

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de subofițeri
subofițer superior al Secției armament și mijloace speciale a
Direcției management operațional**

Scopul general al funcției:

Organizarea procesului de păstrare, evidență, eliberare și recepționare a armamentului, munițiilor și altui patrimoniu militar la depozitul de armament.

Sarcini de bază:

- Organizarea prezenței, păstrării și evidenței armamentului la depozitul de armament;
- Asigurarea eliberării și recepționării armamentului, munițiilor și altui patrimoniu militar în cadrul Academiei MAI;
- Verificarea sistemelor de pază a depozitelor și perfectarea actelor de utilizare a munițiilor.

Cerințe specifice:

Studii:

- studii profesional tehnice/echivalente;
- să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea limbi de stat.

Experiență profesională:

- să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate;
- să aibă serviciul militar în termen satisfăcut.

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei “Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- Program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauză de masă 12.00-13.00;
- Activitate flexibilă: de birou, deplasări interne și externe.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

Termenul limită de depunere a raporturilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei.

adresa web – www.academy.police.md

persoanele de contact:

Ciobanu Vadim, tel. 022725233;