurile de susținere a sesiunilor	Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 Planul-cadru pentru studii superioare aprobat prin	Prorector pentru studii și management al calității	FD, FSCOP	Semestrial	Numărul de evaluări Numărul de studenți eminenți și

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
		2.	Analiza și clasarea studenților pe rezultatele sesiunii	Ordinul MECC nr.1045 din 29 octombrie 2015. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin Ordinul MECC nr.1046 din 29.10.2015 PDS al Academiei pentru perioada 2017-2019. HG nr.1009 din 01.09.2006 PDS al Academiei pentru perioada 2017-2019				Înaintați pentru Conferirea diferitor burse de merit
		3.	Pregătirea și înaintarea la concurs a dosarelor pentru bursele de merit					
6.	Organizarea concursului de admitere la studiile universitare ale ciclului II – master	-	-	HG nr.464 din 28.07.2015 privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II PDS al Academiei pentru perioada 2017-2019	Prorector pentru studii și management al calității	Facultatea Drept	Mai-august 2020	Numărul de absolvenți ai ciclului I de licență ce au fost admiși la studiile universitare ale ciclului II – master
7.	Completarea și prezentarea la Biroul Național de Statistică a raportului statistic anual nr.4-IS, referitor la activitatea instituțiilor de învățământ superior la începutul anului de studii, la toate formele de învățământ	-	Stocarea informației cu privire la evidența cadrelor didactice, studenților și absolvenților pentru anul de învățământ 2019-2020	Legea R. Moldova nr. 93 din 26.05.2017 „Cu privire la statistica oficială”	Prorector pentru studii și management al calității	Centru Studii și Asigurarea Calității	Până la 20.10.2019	Completarea și prezentarea la Biroul Național de Statistică a raportului statistic anual nr.4-IS

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
8.	Managementul calității studiilor	1.	Asistarea la ore pe parcursul anului în scopul elucidării, implementării metodelor didactice moderne de către profesori	<p>Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014, Cap. II „Organizarea programelor de studii în învățământul superior”.</p> <p>Regulamentul intern al CSAC privind asigurarea calității învățământului în activitatea didactică și de cercetare științifică, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 09 septembrie 2015.</p> <p>Regulamentul intern privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 09 septembrie 2015.</p> <p>PDS al Academiei pentru perioada 2017-2019</p>	Prorector pentru studii și management al calității	Centru Studii și Asigurarea Calității	Pe parcursul anului de studii	Planuri individuale, curricule, registre verificate
2.	Analiza concordanței dintre curricule, planurile individuale ale profesorilor și dispozițiile de studii							
3.	Verificarea portofoliilor, materialelor metodice, didactice pentru cursurile respective							
4.	Verificarea registrelor orelor de curs pe parcursul anului							

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
	Managementul calității studiilor	5.	Evaluarea și autoevaluarea internă a procesului educațional în scopul aprecierii eficienței educaționale, inclusiv a rezultatelor academice, în conformitate cu standardele, criteriile și indicatorii aprobați. Concordanța dintre evaluarea internă și situația reală a calității învățământului din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI	Regulament intern privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 09 septembrie 2015 PDS al Academiei pentru perioada 2017-2019 Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014, art. 99 „Evaluarea în învățământul superior”; art.113 „Evaluarea calității”; art.120 „Evaluarea personalului didactic, științifico-didactic, și științific”	Prorector pentru studii și management al calității	Centru Studii și Asigurarea Calității	Pe parcursul anului de studii	Notă informativă
		6.	Analiza evaluării studenților de către profesori în cadrul orelor practice, de laborator, seminare					

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
	Managementul calității studiilor	7.	Evaluarea semestrială finală: verificarea registrelor cu notele finale, analiza borderourilor de la susținerea examenelor, evidența concordanței dintre notele pe parcurs și cele acumulate la susținerea probelor					
		8.	Evaluarea academică a studenților facultăților Academiei „Ștefan cel Mare”					
		9.	Asistare și susținere metodică a activităților didactice organizate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”	Ordinul ME nr.1047 din 29.10.2015	Prorector pentru studii și management al calității	Centru Studii și Asigurarea Calității, Catedrele	Semestrul I, II	Numărul de asistări și susțineri metodice

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
	Managementul calității studiilor	10.	Oră publică (prelegere)					
		11.	Oră publică (seminar)					
		12.	Oră publică (l. practică)					
		13.	Implementarea noilor forme și metode de organizare și petrecere a orelor de curs					
		14.	Evaluarea Programului de studiu de către studenți și absolvenți	Regulamentul intern al CSAC privind asigurarea calității învățământului în activitatea didactică și de cercetare științifică, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 09 septembrie 2015.	Prorector pentru studii și management al calității	Centru Studii și Asigurarea Calității, Catedrele	Semestrul II	Numărul sondajelor efectuate și recomandările înaintate
		15.	Elaborarea chestionarelor					
		16.	Efectuarea sondajelor					
		17.	Analiza sondajelor	Regulamentul intern privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 09 septembrie 2015.				
		18.	Raport cu privire la rezultatele sondajelor.	PDS al Academiei pentru perioada 2017-2019				

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
	Managementul calității studiilor	19.	Elaborarea orarului lecțiilor pentru: 1) Facultatea Drept, frecvență (buget/taxă). 2) Facultatea Drept, frecvență redusă (buget/taxă) 3) Facultatea Securitate civilă și ordine publică, frecvență la zi, buget. 4) Studii superioare de master. 5) Departamentul dezvoltare profesională și managerială	Planul de învățământ	Prorector pentru studii și management al calității	Centru Studii și Asigurarea Calității, Catedrele	Pe parcursul anului de studii	Oralul lecțiilor elaborat
		20.	Organizarea stagiilor de practică	Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior aprobat prin ordinul ME nr.203 din 19.03.2014	Prorector pentru studii și management al calității	Centru Studii și Asigurarea Calității, Catedrele	Semestrul I, II	Numărul de studenți care au desfășurat stagiul;
		21.	Colaborarea cu subdiviziunile subordonate MAI în vederea organizării stagiilor de practică	Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică ale studenților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1				Raportul de evaluare

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
	Managementul calității studiilor	22.	Elaborarea proiectelor de ordin ale MAI cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	din 12 septembrie 2014. PDS al Academiei pentru perioada 2017-2019				
23.	Verificarea stagiului de practică	24.	Evaluarea stagiului de practică					
9.	Ghidarea în carieră	-	Identificarea și organizarea întrunirilor studenților cu specialiști din diferite structuri (MAI, CNA, ANI s.a.), în vederea orientării profesionale, integrității și ghidării în cariera profesională.					

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
10.	Mobilitate academică	-	Revizuirea contractelor de colaborare cu instituțiile superioare de învățământ din Republica Moldova și de peste hotare, în vederea unei cooperări intense în direcția schimburilor academice și a unei extinderi a conexiunilor educaționale.	Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior HG nr. 56 din 27.01.2014	Prorector pentru studii și management al calității	Centru Studii și Asigurare a Calității	Pe parcursul anului de studii	Notă informativă
11.	Organizarea și desfășurarea cantonamentelor militare	1.	Organizarea și desfășurarea cantonamentelor militare inițiale de pregătire a tânărului ostaș	Conform Planului de învățământ	Director Departament management operațional	Catedra „PM și IP”	Septembrie 2019	Nr. persoanelor participante; Rezultatele participării
		2.	Organizarea și desfășurarea cantonamentelor militare finale de absolvire a cursului de pregătire a sergenților în rezervă				Iunie 2020	

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
12.	Dezvoltarea calităților și competențelor psio-pedagogice ale cadrelor didactice (organizarea seminarelor metodice-practice în cadrul Academiei)	1.	Seminar metodic, metode interactive de instruire	Propunere de inițiativă	Prorector pentru studii și management al calității	Catedrele	Pe parcursul anului de studii	Nr. persoanelor participante; Informația publicată pe pagina web a Academiei
2.	Instruirea cadrelor didactice pentru aplicarea softului MOODLE în activitatea didactică							
3.	Seminar: Ghidarea activității individuale a studiului. Evaluarea rezultatelor activității individuale							
4.	Particularitățile instruirii adulților (seminar pentru lectori implicați la formarea profesională în cadrul DDPM)							

