

## AVIZ

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță concurs pentru ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de subofițeri de :

- Tehnician (temporar, pe perioada concediului pentru îngrijirea copilului) al Secției comunicații și tehnologii informaționale a Departamentului management operațional.

Persoana de contact: Mariana Rotaru, tel.022725233.

### **Informația cu privire la condițiile de participare la concurs**

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță concurs pentru ocuparea funcției polițienești vacante**

**Tehnician (temporar, pe perioada concediului pentru îngrijirea copilului) al  
Secției comunicații și tehnologii informaționale a  
Departamentului management operațional**

### **Scopul general al funcției:**

Răspunderea de organizarea și asigurarea procesului de studii în sălile de calcul ale Academiei; acordă ajutor tehnico-instructiv (în folosirea MS Office) studenților și colaboratorilor Academiei, ce frecventează sala de calcul; efectuează lucrări de imprimare, multiplicare și scanare; au responsabilitate de evidență contabilă și gestiune a mijloacelor tehnice.

### **Sarcinile de bază:**

- Răspunderea de organizarea și asigurarea procesului de studii în sălile de calcul ale Academiei.

### **Condițiile de participare la concurs:**

#### **Condiții de bază:**

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;

- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.

### **Cerințe specifice:**

#### **Studii:**

- studii superioare de scurtă durată, preferabil conform profilului;

#### **Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în domeniu;
- abilități de comunicare.

### **Persoanele interesate vor depune personal în secția management resurse umane a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale<sup>2</sup>;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup> Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)<sup>3</sup>;

- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

### **Condițiile de muncă:**

- ziua de muncă nenormată;
- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

*Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 07.12. 2017*

**e-mail – [mariana.rotaru@mai.gov.md](mailto:mariana.rotaru@mai.gov.md)**

**adresa web – [www.academy.police.md](http://www.academy.police.md)**

**persoanele de contact:**

**Rotaru Mariana, tel. 022725233;**

### **Bibliografia concursului:**

-Constituția Republicii Moldova

#### Acte legislative și normative

- [Codul educației](#) al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- [Legea nr.190 din 19 iulie 1994 „Cu privire la petiționare”](#);
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 „Privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățămînt superior, ciclul I;
- Hotărîrea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
- Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- Legea nr. 216-XV din 29 mai 2003 cu privire la Sistemul informațional integral automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvîrșit infracțiuni;
- Legea nr. 71 din 22 martie 2007 cu privire la registre;
- Hotărîrea Guvernului nr. 562 din 22 mai 2006 „Cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat”;
- Hotărîrea Guvernului nr. 1202 din 17 octombrie 2006 „Cu privire la aprobarea Concepției Sistemul informațional integrat al organelor de drept”.

---

<sup>3</sup> Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.