

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri
Ofițer principal al Secției integritate și protecția informației clasificate**

Scopul general al funcției:

Desfășurarea măsurilor de prevenire și combatere a abaterilor disciplinare în rândul angajaților și studenților Academiei, asigurării securității interne și apărării vieții, sănătății, demnității, drepturilor și libertăților efectivului, precum și intereselor societății și ale statului, de atacurile nelegitime, contribuind la asigurarea supremației legii.

Sarcinile de bază:

- Asigurarea securității interne în cadrul Academiei;
- Supravegherea și controlul respectării legislației și disciplinei de serviciu de către personalul Academiei;
- Asigurarea securității, integrității, respectării drepturilor și intereselor legitime ale personalului Academiei, protejarea demnității acestora, în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale;
- Neadmiterea încadrării în cadrul Academiei a persoanelor ce urmăresc scopuri ilegale;
- Efectuarea controalelor inopinate și planificate, în scopul verificării respectării legalității și disciplinei de serviciu de către personalul Academiei;
- Desfășurarea măsurilor profilactice, în vederea prevenirii, depistării și curmării infracțiunilor, contravențiilor și abaterilor disciplinare de către personalul Academiei;
- Relevarea și înlăturarea cauzelor și condițiilor care au favorizat comiterea de către personalul Academiei a faptelor ilegale;
- Supravegherea asigurării securității informaționale a sediilor și edificiilor Academiei.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente, în domeniul dreptului;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență al Secției.

Experiență profesională:

- deținerea funcției de nivelul B02 cel puțin 2 ani sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sânt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă

- cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03 ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivel B01;
- deținerea vechimii în domeniul de specialitate de cel puțin 2 ani.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scris/vorbit);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet, Intranet etc.

Alte informații:

- necesitatea deținerii autorizației de acces la secretul de stat.

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent de birou.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

persoanele de contact:
Vadim Ciobanu, tel. 022725233;

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 122 din 12.07.2018 privind avertizorii de integritate;
- Hotărîrea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
- Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Ordinul MAI nr. 160 din 07.06.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind monitorizarea stilului de viață al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Ordinul MAI nr. 7 din 19.01.2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților Ministerului Afacerilor Interne”;
- Ordinul MAI nr. 239 din 14.08.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind controlul special al candidaților la angajare sau promovare în funcția publică cu statut special din cadrul MAI”.