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
13.	Aprobarea prin Hotărâre de Guvern proiectul Regulamentului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI	-	-	Art. 122 al Codului Educației al Republicii Moldova	Prorector pentru studii și management al calității	Decanii	Decembrie 2019	Hotărârea de Guvern elaborată
14.	Elaborarea PDS al Academiei pentru perioada 2020-2022	1.	Constituirea grupei de lucru	HG nr. 176 din 22.03.2011	Prorector pentru studii și management al calității	Facultățile Departamente Catedre Secțiile Serviciile	Trimestrul IV an. 2019- Trimestrul I an. 2020	PDS elaborat și aprobat și publicat pe pagina web a Academiei
		2.	Instruirea personalului pentru elaborarea PDS					
		3.	Solicitarea informației, analiza și elaborarea PDS					
OBIECTIVUL II								
Asigurarea instruirii continuă conform standardelor naționale și internaționale, la specialitățile acreditate, solicitate de Ministerul Afacerilor Interne precum și de alți beneficiari								
15.	Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare inițială cu efectivul de ofițeri	-	-	Ordinul MAI nr.251 din 26.04.2019	Prorector pentru studii și management al calității, Director al Departamentului dezvoltare profesională și managerială	Departamentul dezvoltare profesională și managerială, catedrele	02.09.2019 - 03.12.2019 02.12.2019 - 03.03.2020 02.03.2020 - 02.06.2020	Nr. de cursuri desfășurate; Nr. de persoane instruite

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
16.	Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare inițială cu efectivul de subofițeri	-	-	Ordinul MAI nr.251 din 26.04.2019	Prorector pentru studii și management al calității, Director al Departamentului dezvoltare profesională și managerială	Departamentul dezvoltare profesională și managerială, catedrele	03.06.2019 - 06.12.2019 02.12.2019 - 29.05.2020 02.03.2020 - 28.08.2020	Nr. de cursuri desfășurate; Nr. de persoane instruite
17.	Desfășurarea cursurilor de perfecționare/specializare ale angajaților subdiviziunilor MAI	1.	Documentarea accidentelor rutiere și primul ajutor medical	Ordinul MAI nr.374 din 20.06.2019	Prorector pentru studii și management al calității, Director al Departamentului dezvoltare profesională și managerială	Departamentul dezvoltare profesională și managerială, Catedrele	09.09.2019-13.09.2019	Nr. de cursuri desfășurate; Nr. de persoane instruite
2.	Depistarea documentelor false și a falsului de documente	09.09.2019-11.09.2019						
3.	Activitatea de prevenire și combatere a traficului de ființe umane	16.09.2019-18.09.2019						
4.	Activitatea de ordine publică	23.09.2019-27.09.2019						
5.	Comunicarea profesională	30.09.2019-02.10.2019						
6.	Negocierea în situații de criză	07.10.2019-09.10.2019						

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
	Desfășurarea cursurilor de perfecționare/specializare ale angajaților subdiviziunilor MAI	7.	Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu	Ordinul MAI nr.374 din 20.06.2019	Prorector pentru studii și management al calității, Director al Departamentului dezvoltare profesională și managerială	Departamentul dezvoltare profesională și managerială	07.10.2019-09.10.2019	Nr. de cursuri desfășurate; Nr. de persoane instruite
		8.	Dezvoltarea abilităților profesionale a ofițerilor de sector I				14.10.2019-16.10.2019	
		9.	Activitatea de urmărire penală I				14.10.2019-18.10.2019	
		10.	Curs de recalificare în domeniul urmărirea penală				14.10.2019 - 18.10.2019 09.12.2019 – 13.12.2019	
		11.	Curs de recalificare în domeniul investigații infracțiuni				21.10.2019 – 25.10.2019 09.12.2019 – 13.12.2019	
		12.	Intervenția profesională I				21.10.2019-25.10.2019	
		13.	Violența în familie I				28.10.2019 – 30.10.2019	
		14.	Managementul resurselor umane				28.10.2019-30.10.2019	
		15.	Managementul operațional I				04.11.2019-06.11.2019	
		16.	Constatarea și documentarea contravențiilor I				04.11.2019-08.11.2019	

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
	Desfășurarea cursurilor de perfecționare/specializare ale angajaților subdiviziunilor MAI	17.	Protecția juridică a drepturilor omului I	Ordinul MAI nr.374 din 20.06.2019	Prorector pentru studii și management al calității, Director al Departamentului dezvoltare profesională și managerială	Departamentul dezvoltare profesională și managerială	11.11.2019-13.11.201	Nr. de cursuri desfășurate; Nr. de persoane instruite
		18.	Activitatea de urmărire penală și investigații I				11.11.2019-15.11.2019	
		19.	Curs de recalificare în domeniul protecția civilă				18.11.2019–22.11.2019	
		20.	Intervenția profesională II				18.11.2019-22.11.2019	
		21.	Asigurarea egalității de gen și prevenirea discriminării				25.11.2019-27.11.2019	
		22.	Managementul subdiviziunilor polițienești				25.11.2019 – 28.11.2019	
		23.	Delicvența juvenilă				02.12.2019 – 06.12.2019	
		24.	Expertize judiciare				09.12.2019-11.12.2019	
		25.	Combaterea crimei organizate				20.01.2020-24.01.2020	
		26.	Constatarea și documentarea contravențiilor II				27.01.2020-31.01.2020	
		27.	Prevenirea și combaterea corupției				03.02.2020-05.02.2020	

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
	Desfășurarea cursurilor de perfecționare/specializare ale angajaților subdiviziunilor MAI	28.	Pregătirea psihologică	Ordinul MAI nr.374 din 20.06.2019	Prorector pentru studii și management al calității, Director al Departamentului dezvoltare profesională și managerială	Departamentul dezvoltare profesională și managerială	03.02.2020-05.02.2020	Nr. de cursuri desfășurate; Nr. de persoane instruite
		29.	Activitatea de ordine publică II				10.02.2020-14.02.2020	
		30.	Intervenția profesională III				10.02.2020-14.02.2020	
		31.	Protecția juridică a drepturilor omului II				17.02.2020-19.02.2020	
		32.	Activitatea de urmărire penală și investigații II (Combaterea pornografiei infantile)				24.02.2020 – 26.02.2020	
		33.	Managementul operațional II				24.02.2020-26.02.2020	
		34.	Migrația ilegală I				24.02.2020 – 26.02.2020	
		35.	Tehnologii informaționale				02.03.2020-06.03.2020	
		36.	Activitatea polițienească comunitară				02.03.2020-04.03.2020	
		37.	Comunicarea profesională II				09.03.2020 – 11.03.2020	
		38.	Violența în familie II				09.03.2020 – 11.03.2020	
		39.	Protecția drepturilor minorităților naționale				16.03.2020-17.03.2020	Nr. de cursuri desfășurate; Nr. de persoane

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
	Desfășurarea cursurilor de perfecționare/specializare ale angajaților subdiviziunilor MAI	40.	Expertize tehnico-criminalistice I	Ordinul MAI nr.374 din 20.06.2019	Prorector pentru studii și management al calității, Director al Departamentului dezvoltare profesională și managerială	Departamentul dezvoltare profesională și managerială	23.03.2020-27.03.2020	instruite
		41.	Asigurarea și restabilirea ordinii publice				30.03.2020-01.04.2020	
		42.	Activitatea de urmărire penală II				30.03.2020-03.04.2020	
		43.	Activitatea specială de investigații				06.04.2020-10.04.2020	
		44.	Intervenția profesională IV				06.04.2020-10.04.2020	
		45.	Expertize tehnico-criminalistice II (Cercetarea la fața locului)				13.04.2020-17.04.2020	
		46.	Activitatea de prevenire și combatere a traficului de ființe umane II				04.05.2020-08.05.2020	
		47.	Dezvoltarea abilităților profesionale a ofițerilor de sector II				11.05.2020-13.05.2020	
		48.	Activitatea de investigații și urmărire penală (Antidrog)				11.05.2020-15.05.2020	Nr. de cursuri desfășurate; Nr. de persoane

