

## Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

### Anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferentă corpului de ofițeri de șef al Catedrei drept penal și criminologie a Facultății drept, ordine publică și securitate civilă

#### Scopul general al funcției:

Formarea și dirijarea personalului științifico-didactic, didactic și didactic auxiliar al catedrei prin implementarea politicilor și procedurilor moderne de personal în vederea realizării obiectivelor de bază prevăzute de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Afacerilor Interne.

#### Sarcinile de bază:

- Organizarea și desfășurarea întregii activități a catedrei cu respectarea legislației în vigoare și disciplinei muncii de către personalul catedrei.
- Organizarea și înfăptuirea controlului asupra realizării procesului instructiv-didactic la disciplinele catedrei.
- Organizarea și înfăptuirea controlului asupra realizării activității de cercetare științifică în cadrul catedrei.
- Conducerea/managementul catedrei.

#### Atribuțiile de serviciu:

- Elaborează la începutul fiecărui an de studii Planul de lucru al catedrei și prezintă spre aprobare Consiliului facultății;
- Organizează și conduce ședințele lunare ale catedrei, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- Coordonează elaborarea și asigurarea executării orarului activităților didactice la catedră;
- Administrează activitățile curente la catedră.
- Calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii catedrei, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- Aprobă planurile individuale de lucru ale angajaților catedrei;
- Avizează curriculumurile la disciplinele catedrei și prezintă spre examinare Consiliului facultății;
- Participă la elaborarea planurilor de învățământ și coordonarea cu decanul Facultății;
- Supraveghează elaborarea și realizarea planului de cercetare științifică;
- Organizează pregătirea cadrelor didactice și științifice,
- Organizează și participă la examinarea tezelor de doctorat prezentate către susținere în cadrul catedrei;
- Asistă la lecții și alte activități cu caracter științifico-didactic organizate în cadrul catedrei cu scop de îndrumare metodocă și control;
- Desfășoară alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;
- Planifică, organizează, coordonează, monitorizează și evaluează eficient și transparent activitatea catedrei în corespundere cu misiunea și funcțiile acesteia;

- Determină atribuțiile de serviciu ale angajaților catedrei, stabilește termenele de realizare a activităților preconizate, asigură controlul asupra îndeplinirii acestor activități;
- Contribuie la pregătirea profesională continuă și ghidarea în carieră a angajaților catedrei;
- Coordonează activitățile de recrutare, selectare și integrare profesională a noilor angajați ai catedrei;
- Prezintă conducerii Academiei propuneri cu privire la numirea și eliberarea din funcție a angajaților catedrei.

### **Condițiile de participare la concurs:**

#### **Condiții de bază:**

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.

#### **Cerințe specifice:**

##### *Studii:*

- deținerea unei calificări de nivelul 8 ISCED – studii superioare de doctorat;
- deținerea titlului științific de doctor în drept;
- deținerea gradului științific - didactic de conferențiar universitar;
- modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile

##### *Experiență profesională:*

- deținerea vechimii în funcții de conducere în subdiviziunile Ministerului

Afacerilor Interne / organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice de cel puțin 1 an.

- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 5 ani sau cel puțin 10 ani în domeniu științific;
- să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea domeniului învățământului superior;
- Cunoașterea „Procesului de la Bologna”;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citat/scris/vorbit);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Power Point, Internet.

**Persoanele interesate vor depune personal în secția management resurse umane a Academiei Ștefan cel Mare” a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale<sup>2</sup>;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup> Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>3</sup> Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă de o oră;
- Activitate preponderent de birou/auditoriu.

*Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 10.10.2020*

**e-mail – [vadim.ciobanu@mai.gov.md](mailto:vadim.ciobanu@mai.gov.md)**

**adresa web – [www.academy.police.md](http://www.academy.police.md)**

**persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233;**

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative:
  - Codul educației al Republicii Moldova;
  - Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
  - Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
  - Legea nr. 595 din 24.09.1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
  - Legea nr.190 din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;
  - Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
  - Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
  - Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățămînt superior, ciclul I;
  - Hotărîrea Guvernului nr.56 din 27.01.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățămîntul superior;
  - Hotărîrea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
  - Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
  - Regulamentul de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015 cu modificările ulterioare efectuate prin ordinul ME nr. 44 din 26.01.2016.
  - Hotărîrea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în învățămîntul superior;
  - Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016 cu privire la normarea activității științifico-didactice;
  - Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009;
  - Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015;
  - Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățămîntul superior, aprobat prin ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014;
  - Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentescă, aprobat prin ordinul ME nr. 969 din 06.08.2014;
  - Regulament-cadru al catedrei instituției de învățămîntul superior, anexa nr. 1 la ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010.

