

AVIZ

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special aferente corpului de ofițeri, după cum urmează:

- prodecan al Facultății drept
- șef al Catedrei activitate specială de investigații și securitate informațională a Facultății drept;
- șef al Catedrei drept polițienesc a Facultății securitate civilă și ordine publică;
- șef al Secției formare managerială a Departamentului dezvoltare profesională și managerială;
- asistent universitar (temporar, pe perioada concediului pentru îngrijirea copilului) al Catedrei activitate specială de investigații și securitate informațională a Facultății drept.

Persoana de contact: Mariana Rotaru, tel.022725233.

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

Anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de prodecan al Facultății drept

Scopul general al funcției:

Coordonarea activității curente a Facultății Drept în scopul creării condițiilor propice unei instruirii calitative a studenților pentru Ministerul Afacerilor Interne și alți beneficiari.

Sarcinile de bază:

- Coordonarea procesului de instruire a studenților Facultății Drept;
- Coordonarea activităților didactice ale corpului profesoral-didactic al Facultății Drept;
- Coordonarea activităților ce țin de planurile de învățământ;
- Coordonarea proceselor de asigurare a calității instruirii;
- Conducerea / managementul Facultății Drept.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine

socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare, de licență sau echivalente în domeniul dreptului;
- Titlul științific de doctor în drept;
- Titlul științifico-didactic de conferențiar universitar.

Experiență profesională:

- Deținerea vechimii în domeniul de specialitate de cel puțin 5 ani.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea domeniului învățământului superior;
- Cunoașterea „Procesului de la Bologna”;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Power Point, Internet.

Persoanele interesate vor depune personal în secția management resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

specializare;

- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiul de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale²;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)³;
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate flexibilă: de birou; deplasări interne și externe.

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 25.10.2017

e-mail – mariana.rotaru@mai.gov.md

adresa web – www.academy.police.md

persoanele de contact:

Rotaru Mariana, tel. 022725233;

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative:
 - [Codul educației](#) al Republicii Moldova;
 - Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
 - [Legea nr.190 din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;](#)
 - Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
 - Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
 - Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
 - Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior;

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master;
- Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III;
- Hotărârea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015 cu modificările ulterioare efectuate prin ordinul ME nr. 44 din 26.01.2016;
- Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016 cu privire la normarea activității științifico-didactice;
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009;
- Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015;
- Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014;
- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentescă, aprobat prin ordinul ME nr. 969 din 06.08.2014;
- Regulament-cadru al facultății instituției de învățământul superior, anexa nr. 2 la ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010.

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

Anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de șef al Catedrei activitate specială de investigații și securitate informațională a Facultății drept

Scopul general al funcției:

Formarea și dirijarea personalului științifico-didactic, didactic și didactic auxiliar al catedrei prin implementarea politicilor și procedurilor moderne de personal în vederea realizării obiectivelor de bază prevăzute de către Ministerul Educației și Ministerului Afacerilor Interne.

Sarcinile de bază:

- Organizarea și desfășurarea întregii activități a catedrei cu respectarea legislației în vigoare și disciplinei muncii de către personalul catedrei;
- Organizarea și îndeplinirea controlului asupra realizării procesului instructiv-didactic la disciplinele catedrei în conformitate cu planurile de învățământ;
- Conducerea/managementul catedrei.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare, de licență sau echivalente în domeniul dreptului;
- Titlul științific de doctor/doctor habilitat în științe;
- Titlul științifico-didactic de conferențiar/profesor universitar.

Experiență profesională:

- Deținerea vechimii în domeniul de specialitate de cel puțin 5 ani.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea domeniului învățământului superior;
- Cunoașterea „Procesului de la Bologna”;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Power Point, Internet.

Persoanele interesate vor depune personal în secția management resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:

- formularul de participare la concurs⁴;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale⁵;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)⁶;
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

⁴ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

⁵ Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

⁶ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate flexibilă: de birou; deplasări interne și externe.

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 25.10.2017

e-mail – mariana.rotaru@mai.gov.md

adresa web – www.academy.police.md

persoanele de contact:

Rotaru Mariana, tel. 022725233;

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative:
 - [Codul educației](#) al Republicii Moldova;
 - Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
 - [Legea nr.190 din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare](#);
 - Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
 - Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
 - Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățămînt superior, ciclul I;
 - Hotărîrea Guvernului nr.56 din 27.01.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățămîntul superior;
 - Hotărîrea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în învățămîntul superior;
 - Hotărîrea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master;
 - Hotărîrea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III;
 - Hotărîrea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
 - Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015 cu modificările ulterioare efectuate prin ordinul ME nr. 44 din 26.01.2016;
 - Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016 cu privire la normarea activității științifico-didactice;
 - Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009;
 - Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015;
 - Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățămîntul superior, aprobat prin ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014;
 - Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernanță studentescă, aprobat prin ordinul ME nr. 969 din 06.08.2014;

- Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământul superior, anexa nr. 1 la ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010.

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

Anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de șef al Catedrei activitate specială de investigații și securitate informațională a Facultății drept

Scopul general al funcției:

Formarea și dirijarea personalului științifico-didactic, didactic și didactic auxiliar al catedrei prin implementarea politicilor și procedurilor moderne de personal în vederea realizării obiectivelor de bază prevăzute de către Ministerul Educației și Ministerului Afacerilor Interne.

Sarcinile de bază:

- Organizarea și desfășurarea întregii activități a catedrei cu respectarea legislației în vigoare și disciplinei muncii de către personalul catedrei;
- Organizarea și îndeplinirea controlului asupra realizării procesului instructiv-didactic la disciplinele catedrei în conformitate cu planurile de învățământ;
- Conducerea/managementul catedrei.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare, de licență sau echivalente în domeniul dreptului;
- Titlul științific de doctor/doctor habilitat în științe;
- Titlul științifico-didactic de conferențiar/profesor universitar.