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
	Desfășurarea cursurilor de perfecționare/specializare ale angajaților subdiviziunilor MAI	49.	Curs de recalificare în domeniul investigații infracțiuni	Ordinul MAI nr.374 din 20.06.2019	Prorector pentru studii și management al calității, Director al Departamentului dezvoltare profesională și managerială	Departamentul dezvoltare profesională și managerială	18.05.2020-22.05.2020	instruite
50.	Curs de recalificare în domeniul urmărirea penală	18.05.2020-22.05.2020						
51.	Etica și integritatea organizațională în cadrul MAI	25.05.2020-27.05.2020						
52.	Documentarea accidentelor rutiere și primul ajutor medical II	25.05.2020-29.05.2020						
53.	Migrația ilegală II	01.06.2020-03.06.2020						
54.	Activitatea de ordine publică III	01.06.2020-05.06.2020						
55.	Dezvoltarea abilităților profesionale a ofițerilor de sector III	08.06.2020-12.06.2020						
56.	Curs de recalificare în domeniul protecția civilă	08.06.2020 – 12.06.2020	Nr. de cursuri desfășurate; Nr. de persoane					

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
	Desfășurarea cursurilor de perfecționare/specializare ale angajaților subdiviziunilor MAI	57.	Activitatea de urmărire penală III	Ordinul MAI nr.374 din 20.06.2019	Prorector pentru studii și management al calității, Director al Departamentului dezvoltare profesională și managerială	Departamentul dezvoltare profesională și managerială	08.06.2020-12.06.2020	instruite
18.	Formarea managerială Nivelul I – managementul de baza	-	-	Ordinul MAI nr.552 din 12.09.2019	Prorector pentru studii și management al calității, Director al Departamentului dezvoltare profesională și managerială	Departamentul dezvoltare profesională și managerială, catedrele	Pe parcursul anului de studii conform ordinilor MAI	Nr. de cursuri desfășurate; Nr. de persoane instruite
19.	Formarea managerială Nivelul II – managementul superior	-	-	Ordinul MAI nr.552 din 12.09.2019	Prorector pentru studii și management al calității, Director al Departamentului dezvoltare profesională și managerială	Departamentul dezvoltare profesională și managerială, catedrele	20.09.2019-11.10.2019 Suplementar în baza ordinului MAI	Nr. de cursuri desfășurate; Nr. de persoane instruite

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
20.	Pregătirea și perfecționarea angajaților pentru organizațiile particulare de pază	1.	Pregătirea inițială	HG nr.667 din 08.07.2005 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.283-XV din 04.07.2003	Prorector pentru studii și management al calității, Director al Departamentului dezvoltare profesională și managerială	Departamentul dezvoltare profesională și managerială, catedrele	23.09 - 01.11.2019 11.11 – 20.12.2019 20.01 – 28.02.2020 09.03 – 17.04.2020 27.04 – 05.06.2020	Nr. de cursuri; Nr. de persoane instruite
		2.	Perfecționarea				23.09 - 11.10.2019 11.11 – 29.11.2019 20.01 – 07.02.2020 09.03 – 27.04.2020 27.04 – 15.05.2020	Nr. de cursuri; Nr. de persoane instruite
21.	Eficientizarea managementului formării continue a cadrelor didactice participând la desfășurarea lecțiilor la pregătirea profesională cu efectivul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI	-	Organizarea și desfășurarea lecțiilor	-	Prorector pentru studii și management al calității	Catedrele	Pe parcursul anului de studii	Nr. de cursuri; Nr. de persoane instruite

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
22.	Desfășurarea lecțiilor la compartimentul pregătirii profesionale generale în subdiviziunile subordonate și desconcentrate ale Inspectoratului general de poliție, precum și alte subdiviziuni ale Ministerului Afacerilor Interne - conform solicitărilor	-	Organizarea și desfășurarea lecțiilor	Interpelările și solicitările subdiviziunilor MAI	Prorector pentru studii și management al calității	Catedrele	Pe parcursul anului de studii	Nr. de cursuri; Nr. de persoane instruite
23.	Desfășurarea cursurilor de lecții în domeniul drepturilor omului în subdiviziunile O.A.I.	-	Organizarea și desfășurarea lecțiilor	Interpelările și solicitările subdiviziunilor MAI Ordin MAI	Prorector pentru studii și management al calității	Catedra „Drept public și securitate a frontierei”	Pe parcursul anului de studii	Nr. de cursuri; Nr. de persoane instruite
24.	Pregătirea și organizarea examenelor de licență	1.	Perfectarea ordinului de admitere la examenul de licență	1)Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 2)Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin ordinul MECC nr.1046 din 29.10.2015. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență	Prorector pentru studii și management al calității	Facultatea Drept Facultatea SCOP	Semestrul II de studii	Raport de evaluare
2.	Perfectarea ordinului cu privire la aprobarea comisiei examenului de licență							
3.	Perfectarea actelor necesare pentru buna desfășurarea a examenului de licență (borderouri, procese-verbale, situații academice etc.)							

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
		4.	Analiza și evaluarea rezultatelor examenului de licență					
25.	Desfășurarea concursului militaro-patriotic „Performanțe profesionale și de luptă tradiționale, aplicate la combaterea criminalității”	1.	Selectarea candidaților pentru concurs	Propunere de inițiativă	Director Departament management operațional	Catedra „PMIP”	Noiembrie 2019	Nr. de participări; Rezultatele participării
		2.	Desfășurarea concursului				Decembrie 2019	
26.	Desfășurarea concursului sportiv consacrat Zilei Studentului	-	-	Propunere de inițiativă	Director Departament management operațional	Catedra „PFA”	Noiembrie 2019	Nr. de participări; Rezultatele participării
27.	Organizarea și desfășurarea spartachiadelor la probele (futsal, lupta trânta, triatlon forță, judo, fotbal, atletism, cros, lupte libere, trageri în tir).	1.	Interne (Academia)	Conform ordinelor Academiei	Director Departament management operațional	Catedra „PFA” Catedra „PMIP”	Pe parcursul anului de studii	Nr. de participări; Rezultatele participării
		2.	Externe (MAI, FSUM)	Conform solicitărilor MAI și FSUM	Director Departament management operațional		Pe parcursul anului de studii	Nr. de participări; Rezultatele participării
		3.	Externe a cadrelor didactice din instituțiile superioare de învățământ	Conform solicitării FSUM	Director Departament management operațional		Ianuarie Februarie 2020	Nr. de participări; Rezultatele participării
28.	Desfășurarea competiției consacrată Zilei Poliției Naționale (judo, triatlon, lupte libere)	-	-	Inițiativa proprie	Director Departament management operațional	Catedra „PFA”	Decembrie 2019	Nr. de participări; Rezultatele participării

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
29.	Desfășurarea alarmelor de instrucție cu ofițerii și subofițerii Academiei în conformitate cu planul aprobat de Rectorul Academiei	-	Verificarea pregătirii speciale a ofițerilor și subofițerilor	Conform ordinului Academiei	Director DMO	Departamentul management operațional	Trimestrial	Nr. de alarme efectuate
30.	Participarea efectivului Academiei la activitățile de menținere și asigurare a ordinii publice, conform ordinii stabilite de către Ministrul Afacerilor Interne	-	-	Conform planului de învățământ	Director DMO	Departamentul management operațional	Trimestrial	Nr. de activități de MOP.; Nr. de funcționari publici cu statut special din cadrul MAI implicați
31.	Organizarea și monitorizarea deplasărilor colaboratorilor Academiei la instituțiile juridice și polițienești de peste hotare și în țară, în scopul participării la diverse evenimente științifico-practice	-	-	Ordinul MAI nr.158 din 21.05.2012	Prorector pentru studii și management al calității	SRI și CPI	Pe parcursul anului de studii	Nr. deplasărilor; Nr. persoanelor delegate

