

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri  
Ofițer principal al Departamentului formare inițială subofițeri a  
Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii”**

**Scopul general al funcției:**

Acordarea suportului necesar pentru organizarea procesului de instruire în cadrul DFIS, în conformitate cu standardele educaționale și cerințele actelor normative în vigoare. Sistematizarea informației, ducerea evidenței și elaborarea rapoartelor informative cu prezentarea propunerilor relevante pe componentele programelor/cursurilor de instruire realizate.

**Sarcinile de bază:**

- Acordarea suportului necesar pentru organizarea procesului de instruire
- Elaborarea notelor informative, ținerea evidenței procesului de instruire și examinarea petițiilor;
- Monitorizarea și raportarea realizării acțiunilor incluse în planurilor naționale și instituționale;
- Identificarea necesarului de instruire.

**Cerințe specifice:**

*Studii:*

- superioare de licență sau echivalente, preferabil în domeniul: pedagogie, filologie sau drept;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniu.

*Experiență profesională:*

- deținerea funcției de nivelul profesional B01 sau, dacă în structura subdiviziunii nu sunt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani de vechime în funcții de nivelul B02, sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere sau de nivelul B01;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 2 ani

*Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniu, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoașterea condițiilor de organizare și desfășurare a procesului de învățământ;

- cunoașterea limbii ruse și/sau a unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet, Intranet etc.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent de birou.

#### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei.***

#### **persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233;**

#### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 122 din 12.07.2018 privind avertizorii de integritate;
- Hotărârea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Ordinul MAI nr. 160 din 07.06.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind monitorizarea stilului de viață al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Ordinul MAI nr. 7 din 19.01.2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților Ministerului Afacerilor Interne”;
- Ordinul MAI nr. 239 din 14.08.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind controlul special al candidaților la angajare sau promovare în funcția publică cu statut special din cadrul MAI”.