

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri  
Șef al Secției transport auto a Direcției administrare patrimoniu**

**Scopul general al funcției:**

Realizarea managementului Secției transport auto, implementarea politicilor cu privire la activitatea de serviciu, în vederea realizării optime a obiectivelor Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.

**Sarcinile de bază:**

- Asigurarea evidenței mijloacelor de transport auto a Academiei și controlul exploatarei corecte a acestora conform normelor stabilite;
- Pregătirea transportului auto pentru activitatea de serviciu;
- Examinarea și oferirea propunerilor privind modernizarea continuă a parcului de automobile a Academiei în concordanță cu cerințele europene și progresul tehnic înregistrat;
- Examinează și propune pentru trecere la pierderi, tehnica și utilajul cu termen expirat de exploatare sau care nu prezintă siguranță în utilizarea ulterioară;
- Gestionarea documentației corespunzătoare conform legislației în vigoare;
- Determină sarcinile angajaților Secției, stabilește termenii de realizare a activităților, monitorizează îndeplinirea acestora calitativ și în termeni rezonabili;

**Cerințe specifice:**

*Studii:*

- superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul tehnic;
- cursuri de management de bază/similar.

*Experiență profesională:*

- deținerea funcției de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B02 sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere sau în funcții de nivel B01;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 3 ani.

*Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea domeniului de management;
- cunoașterea la perfecție a limbii de stat și obligatoriu a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Power Point, Internet.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent de birou.

#### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.***

#### **persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233; e-mail: vadim.ciobanu@mai.gov.md**

#### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr. 1544 din 23.06.1993 „Cu privire la asigurarea cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne”;
- Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357 din 13.05.2009;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.