OBIECTIVUL III

Sporirea calității activității științifice în domeniul de interes primordial pentru Ministerul Afacerilor Interne, potrivit solicitărilor beneficiarilor, instituțiilor publice și programelor proprii prin prisma Acordului de Asociere Moldova – Uniunea Europeană

32.	Participarea persoanelor din sfera științei și inovării din cadrul Academiei la conferințe naționale și internaționale, vizite în laboratoarele de performanță, schimburi de opinii și experiență etc.	-	-	HG nr. 130 din 24.02.2012 Codul Educației al Republicii Moldova	Prorector pentru știință	DȘDPC Șef CCSȘ Catedrele	Pe parcursul anului de studii	Nr. de persoane delegate Experiență preluată și inclusă în programele de studii
-----	--	---	---	--	--------------------------	------------------------------------	-------------------------------	--

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
33.	Organizarea unei mese rotunde cu genericul „Mecanisme și instituții de protejare (protecție) a drepturilor persoanelor cu dizabilități; Mariana Pavlencu	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Catedra „Drept public și securitate a frontierei”	Decembrie 2019	Nr. persoanelor participante; Informația publicată pe pagina web a Academiei
34.	Organizarea și desfășurarea mesei rotunde dedicate Zilei Internaționale a Drepturilor Omului, cu genericul „Drepturile omului în Republica Moldova: perspective și realizări”, cu participarea membrilor cercului științific al Catedrei „Drept public și securitate a frontierei”; Aliona Gumenco	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Catedra „Drept public și securitate a frontierei”	Decembrie 2019	Nr. persoanelor participante; Informația publicată pe pagina web a Academiei
35.	Organizarea conferinței studențești inter-universitare consacrată aniversării a „ Marea Unire din 1918”, cu participarea membrilor cercului științific al Catedrei „Drept public și securitate a frontierei”; Liliana Creangă			Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Catedra „Drept public și securitate a frontierei”	Martie 2019	Nr. persoanelor participante; Informația publicată pe pagina web a Academiei
36.	Organizarea activităților culturale științifice dedicate comemorării domnitorului Ștefan cel Mare; Liliana Creangă	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Catedra „Drept public și securitate a frontierei”	Pe parcursul anului de studii	Nr. persoanelor participante; Informația publicată pe pagina web a Academiei

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
37.	Organizarea mesei rotunde studentești cu genericul „Asigurarea intelectuală și tehnico-tactică a activității organelor de drept.”; Bulai Iurii	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Șef CCS Catedra „Procedură penală și Criminalistică”	Decembrie 2019	Nr. conferințe organizate; Nr. participanților; Informația conferinței publicată pe pagina web a Academiei
38.	Organizarea și desfășurarea atelierului de lucru cu genericul „Tehnologia dronei în activitatea organelor de drept”	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Șef CCS Catedra „Procedură penală și Criminalistică”	Semestru I al anului de studii 2019-2020	Nr. conferințe organizate; Nr. participanților; Informația conferinței publicată pe pagina web a Academiei
39.	Organizarea mesei rotunde studentești cu genericul „Aportul expertizei judiciare în combaterea fenomenului infracțional”; Pilat Artiom	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Șef CCS Catedra „Procedură penală și Criminalistică”	Martie 2020	Nr. conferințe organizate; Nr. participanților; Informația conferinței publicată pe pagina web a Academiei
40.	Organizarea mesei rotunde dedicată celebrării Zilei Europene și a justiției civile	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Catedra „Drept privat”	Octombrie 2019	Nr. persoanelor participante; Informația publicată pe pagina web a Academiei

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
41.	Organizarea seminarului științific dedicate Zilei mondiale a mediului	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Catedra „Drept privat”	Iunie 2020	Nr. persoanelor participante; Informația publicată pe pagina web a Academiei
42.	Organizarea seminarului științific dedicate Zilei Filosofiei cu implicarea studenților membri ai cercului științific studentesc „Academos”; Bivol A.	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Catedra „Științe Manageriale și Socio-umane”	Semestrul I	Nr. persoanelor participante; Informația publicată pe pagina web a Academiei
43.	Organizarea de către catedra Dr. pol. a conferinței științifico-practice studentești cu genericul „VIAȚA FĂRĂ VIOLENȚĂ: TOLERANȚĂ ZERO” în contextual campaniei internaționale „16 Zile de activism împotriva violenței în bază” de gen, inițiată de Center for Women’s Global Leadership (CWGL) în anul 1991; Ionașcu V.	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Catedra „Drept Polițienesc”	Decembrie 2019	Nr. persoanelor participante; Informația publicată pe pagina web a Academiei
44.	Organizarea conferințelor naționale (inter universitare și studentești), a meselor rotunde ș.a.	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC, Catedre, Centrul dezvoltare proiecte	Pe parcursul anului de studii 2019-2020	Nr. persoanelor participante; Informația publicată pe pagina web a Academiei

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
45.	Elaborarea și implementarea propunerilor de proiecte internaționale pentru programul comunitar al UE – ORIZONT 2020.	1.	Identificarea domeniilor / direcțiilor strategice de dezvoltare a activităților Academiei	Propunere de inițiativă	Prorector pentru cooperare internațională	Centrul dezvoltare proiecte	Pe parcursul anului de studii 2019-2020	Nr. de propuneri elaborate. Nr. de proiecte implementate. Comunicat pe site-ul Academiei.
		2.	Identificarea partenerilor, beneficiarilor (stakeholders).					
46.	Elaborarea și implementarea propunerilor de proiecte internaționale pentru programul UE – ERASMUS+.	1.	Identificarea domeniilor / tematicilor de cercetare prioritare activității academice.	Propunere de inițiativă	Prorector pentru cooperare internațională	Centrul dezvoltare proiecte	Pe parcursul anului de studii 2019-2020	Nr. de propuneri elaborate. Nr. de proiecte implementate. Comunicat pe site-ul Academiei.
		2.	Identificarea partenerilor, beneficiarilor (stakeholders).					
47.	Stabilirea și menținerea relațiilor de colaborare cu finanțatorii, partenerii, beneficiarii din cadrul proiectelor.	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru cooperare internațională	Centrul dezvoltare proiecte	Pe parcursul anului de studii 2019-2020	Nr. partenerilor identificați.
48.	Participarea la ateliere, workshop-uri și alte evenimente ce vizează domeniile: elaborarea și managementul proiectelor; dezvoltarea cercetării.	–	–	Propunere de inițiativă	Prorector pentru cooperare internațională	Centrul dezvoltare proiecte	Pe parcursul anului de studii 2019-2020	Nr. participărilor.

