

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

Anunță spre ocupare funcția publică cu statut special afereantă corpului de ofițeri de: Ofițer superior (temporar, pe perioada concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului al inspectorului principal Lașcov Elena Valeriu) al Serviciului evidență și acte de studii al Direcției studii și management al calității

Scopul general al funcției:

Evidența, completarea, păstrarea, perfectarea și eliberarea actelor de studii ale absolvenților Academiei „Ștefan cel Mare”.

Sarcinile de bază:

- Personalizarea și perfectarea actelor de studii a absolvenților Ciclului I licență (studii cu frecvență, cu frecvență redusă, pe bază de buget și contra plată) și Ciclul II – Studii superioare de Master;
- Asigurarea procesului de evidență a actelor de studii și examinarea solicitărilor.

Atribuțiile de serviciu:

- Personalizarea și perfectarea duplicatelor actelor de studii în conformitate cu prevederile legale;
- Perfectarea certificatelor de absolvire a cursurilor de pregătire și perfecționare a activității particulare de detectiv și pază conform “Planului de studii pentru pregătirea inițială și perfecționarea personalului organizațiilor particulare de detectiv și pază”;
- Introducerea datelor cu caracter personal al absolvenților Academiei în baza de date a CTICE, conform dispoziției ministerului de resort;
- Perfectarea și eliberarea programelor analitice;
- Perfectarea și eliberarea certificatelor academice;
- Perfectarea și eliberarea confirmărilor;
- Perfectarea și eliberarea duplicatelor de suplimente;
- Înregistrarea cererilor în registrul de evidență și eliberarea actelor de studii;
- Decontările și nimicirea formularelor de diplome deteriorate;
- Introducerea seriilor a certificatelor de școlarizare în baza de date a grupelor de studenți pentru a obține permise de conducere categoria „B”, în conformitate cu planul de învățământ nr. 1748 din 04.10.2012 care prevede pregătirea specială a studenților anului II de studii și Curriculum

privind formarea profesională inițială și continuă a categoriei „B” nr. 1022.

- Examinarea și soluționarea scrisorilor, petițiilor, demersurilor, cererilor în termen conform domeniului de activitate;
- Identificarea neconformităților în urma asigurării procesului de evidență a actelor de studii și propunerea măsurilor de remediere în vederea înlăturării acestora;
- Monitorizarea și gestionarea actelor de finalizare a studiilor prezentate de către facultate, direcții, departamente, etc;
- Monitorizarea și gestionarea evidenței tezelor a absolvenților Ciclul I licență , Ciclul II master și a CD-lor în registrul de evidență a tezelor.

Condițiile de ocupare a funcției:

Condiții de bază:

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul pedagogiei, dreptului;

- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență al Serviciului

Experiență profesională:

- să aibă cel puțin 1 an vechime în funcția de nivelul B03;
- să aibă cel puțin 1 an experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoașterea limbii de stat, cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet, Intranet etc.

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale²;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)³;

- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate flexibilă: de birou; deplasări interne/externe.

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 09.03.2021

e-mail – vadim.ciobanu@mai.gov.md

persoanele de contact:

Ciobanu Vadim, tel. 022725233;

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova

Acte legislative și normative

- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Legea nr. 142 din 07.07.2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- Hotărîrea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master;

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III.