Experiență profesională:

- Deținerea vechimii în domeniul de specialitate de cel puțin 5 ani.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea domeniului învățământului superior;
- Cunoașterea „Procesului de la Bologna”;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Power Point, Internet.

Persoanele interesate vor depune personal în secția management resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:

- formularul de participare la concurs⁷;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiul de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale⁸;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)⁹;
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

⁷ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

⁸ Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

⁹ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate flexibilă: de birou; deplasări interne și externe.

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 25.10.2017

e-mail – mariana.rotaru@mai.gov.md

adresa web – www.academy.police.md

persoanele de contact:

Rotaru Mariana, tel. 022725233;

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative:
 - [Codul educației](#) al Republicii Moldova;
 - Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
 - [Legea nr.190 din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare](#);
 - Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
 - Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
 - Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățămînt superior, ciclul I;
 - Hotărîrea Guvernului nr.56 din 27.01.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățămîntul superior;
 - Hotărîrea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în învățămîntul superior;
 - Hotărîrea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master;
 - Hotărîrea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III;
 - Hotărîrea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
 - Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015 cu modificările ulterioare efectuate prin ordinul ME nr. 44 din 26.01.2016;
 - Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016 cu privire la normarea activității științifico-didactice;
 - Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009;
 - Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015;
 - Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățămîntul superior, aprobat prin ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014;
 - Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernanță studentescă, aprobat prin ordinul ME nr. 969 din 06.08.2014;

- Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământul superior, anexa nr. 1 la ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010.

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

Anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de șef al Secției formare managerială a Departamentului dezvoltare profesională și managerială

Scopul general al funcției:

Formarea profesională managerială a angajaților Ministerului Afacerilor Interne și menținerea unui corp de funcționari profesioniști. Eficientizarea activităților prin dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale, adaptarea lor la condițiile social-economice în permanentă schimbare.

Sarcinile de bază:

- Desfășurarea cursurilor de formare managerială pentru angajații cu statut special din cadrul MAI.
- Perfecționarea angajaților Ministerului Afacerilor Interne întru dezvoltarea competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări.
- Organizarea și monitorizarea procesului de calificare a angajaților cu statut special pentru dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit persoanei interesate să desfășoare activități specifice unei ocupații sau profesii.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul dreptului, pedagogiei, psihologiei, managementului.

Experiență profesională:

- Deținerea vechimii în domeniul de specialitate de cel puțin 5 ani.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea domeniului învățământului superior;
- Cunoașterea „Procesului de la Bologna”;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Power Point, Internet.

Persoanele interesate vor depune personal în secția management resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:

- formularul de participare la concurs¹⁰;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiul de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale¹¹;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)¹²;

¹⁰ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

¹¹ Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

¹² Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent de birou.

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 25.10.2017

e-mail – mariana.rotaru@mai.gov.md

adresa web – www.academy.police.md

persoanele de contact:

Rotaru Mariana, tel. 022725233;

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative:
 - [Codul educației](#) al Republicii Moldova;
 - Legea nr. 283 din 04 iulie 2003 cu privire la activitatea particulară de detectiv și de pază;
 - [Legea nr.190 din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare](#);
 - Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
 - Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
 - Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
 - Hotărârea Guvernului nr.193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;
 - Hotărârea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
 - Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Hotărârea Guvernului nr. 460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățămîntul superior;
 - Ordinul MAI nr. 190 din 14 iunie 2013 cu privire la aprobarea Concepției privind formarea profesională a personalului MAI;
 - Ordinul MAI nr. 135 din 16.04.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind identificarea necesarului de instruire în cadrul MAI;
 - Ordinul MAI nr.306 din 16.11.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea cursurilor de formare managerială.

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

Anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de: asistent universitar (temporar, pe perioada concediului pentru îngrijirea copilului) al Catedrei activitate specială de investigații și securitate informațională a Facultății drept

Scopul general al funcției:

Desfășurarea procesului didactic și de cercetare științifică în scopul organizării și realizării activității instructiv-metodice și educative.

Sarcinile de bază:

- Realizează activitatea instructiv-didactică
- Îndeplinește activitatea instructiv-metodică.
- Urmărește activitatea de cercetare științifică.
- Participă la activitatea organizațional-metodică.
- Efectuează activitatea de educare a studenților.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.

Cerințe specifice:

Studii:

- Studii superioare licențiate; magistru – preferabil în domeniu de activitate.

Experiență profesională:

- Deținerea vechimii în domeniul de specialitate de cel puțin 2 ani.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea domeniului pedagogic;
- Cunoașterea „Procesului de la Bologna”;
- Cunoașterea practicii pedagogice naționale și internaționale în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internaționale (engleză, franceză, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Persoanele interesate vor depune personal în secția management resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:

- formularul de participare la concurs¹³;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale¹⁴;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)¹⁵;
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

¹³ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

¹⁴ Textul acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

¹⁵ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent: de birou/auditorială, după caz.

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 25.10.2017

e-mail – mariana.rotaru@mai.gov.md

adresa web – www.academy.police.md

persoanele de contact:

Rotaru Mariana, tel. 022725233;

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr.190 din 19 iulie 1994 „Cu privire la petiționare”;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 „Privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățămînt superior, ciclul I;
- Hotărîrea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015 cu modificările ulterioare efectuate prin Ordinul ME nr. 44 din 26.01.2016;
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009;
- Regulament - cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățămîntul superior, aprobat prin ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016;
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009;
- Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățămîntul superior, aprobat prin ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014.