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
49.	Evaluarea rezultatelor și impactului proiectelor asupra performanțelor activității Academiei.	1.	Identificarea problemelor.	Propunere de inițiativă	Prorector pentru cooperare internațională	Centrul dezvoltare proiecte	Pe parcursul anului de studii 2019-2020	Nr. problematicilor identificate. Nr. recomandărilor.
		2.	Elaborarea recomandărilor privind perfecționarea sistemului și cadrului legal.					
50.	Stabilirea relațiilor de cooperare bilaterale cu instituțiile omoloage, membre ale UE, în vederea preluării bunelor practici, efectuarea schimbului de experiență în domeniul juridico-polițienesc	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru cooperare internațională	SRI și CPI	Permanent cu informarea trimestrială	Nr. de acorduri stabilite
51.	Organizarea și desfășurarea măsurilor cu caracter științifico-practic (conferințe, seminare, mese rotunde, ateliere de lucru etc.) cu implicarea experților din străinătate în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru cooperare internațională	SRI și CPI	Pe parcursul anului de studii	Numărul evenimentelor
52.	Încheierea Acordului de colaborare cu Universitatea de Stat a MAI din or. Krasnodar, Rusia	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru cooperare internațională	SRI și CPI	Pe parcursul anului de studii	Acord încheiat
53.	Încheierea Acordului de colaborare cu Colegiul de Poliție (cu statut universitar) din Statul Qatar	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru cooperare internațională	SRI și CPI	Pe parcursul anului de studii	Acord încheiat

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
54.	Participarea angajaților Academiei la diverse seminare, mese rotunde, ateliere de lucru, conferințe, vizite de studiu, vizite de lucru în cadrul colaborării cu instituțiile similare și organismele internaționale și programe de schimb de experiențe (CoE, UE, CSI, CEPOL, OSCE, ERASMUS+ etc.)	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru cooperare internațională	SRI și CPI	Pe parcursul anului de studii	Numărul de participări. Numărul de persoane participante
55.	Editarea îndrumarului metodic la compartimentul pregătire fizică și luptă	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Catedra „PFA”	Iunie 2020	Îndrumar metodic editat
56.	Elaborarea și publicarea monografie colective „Tratat tactic de criminalistică”; Ostavciuc D Odagiu Iu.; Rusnac C.; Osoianu T.	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Catedra „Procedură penală și Criminalistică”	Mai 2020	Monografie colectivă
57.	Elaborarea și publicarea monografie „Metodica investigării accidentelor rutiere”; Luchin L.	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Șef CCS Catedra „Procedură penală și Criminalistică”	Martie 2020	Monografie
58.	Elaborarea și publicarea suportului de curs „Urmărire penală – fișe, teste, acte procesuale”; Crețu O.	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Șef CCS Catedra „Procedură penală și Criminalistică”	Decembrie 2020	Suport de curs
59.	Elaborarea și publicarea suportului de curs „Resocializarea persoanelor supuse pedepsei cu închisoare prin prisma standardelor în domeniul drepturilor omului”; Rusu O.	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Catedra „Științe penale”	Decembrie 2019	Suport de curs editat

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
60.	Elaborarea și publicarea manualului „Victimologie”; Gladchi Gh.	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Catedra „Științe penale	Mai 2020	Manual editat
61.	Elaborarea și publicarea manualului de „Drept penal” (PG); Gladchi Gh, Zosim Al.	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru știință	DȘDPC Catedra „Științe penale	Iunie 2020	Manual editat
62.	Elaborarea articolelor științifice la disciplinele de profil ale catedrelor, precum și la tematicile altor evenimente cu caracter științific, cu ulterioara lor publicare în revistele de specialitate și materialele conferințelor	-	-	PDS al Academiei pentru perioada 2017-2019	Director al DȘDPC	Catedrele	Pe parcursul anului de studii	Nr. articolelor elaborate și publicate
63.	Dezvoltarea cercetărilor științifice ale studenților (elaborarea și aprobarea tematicii tezelor)	1.	tezelor de an, lucrărilor de domiciliu pentru anul de studii 2019-2020	Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Ordinul ME nr.1047 din 29.10.2015 PDS al Academiei pentru perioada 2017-2019	Prorector pentru studii și management al calității	Catedrele FD, FSCOP	Septembrie 2019	Tematica tezelor aprobată la ședințele catedrelor
		2.	tezelor de licență/master pentru anul de studii 2020-2021				Iulie, August 2020	
64.	Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și legislative	-	-	Conform solicitărilor	Prorector pentru studii și management al calității	Catedrele	Permanent cu informarea trimestrială	Proiecte elaborate și avizate

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
OBIECTIVUL IV								
Dezvoltarea managementului resurselor umane, capabil să realizeze integral misiunea Academiei și eficientizarea activității educative cu personalul								
65.	Planificarea și consolidarea procesului de instruire prin antrenarea personalului profesoral-didactic calificat și personalului care asigură desfășurarea acestuia	1.	Publicarea pe paginile web ale MAI, Academiei și sursele mass-media a informației referitor la ocuparea prin concurs a funcțiilor didactice și administrative vacante	HG 854 din 21.09.2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior HG 460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne	Prorector pentru studii și management al calității Prorector pentru personal și educație	SMRU	La necesitate pe parcursul anului universitar 2019-2020	Acoperirea funcțiilor didactice vacante cu personalul calificat pentru asigurarea funcționalității și obiectivelor de bază ale instituției
		2.	Selectarea și recrutarea candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante; organizarea și desfășurarea concursului			SMRU Facultatea Drept Facultatea SCOP Șefii de subdiviziuni		
		3.	Angajarea în bază de contract /raport de serviciu			SMRU		

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
66.	Managementul carierei funcționarilor publici cu statut special și a salariaților civili ai instituției	1.	Gestionarea carierei profesionale a angajaților prin activități de planificare, evidență și control al calității	HG 854 din 21.09.2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior	Prorector pentru personal și educație	SMRU	Permanent	Nr. avansărilor în funcție; nr. transferurilor; nr. avansărilor în gradul special
2.	Evidența și prelucrarea informației privind modificarea raporturilor de serviciu pe parcursul carierei profesionale ale angajaților	HG 460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne						
3.	Acordarea gradelor speciale funcționarilor publici cu statut special în limitele cadrului normativ							

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
67.	Organizarea și desfășurarea procesului de formare profesională continuă a angajaților cu statut special	1.	Emiterea actului administrativ intern privind desfășurarea procesului de formare profesională continuă în baza ord. MAI	Ordinul MAI nr. 114 din 04.05.2017 referitor la aprobarea Regulamentului cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI Ordinul MAI nr. 69 din 16.03.2017 referitor la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea pregătirii fizice și sportului în cadrul MAI Ordinul MAI nr. 222 din 20.07.2017 privind aprobarea Regulamentului cu privire la instrucția tragerii în cadrul MAI	Prorector pentru personal și educație	SMRU	Ianuarie 2020	Planul tematic aprobat; Orarul anual și trimestrial al lecțiilor la pregătirea de bază și specialitate aprobat;
		2.	Organizarea și desfășurarea nemijlocită a orelor de instruire			SMRU Alte subdiviziuni implicate în desfășurarea orelor de instruire	Conform orarului aprobat	Ore de instruire desfășurate conform orarului aprobat
68.	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de pregătire profesională a angajaților cu statut special	1.	Emiterea actului administrativ intern privind evaluarea nivelului de pregătire profesională a efectivului cu statut special	Ordinul MAI nr. 114 din 04.05.2017 referitor la aprobarea Regulamentului cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI	Prorector pentru personal și educație	SMRU Catedra „PF și A” Catedra „PM și IP”	Noiembrie 2019	Stabilirea nr. persoanelor supuse evaluării

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
		2.	Elaborarea testelor de evaluare și evaluarea personalului	Ordinul MAI nr. 69 din 16.03.2017 referitor la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea pregătirii fizice și sportului în cadrul MAI			Noiembrie 2019	Obținerea rezultatelor evaluării; analiza acestora
		3.	Expedierea rezultatelor evaluării în adresa DPPÎ a MAI	Ordinul MAI nr. 222 din 20.07.2017 privind aprobarea Regulamentului cu privire la instrucția tragerii în cadrul MAI			Noiembrie – Decembrie 2019	stabilirea nr. persoanelor absente, cu indicarea cauzei; elaborarea notei informative referitor la rezultatele evaluării
69.	Organizarea și desfășurarea evaluării performanțelor profesionale ale angajaților cu statut special	1.	Emiterea actului administrativ intern cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării performanțelor profesionale ale angajaților cu statut special	Ordinul MAI nr. 138 din 18.04.2013 referitor la aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților cu statut special	Prorector pentru personal și educație	SMRU	Decembrie 2019, la necesitate	Stabilirea nr. angajaților cu statut special supus/nesupus evaluării
		2.	Aprobarea listei evaluatorilor și contrasemnatarilor pentru fiecare angajat cu statut special evaluat			SMRU	Decembrie 2019, la necesitate	Stabilirea nr. evaluatorilor și contrasemnatarilor

