

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri  
Ofițer principal al Secției relații externe a Direcției cooperare internațională**

**Scopul general al funcției:**

Stabilirea, consolidarea și menținerea relațiilor de colaborare interuniversitară la nivel național și internațional, cât și organizarea, coordonarea și monitorizarea vizitelor oficiale și deplasărilor de serviciu a angajaților Academiei „Ștefan cel Mare”.

**Sarcinile de bază:**

- Stabilirea, consolidarea și menținerea relațiilor de colaborare cu instituțiile de învățământ superior juridico-polițienesc din țară și de peste hotare;
- Coordonarea procesului de implementare a planurilor, programelor și proiectelor naționale sau internaționale, ce țin nemijlocit de specificul activității Direcției;
- Planificarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea vizitelor oficiale și a deplasărilor de serviciu a angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” (seminare, training-uri, ateliere de lucru, mese rotunde, întrevederi bilaterale sau multilaterale, etc.);
- Aprofundarea și perfecționarea în permanență a cunoștințelor și aptitudinilor în domeniul relațiilor internaționale, precum și a celorlalte calități profesionale;
- Evaluarea performanțelor activității Direcției, în special, și a Academiei „Ștefan cel Mare”, în general, în domeniul colaborării interuniversitare.

**Cerințe specifice:**

*Studii:*

- superioare, de licență, în domeniul pedagogiei, jurisprudenței, relațiilor internaționale;
- cursuri de perfecționare / specializare în domeniul de activitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI.

*Experiență profesională:*

- deținerea funcției de nivelul B02 cel puțin 2 ani sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sânt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03 ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivel B01;
- deținerea vechimii în domeniul de specialitate de cel puțin 2 ani.

### *Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea legislației din învățământul superior;
- cunoașterea Procesului de la Bologna;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Power Point, Internet.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent de birou.

### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.***

### **persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233;**

### **Bibliografia concursului:**

Constituția Republicii Moldova

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

Acte legislative și normative:

Codul educației al Republicii Moldova;

Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;

Legea nr. 595 din 24.09.1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

Legea nr.190 din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;

Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;

Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;

Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior;

Hotărârea Guvernului nr. 120 din 12.02.2001 despre aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere a tratatelor internaționale;

Hotărârea Guvernului nr. 550 din 13.06.1997 privind cheltuirea mijloacelor pentru primirea și deservirea delegațiilor oficiale străine și a anumitor persoane;

Hotărârea Guvernului nr. 10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova;

Hotărârea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015 cu modificările ulterioare efectuate prin ordinul ME nr. 44 din 26.01.2016.