

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri  
Ofițer superior (temporar, pe perioada deținerii interimatului unei funcții de  
conducere de titularul funcției) al Serviciului planificare, analiză și  
monitorizare al Direcției management operațional**

**Scopul general al funcției:**

Asigurarea planificării, evaluării și controlului cu referire la implementarea documentelor de politici cu prezentarea rezultatelor conducerii Academiei „Ștefan cel Mare” și DAMEP.

**Sarcinile de bază:**

- Implementarea politicilor publice pe domeniul de competență al instituției.
- Realizarea procesului de elaborare a programelor de dezvoltare strategică, a planurilor de activitate ale Academiei
- Monitorizarea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Academiei.
- Elaborarea și implementarea planurilor și procedurilor în domeniul managementului operațional și de gestionare a situațiilor specifice și de criză.

**Cerințe specifice:**

*Studii:*

- superioare, de licență sau echivalente, în domeniul: drept, militarie, management.

*Experiență profesională:*

- deținerea vechimii în funcția de nivelul profesional B03 minimum 2 ani;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 2 ani.

*Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniu, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scris/vorbit);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender), Internet, Intranet etc.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent de birou.

#### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei.***

**persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233;**

#### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 122 din 12.07.2018 privind avertizorii de integritate;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.