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
		3.	Desfășurarea evaluării performanțelor profesionale ale angajaților cu statut special			Conducătorii de subdiviziuni	Decembrie 2019, la necesitate	Obținerea rezultatelor evaluării performanțelor profesionale; analiza acestora
		4.	Prezentarea în DPPÎ a notei informative cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale angajaților cu statut special			SMRU	Ianuarie 2020, la necesitate	Elaborarea notei informative generalizate referitor la rezultatele evaluării performanțelor profesionale
70.	Starea climatului moral-psihologic în colectiv; evidența și examinarea stării legalității și disciplinei de serviciu ale efectivului constant și variabil ale instituției	1.	Elaborarea propunerilor pentru menționarea efectivului constant și variabil al instituției; desfășurarea anchetelor de serviciu	H.G. nr.409 din 07.06.2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne	Prorector pentru personal și educație	SMRU SPICDCP	La necesitate	Menținerea climatului moral-psihologic favorabil în colectiv și motivarea angajaților și studenților

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
		2.	Evidența și examinarea ordinelor de menționare și de sancționare ale MAI și Academiei, precum și anchetelor de serviciu și ale sintezelor MAI	Ordinul MAI nr.465 din 07.08.2019 cu privire la unele măsuri de analiză, supraveghere și aplicare a procedurilor de personal în cadrul aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI		SMRU	Permanent	Crearea unei viziuni clare referitor la starea climatului moral-psihologic și disciplinei de serviciu
		3.	Completarea tabelelor de formă stabilită și expedierea acestora în adresa SPIA și DPPÎ ale MAI	Ordinul MAI nr.465 din 07.08.2019 cu privire la unele măsuri de analiză, supraveghere și aplicare a procedurilor de personal în cadrul aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI		SMRU	Lunar	Stabilirea nr. menționărilor și sancțiunilor aplicate efectivului cu statut special și studenților instituției pentru perioada de raport
71.	Revizuirea și implementarea sistemului de admitere în învățământul MAI/polițienesc, pe baza criteriilor de competență deschisă, imparțialitate, echitate, transparență	1.	Revizuirea și modificarea Regulamentului privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, în conformitate cu Regulamentul cadru aprobat de MECC	Ordinul MAI nr. 293 din 14.09.2018 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru atractivitatea profesiei de polițist pentru anii 2018-2020	Prorector pentru studii și management al calității Prorector pentru personal și educație	Facultatea Drept Facultatea SCOP SMRU	Semestrul II al anului de studii	Sistem de admitere revizuit și implementat; Raport de evaluare a impactului elaborat

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
		2.	Revizuirea și modificarea ord.MAI nr.187 din 12.06.2013 Referitor la aprobarea Instrucțiunii privind perfectarea, completarea și evidența dosarelor de recrutare ale candidaților la studii în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI		Prorector pentru personal și educație	SMRU		
72.	Asigurarea continuității procesului de studii în cadrul facultăților Academiei; admiterea	1.	Efectuarea campaniilor de informare în școli, licee etc. cu antrenarea personalului calificat	H.G. cu privire la comanda de stat pentru anul universitar următor; Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul în curs, elaborat în conformitate cu Regulamentul cadru aprobat de MECC	Prorector pentru studii și management al calității	Facultatea Drept Facultatea SCOP SMRU	Trimestrele I-II ale anului 2020	Nr. instituțiilor preuniversitare vizitate
		2.	Recrutarea și selectarea candidaților la studii; Perfectarea dosarelor personale pentru concursul de admitere		Prorector pentru personal și educație	SMRU	Trimestrele I-II ale anului 2020	Numărul de dosare perfectate a candidaților pentru participarea la concursul de admitere.

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
		3.	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere; Elaborarea și semnarea ordinului de înmatriculare			Facultatea Drept Facultatea SCOP SMRU	Trimestrul III al anului 2020	Numărul de studenți înmatriculați la studii
73.	Desfășurarea manifestațiilor dedicate „Zilei Cunoștințelor” și aniversării a 29 ani de la fondarea Academiei „Ștefan cel Mare”	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru studii și management al calității, Prorector pentru personal și educație, Director Departament management operațional,	SMRU DMO	Septembrie 2019	Nr. activităților desfășurate
74.	Pregătirea pentru aniversarea a 30 ani de la fondarea Academiei Naționale de Poliție	-	Elaborarea planului de acțiuni p/u sărbătorirea jubileului	Propunere de inițiativă	Prorector pentru studii și management al calității, Prorector pentru personal și educație, Director Departament management operațional	DMO, SMRU, Facultatea Drept, Facultatea SCOP, Catedre, Șefii de subdiviziuni.	30 noiembrie 2019	Planul elaborat și aprobat

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
75.	Organizarea și desfășurarea festivității de depunere a Jurământului Solemn de către studenții instituției	1.	Pregătirile către depunerea solemnă a Jurământului de către studenții anului I de studii	Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne	Prorector pentru personal și educație Director Departament management operațional	DMO Catedra „PM și IP” SMRU	Septembrie 2019	Nr. studenților ce au fost instruiți
		2.	Desfășurarea propriu-zisă a evenimentului				Septembrie 2019	Nr. studenților ce au depus Jurământul Solemn
76.	Organizarea și desfășurarea evenimentului dedicat sărbătorii profesionale „Ziua profesorului”	1.	Identificarea și aprobarea candidaților pentru titlurile: „Cel mai bun profesor al anului”, „Cea mai bună publicație”, și stimulările din partea MAI	Propunere de inițiativă	Prorector pentru studii și management al calității	Centrul studii și asigurare a calității Facultatea Drept Facultatea SCOP SMRU	Octombrie 2019	Nr. persoanelor menționate
		2.	Organizarea ședinței festive dedicate evenimentului, cu înmânarea stimulărilor acordate					
77.	Organizarea și desfășurarea măsurilor cultural-educative cu ocazia „Zilei internaționale a studentului”	1.	Identificarea și aprobarea listei studenților înaintați spre menționare	Propunere de inițiativă	Prorector pentru personal și educație;	DMO SMRU	Noiembrie 2019	Nr. studenților menționați

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
		2.	Organizarea ședinței festive dedicate evenimentului, cu înmânarea stimulărilor acordate		Director Departament management operațional			
78.	Organizarea și desfășurarea festivității consacrate sărbătorii profesionale „Ziua Poliției”	1.	Identificarea și aprobarea listei angajaților înaintați spre menționare	Propunere de inițiativă Co-executori ai planului măsurilor organizatorice elaborat și aprobat prin ordinul MAI	Prorector pentru personal și educație	SMRU	Decembrie 2019	Nr. persoanelor menționate
		2.	Organizarea ședinței festive dedicate evenimentului, cu înmânarea stimulărilor acordate					
79.	Organizarea și desfășurarea festivității consacrate revelionului	1.	Organizarea ședinței festive dedicate evenimentului cu copii angajaților	Propunere de inițiativă	Prorector pentru personal și educație	SMRU	Decembrie 2019	Climatul moral-psihologic favorabil în colectiv
		2.	Organizarea ședinței festive dedicate evenimentului cu angajații instituției					

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
80.	Organizarea și desfășurarea festivității consacrate sărbătorii internaționale „8 martie”	1.	Identificarea și aprobarea listei angajaților înaintați spre menționare	Propunere de inițiativă	Prorector pentru personal și educație	SMRU	Martie 2020	Nr. persoanelor menționate
		2.	Organizarea ședinței festive dedicate evenimentului, cu înmânarea stimulărilor acordate					
81.	Organizarea și desfășurarea solemnității consacrate sărbătorii naționale „Ziua Drapelului de Stat”	-	-	Propunere de inițiativă H.P. nr.62 din 23.04.2010 Co-executori ai planului măsurilor organizatorice elaborat și aprobat prin ordinul MAI	Prorector pentru personal și educație; Director Departament management operațional	DMO SMRU	Martie 2020	Valorile naționale promovate
82.	Realizarea activităților în vederea consolidării parteneriatului societate civilă – poliție	1.	Organizarea și desfășurarea „Zilei ușilor deschise”	Propunere de inițiativă H.G. nr.725 din 19.07.2005 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea Concepției educației militaro-patriotice a tineretului	Prorector pentru personal și educație; Prorector pentru studii și management	SMRU DMO	Aprilie – mai 2020	Nr. vizitatorilor
		2.	Organizarea și desfășurarea „Zilei internaționale a Muzeelor”				Mai 2020	

