

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

Anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de:

Ofițer superior al Secției relații externe a Direcției cooperare internațională

Scopul general al funcției:

Stabilirea, consolidarea și menținerea relațiilor de colaborare interuniversitară la nivel național și internațional, cât și organizarea, coordonarea și monitorizarea vizitelor oficiale și deplasărilor de serviciu a angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.

Sarcinile de bază:

- Stabilirea, consolidarea și menținerea relațiilor de colaborare cu instituțiile de învățământ superior juridico-polițienesc din țară și de peste hotare;
- Coordonarea procesului de implementare a planurilor, programelor și proiectelor naționale sau internaționale, ce țin nemijlocit de specificul activității Direcției;
- Aprofundarea și perfecționarea în permanență a cunoștințelor și aptitudinilor în domeniul relațiilor internaționale, precum și a celorlalte calități profesionale;
- Evaluarea performanțelor activității Direcției, în special, și a Academiei „Ștefan cel Mare”, în general, în domeniul colaborării interuniversitare.

Atribuțiile de serviciu:

- elaborează proiectele memorandumurilor, acordurilor, protocoalelor și contractelor de colaborare interuniversitară, în limba de stat și cele de circulație internațională;
- monitorizează progresul implementării acordurilor, protocoalelor și contractelor interuniversitare;
- informează șeful Direcției despre încălcările prevederilor acordurilor, protocoalelor și contractelor de colaborare interuniversitare;
- analizează domeniul învățământului juridico-polițienesc național și internațional, în scopul stabilirii unor noi contacte cu instituții de profil și consolidării parteneriatului moldo-european;
- elaborează scrisori de inițiere a relațiilor de colaborare cu instituții de profil de peste hotare;
- efectuează schimbul de informații între Academie și instituțiile partenere;
- efectuează traduceri oral și în scris;
- studiază planurile, programele și proiectele naționale sau internaționale și determină relevanța acestora pentru activitatea Direcției, în speță, sau a Academiei, în general;
- monitorizează implementarea planurilor, programelor și proiectelor naționale

- și internaționale, informând șeful Direcției cu privire la evoluția acestora;
- coordonează buna desfășurare a seminarelor, training-urilor, meselor rotunde și conferințelor științifico-practice cu caracter național sau internațional, în contextul implementării planurilor și programelor;
 - întocmește notele informative, dările de seamă, privind activitatea desfășurată și deplasărilor efectuate în țară și peste hotare;
 - utilizează în activitatea colaborării interuniversitare cele mai bune practici și celor mai noi cunoștințe din domeniul dat;
 - participă la diverse manifestări internaționale sau naționale, în scopul aprofundării și perfecționării orizontului de cunoștințe și aptitudini;
 - studiază literatura de specialitate și acte normative în domeniul activității sale;
 - studiază practica internațională în domeniul dat;
 - perfecționează cunoașterea limbilor străine de circulație internațională;
 - participă la cursuri de perfecționare, stagii, recalificări;
 - monitorizează implementarea planurilor, programelor și proiectelor naționale și internaționale de către subdiviziunile Academiei;
 - analizează, sistematizează și generalizează informația cu privire la activitățile și acțiunile subdiviziunilor Academiei „Ștefan cel Mare”, în domeniul interuniversitar.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență, masterat în domeniul pedagogiei, jurisprudenței, relațiilor internaționale;
- cursuri de perfecționare / specializare în domeniul de activitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI

Experiență profesională:

- deținerea vechimii în funcția de nivelul profesional B03 minimum 2 ani;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 2 ani

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea legislației din învățământul superior;
- cunoașterea Procesului de la Bologna;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Power Point, Internet

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale²;

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)³;
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate flexibilă: de birou; deplasări interne/externe.

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 30.10.2020

e-mail – vadim.ciobanu@mai.gov.md

persoanele de contact:

Ciobanu Vadim, tel. 022725233;

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova

Acte legislative și normative:

- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr. 595 din 24.09.1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
- Legea nr.190 din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățămînt superior, ciclul I;
- Hotărîrea Guvernului nr.56 din 27.01.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățămîntul superior;
- Hotărîrea Guvernului nr. 120 din 12.02.2001 despre aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere a tratatelor internaționale;
- Hotărîrea Guvernului nr. 550 din 13.06.1997 privind cheltuirea mijloacelor pentru primirea și deservirea delegațiilor oficiale străine și a anumitor persoane;
- Hotărîrea Guvernului nr. 10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova;
- Hotărîrea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne,

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015 cu modificările ulterioare efectuate prin ordinul ME nr. 44 din 26.01.2016.