

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri de:

- Șef adjunct al Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” (*denumirea convențională: CIPAL*).

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri  
Șef adjunct al Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii”  
(*denumirea convențională: CIPAL*)**

**Scopul general al funcției:**

Asigurarea realizării activităților/programelor de instruire și formare profesională prin dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale beneficiarilor instruirii conform standardelor educaționale. Asigurarea și eficientizarea implementării sarcinilor de activitate pe domeniul de competență și consolidarea disciplinei de serviciu prin respectarea legislației de către angajați.

**Sarcinile de bază:**

- Coordonarea procesului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare profesională, conform Programelor și planurilor aprobate
- Consolidarea capacităților Direcției în domeniul formării profesionale;
- Coordonarea implementării procedurilor administrative;
- Implementarea și promovarea deontologiei profesionale, integrității și disciplinei de serviciu a personalului;
- Conducerea/managementul unității din subordine.

**Cerințe specifice:**

*Studii:*

- Studii superioare de master (sau echivalente) în domeniile: jurisprudență (juridică/drept), pedagogie, management, administrație publică;
- Curs de management superior / similar.

*Experiență profesională:*

- Cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile MAI / organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice (cu excepțiile stabilite de legislație);
- Cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate

### *Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniul învățământului (ordine, circulare, regulamente, hotărâri de guvern, legi, coduri etc.);
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, învățare, predare, evaluare precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana etc.) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scris/vorbit);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;
- cunoașterea utilizării produselor analitice.

### *Alte informații:*

Pentru realizarea sarcinilor stabilite, titularul funcției publice necesită acces la secret de stat.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent de birou.

### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.***

**persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233;**

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea nr. 283 din 28.12.2011 „Cu privire la Poliția de Frontieră”;
- Legea nr. 219 din 08.11.2018 „Cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri”;
- Legea nr. 93 din 05.04.2007 „Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale”;
- Legea nr.320 din 27.12.2012 „Cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului”;
- Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- - Ordinul MAI nr. 114 din 04.05.2017 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor cu statut special din cadrul MAI”;
- Ordinul MAI 195 din 18.06.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind formarea profesională inițială a personalului cu statut special din MAI.