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
		3.	Desfășurarea orelor facultative cu diverse tematici în instituțiile preuniversitare din republică		al calității	Facultatea Drept Facultatea SCOP	Permanent cu informarea trimestrială	Nr. lecțiilor desfășurate
83.	Organizarea și desfășurarea evenimentului consacrat „Zilei internaționale a copilului”	-		Propunere de inițiativă Co-executori ai planului măsurilor organizatorice elaborat și aprobat prin ordinul MAI	Prorector pentru personal și educație	SMRU	Iunie 2020	Nr. copiilor participanți la activitățile desfășurate
84.	Organizarea și desfășurarea Promoției absolvenților facultăților instituției	1.	Pregătirile către promoție	Propunere de inițiativă	Prorector pentru personal și educație; Director Departament management operațional	SMRU DMO Catedra „PM și IP”	Iunie – iulie 2020	Nr. absolvenților instituției în anul 2020; Nr. eminentilor
		2.	Desfășurarea propriu-zisă a evenimentului					
85.	Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere a copiilor angajaților instituției care pleacă în clasa I	1.	Identificarea și procurarea seturilor de rechizite pentru școală	Propunere de inițiativă	Prorector pentru personal și educație	SMRU	August 2019	Nr. copiilor îndrumați care pleacă în clasa I
		2.	Organizarea ședinței festive dedicate evenimentului cu angajații instituției și copii acestora					

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
86.	Organizarea și desfășurarea activităților consacrate sărbătorilor naționale „Ziua Independenței” și „Limba Noastră”	-	-	Propunere de inițiativă Co-executori ai planului măsurilor organizatorice elaborat și aprobat prin ordinul MAI	Prorector pentru personal și educație; Director Departament management operațional	DMO SMRU	August 2020	Valorile naționale promovate
87.	Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu veteranii MAI / instituției în scopul consolidării interferenței generațiilor	1.	Desfășurarea activităților tematice cu implicarea studenților și angajaților instituției în vederea consemnării rolului veteranilor războiului din Afganistan	H.G. nr.725 din 19.07.2005 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea Concepției educației militaro-patriotice a tineretului	Prorector pentru personal și educație	SMRU DMO	Februarie 2020	Nr. ședințelor efectuate; nr. veteranilor implicați în activități
2.	Desfășurarea activităților tematice cu implicarea studenților și angajaților instituției în vederea consemnării rolului veteranilor războiului de la Nistru din 1992	Martie, august 2020						

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
		3.	Desfășurarea activităților tematice cu implicarea studenților și angajaților instituției în vederea consemnării rolului participanților la lichidarea consecințelor avariei de la CAE Cernobîl				Aprilie 2020	
		4.	Desfășurarea activităților tematice cu implicarea studenților și angajaților instituției în vederea consemnării rolului veteranilor Războiului II Mondial				Mai, august 2020	
88.	Organizarea vizitelor studenților în muzee și locuri de importanță istorică din țară și peste hotare	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru personal și educație	SMRU DMO	Permanent cu informarea trimestrială	Nr. studenților și a obiectivelor vizitate

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
89.	Activități de voluntariat	1.	Efectuarea vizitelor la domiciliul veteranilor instituției	Propunere de inițiativă H.G. nr.725 din 19.07.2005 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea Concepției educației militaro-patriotice a tineretului	Prorector pentru personal și educație	SMRU	La necesitate	Nr. studenților implicați în activități de voluntariat; nr. activităților realizate
2.	Acordarea ajutorului logistic de către studenții Academiei veteranilor instituției, lăcașurilor sfinte, azilurilor de bătrâni, grădinițelor de copii, în cadrul campaniilor de salubritate ș.a.	DMO	La solicitare					
3.	Desfășurarea activităților de comemorare a angajaților MAI căzuți la datorie, a personalităților notorii ce au activat în cadrul instituției; vizitarea și îngrijirea mormintelor acestora		Permanent cu informarea trimestrială					

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
90.	Evaluare psihologică	1.	Psihodiagnostic a studenților anului I de studii și crearea profilului psihologic	Ordinul MAI nr.178 din 16.06.2014 Privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea de psihologie	Prorector pentru personal și educație	SP al SMRU	Septembrie 2019	Nr. studenților diagnosticați
		2.	Relevarea grupului de studenți care urmează a fi monitorizați caracterologic				Octombrie 2019	Nr. studenților identificați
91.	Diagnoza organizațională	1.	Studierea relațiilor interpersonale și a stărilor de grup (anii de studii, grupele academice, colectivele de angajați etc.)	Ordinul MAI nr.178 din 16.06.2014 Privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea de psihologie	Prorector pentru personal și educație	SP al SMRU DMO	Permanent	Nr. cazurilor; nr. studenților identificați
		2.	Identificarea studenților lideri, formali și neformali					

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
92.	Asistența psihologică	1.	Desfășurarea activităților de consiliere psihologică și de profilaxie cu studenții ce manifestă o capacitate scăzută de adaptare la procesul instructiv	Ordinul MAI nr.178 din 16.06.2014 Privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea de psihologie	Prorector pentru personal și educație	SP al SMRU Facultatea Drept Facultatea SCOP	La necesitate	Nr. studenților consiliați
		2.	Acordarea asistenței psihologice în cazuri de stres, dezadaptare, accentuare de caracter, complexul de inferioritate, abateri disciplinare, etc.					Nr. studenților și angajaților care au primit asistență psihologică
		3.	Desfășurarea lucrului individual cu studenții incluși în grupul de monitorizare					Lucrul individual desfășurat; nr. cazurilor
		4.	Profilaxia suicidului în rândul angajaților și studenților instituției	Ordinul MAI nr.182 din 29.05.2003				Nr. activităților întreprinse

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
OBIECTIVUL V Promovarea Integrității								
93.	Întreprinderea acțiunilor concrete orientate spre prevenirea și combaterea în rândul efectivului Academiei a corupției și protecționismului, a faptelor de trădare a intereselor de serviciu	-	-	Ordinul MAI nr.443 din 18.12.2006	Prorector pentru personal și educație	SMRU SPICDCP Șefii de subdiviziuni	Trimestrial, către data de 5	Nr. cazurilor de corupție și protecționism, a faptelor de trădare a intereselor de serviciu
94.	Implicarea mediului academic în procesul de educație, informare și consultare pe segmentul anticorupție	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru studii și management al calității; Prorector pentru personal și educație	Facultatea Drept Facultatea SCOP SPICDCP DMO	Pe parcursul anului de studii	Nr. orelor desfășurate
95.	Publicarea Registrului cadourilor pe pagina web a instituției	-	-	Legea integrității, nr.82/25.05.2017 (art.16) Legea nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale	Prorector pentru personal și educație	SPICDCP	Decembrie 2019	Registru publicat
96.	Acordarea suportului necesar și informarea utilizatorilor și administratorilor sistemelor informaționale privind respectarea cerințelor de securitate la prelucrarea informațiilor și datelor cu caracter personal	-	-	HG nr.597 din 26.06.2018	Prorector pentru personal și educație	SPICDCP	La necesitate	Nr. persoanelor consiliate

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
97.	Activități de prevenire și combatere a fenomenului de divulgare a informațiilor atribuite la secretul de stat în cadrul instituției	1.	Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și curmare a cazurilor de divulgare a informațiilor atribuite la secretul de stat	HG nr.1176 din 22.12.2010	Prorector pentru personal și educație	SPICDCP	La necesitate	Nr. cazurilor depistate
		2.	Verificarea nivelului de respectare a regimului secret în subdiviziunile specializate					Stabilirea nivelului de protecție
98.	Examinarea tuturor cazurilor de încălcare a prevederilor Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI	1.	Examinarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI	HG nr. 629 din 08.08.2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne	Prorector pentru personal și educație	SMRU SPICDCP	La necesitate cu informarea semestrială a DPPÎ a MAI	Nr. cazurilor de încălcare a prevederilor Codului de etică și deontologie; decizii luate
		2.	Desfășurarea acțiunilor de prevenire, în dependență de specificul cazului				La necesitate	

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
OBIECTIVUL VI								
Eficientizarea activității administrative și de logistică, capabile să asigure realizarea misiunii Academiei								
99.	Modernizare infrastructurii logistice pentru procesul de instruire prin darea în exploatare a sălilor de clasă	-	-	PDS al Academiei pentru anii 2017-2019	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Semestrul I al anului de studii	8 săli de clasă, capacitate 360 locuri
100.	Reparația blocurilor sanitare în căminul studentesc, str. Gh. Asachi, 21			PDS al Academiei pentru anii 2017-2019	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Octombrie-decembrie 2019	6 blocuri sanitare reparate capital
101.	Reparația sistemului de canalizare și apeduct în cantinele studentești			PDS al Academiei pentru anii 2017-2019	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Octombrie 2019	Reparații în 2 cantine
102.	Reparația acoperișului blocului de studii din strada Sf. Vineri, 7			PDS al Academiei pentru anii 2017-2019	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Octombrie-decembrie 2019	120 m.p. de acoperiș reparat
103.	Amenajarea stadionului multifuncțional, str. Sf. Vineri, 7			PDS al Academiei pentru anii 2017-2019	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Octombrie-decembrie 2019	Stadion folosit în procesul de instruire
104.	Schimbarea geamurilor din termopan a edificiilor Academiei			PDS al Academiei pentru anii 2017-2019	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Octombrie-decembrie 2019	200 m.p. de ferestre
105.	Reparația sistemului de încălzire a blocului de studii din str. SF. Vineri, 7			PDS al Academiei pentru anii 2017-2019	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Octombrie-decembrie 2019	65 calorifere instalate
106.	Reparația acoperișului blocului administrativ, str. Gh. Asachi, 21			PDS al Academiei pentru anii 2017-2019	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Octombrie-decembrie 2019	2500 m.p. reparați
107.	Pregătirea transportului auto a Academiei către sezonul rece al anului	-	-	Propunere de inițiativă	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Septembrie Octombrie - 2019	Numărul mijloacelor de transport pregătite
108.	Efectuarea reviziei tehnice anuale a automobilelor de serviciu	-	-	Regulamentul circulației rutiere	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Mai-iunie 2020	Nr de automobile care au trecut revizia tehnică

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
109.	Pregătirea edificiilor Academiei către sezonul rece al anului	-	-	Propunere de inițiativă	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Septembrie - Octombrie - 2019	Edificii pregătite
110.	Aprovizionarea studenților nou înmatriculați cu uniforma de toate zilele și de gală	-	-	Propunere de inițiativă	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Până la 01.11.2019	Numărul de studenți aprovizionați
111.	Testarea sistemelor de încălzire la toate sediile Academiei	-	-	Propunere de inițiativă	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Septembrie - octombrie 2019	Sistem funcțional de încălzire
112.	Reîncheierea contractelor pentru lucrări de salubritate.	-	-	Propunere de inițiativă	Șeful Secției logistice	Secția logistică	Trimestrul I 2020	Numărul contractelor încheiate
113.	Achiziționarea produselor alimentare	-	-	HG nr. 423 din 23.06.1992	Șeful Secției logistice	Secția logistică; Secția planificare, economie și finanțe	Pe parcursul anului de studii	Produse alimentare achiziționate
114.	Întocmirea și prezentarea proiectului bugetului de stat pentru anul 2021 în cadrul cheltuielilor pe termen mediu	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru studii și management al calității	Secția planificare, economie și finanțe	Mai-iunie 2020	Proiect elaborat și prezentat
115.	Întocmirea și eliberarea certificatelor pecuniare absolvenților Academiei	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru studii și management al calității	Secția planificare, economie și finanțe	Iulie-august 2020	Numărul de certificate eliberate
116.	Efectuarea calculelor și prezentarea spre aprobare coordonatorilor principali de credite a devizelor de cheltuieli pentru întreținerea Academiei pentru anul 2020	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru studii și management al calității	Secția planificare, economie și finanțe	Ianuarie 2020	Devize de cheltuieli prezentate

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
117.	Modernizarea poligonului multifuncțional din str. Lermontov 10 A.	-	-	PDS al Academiei pentru perioada 2017-2019	Prorector pentru studii și management al calității	Secția logistică DDPM Facultatea Drept Facultatea SCOP DMO	Pe parcursul anului de studii	Reparație cosmetică efectuată; Nr. de săli dotate cu mijloace speciale de instruire
118.	Asigurarea calității instruirii cu mijloace tehnice performante, proiector, ecran, computatoare etc.	-	-	PDS al Academiei pentru perioada 2017-2019	Prorector pentru studii și management al calității	Secția comunicații și tehnologii informaționale	Pe parcursul anului de studii	1 proiector, 1 ecran, 5 computatoare
119.	Procurarea medicamentelor pentru acordarea primului ajutor medical pentru tratamentul maladiilor ale efectivului variabil	-	-	Propunere de inițiativă	Prorector pentru studii și management al calității	Secția planificare, economie și finanțe; Secția medico-sanitară	Pe parcursul anului de studii	Medicamente procurate și folosite în tratamentul efectivului variabil
120.	Achiziționarea pentru procesul de instruire a armelor de foc performante care stau la dotarea organelor de forță din țările dezvoltate (Pistol Glock)	-	-	PDS al Academiei pentru anii 2017-2019	Director DMO	Secția logistică, Secția planificare, economie și finanțe Secția armament și poligoane DMO	Pe parcursul anului de studii	10 pistoale procurate și antrenate în procesul de studii
121.	Achiziționarea mijloacelor speciale (veste antiglonț, căști, protectoare mâini și picioare) pentru dotarea efectivului polițienesc	-	-	PDS al Academiei pentru anii 2017-2019	Director DMO	Secția logistică, Secția planificare, economie și finanțe; Secția armament și poligoane,	Pe parcursul anului de studii	50 complete procurate

Nr. acțiunii	Acțiuni	Nr. subacțiuni	Subacțiuni	Documentul din care derivă	Controlul executării	Subdiviziunea executor	Termen-limită (perioada de desfășurare)	Indicatori de rezultat
122.	Crearea condițiilor adecvate de trai a studenților Academiei	-	-	PDS al Academiei pentru anii 2017-2019	Prorector pentru studii și management al calității	Secția logistică, Secția planificare, economie și finanțe	Pe parcursul anului de studii	Pat – 790; Saltea – 790; Pernă – 790; Dulapuri metalice – 790; Masă de călcat – 31; Fier de călcat – 31; Frigider – 79; Mașină de spălat (15-25kg) – 7; Uscător de rufe (15-25kg) – 7; Plită electrică – 17; Cuptor cu microunde – 79

**Director al Departamentului management operațional,
comisar-șef**

/SEM NAT/

Ghenadie CIOBANU

COORDONAT:

Șef al Secției logistice

/SEM NAT/

Valeriu Bulgaru

Prorector pentru știință

/SEM NAT/

Iurie LARII

**Prorector pentru personal și educație,
comisar-șef**

/SEM NAT/

Iulian CAȚ

**Prorector interimar pentru studii și
management al calității,
comisar-șef**

/SEM NAT/

Iurie ODAGIU