

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

Anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de ofițeri de: Ofițer principal al Secției proiecte și dezvoltare instituțională

Scopul general al funcției:

Contribuirea la sporirea capacității de absorbție a proiectelor de asistență externă în vederea dezvoltării instituționale a Academiei „Ștefan cel Mare”.

Sarcinile de bază:

- Elaborarea conceptelor de proiecte aferente domeniilor de competență a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- Acordarea asistenței metodologice și consultative în procesul de planificare, implementare, monitorizare a proiectelor de asistență externă;
- Monitorizarea apelurilor de proiecte de asistență externă, și analiza oportunității de participare a Academiei „Ștefan cel Mare” conform domeniilor de competență;
- Contribuirea la buna funcționare a Secției proiecte și dezvoltare instituțională

Atribuțiile de serviciu:

- identifică instrumentele de finanțare și programe de asistență externă, în care Academia „Ștefan cel Mare” este eligibilă;
- propune idei de proiecte aferente necesităților instituționale identificate;
- oferă suport necesar subdiviziunilor în elaborarea conceptelor de proiect în vederea corespunderii acestora la cerințele programului de asistență/finanțatorilor;
- acordă asistență metodologică și consultativă în domeniul de competență subdiviziunilor Academiei „Ștefan cel Mare”, echipelor de implementare a proiectelor de asistență externă instituite;
- oferă suportul necesar subdiviziunilor în elaborarea conceptelor de proiect în vederea corespunderii acestora la cerințele față de structura și conținutul conceptelor de proiect, precum și față de etapele și procedurile de aplicare, implementare, monitorizare și evaluare a acestora;
- asigură prezentarea calitativă și în termen a rapoartelor de monitorizare a proiectelor implementate;
- participă la elaborarea raportului anual privind progresele în implementarea proiectelor de asistență externă;
- realizează și participă la întâlnirile de lucru cu experții/membri echipei de proiect ori de câte ori este necesar în vederea eficientizării activităților pentru atingerea obiectivelor de proiect și respectarea planului de implementare.
- analizează ofertele de asistență externă, remise de către organizațiile internaționale în domeniile de competență și apelurilor de proiecte deschise;
- colaborează cu instituțiile, organizațiile și organismele interne și

internaționale, pe domeniul de competență, potrivit prevederilor normelor legale în vigoare;

- studiază documentația aferentă privind cerințele de aplicare la mecanismul de finanțare/ programul de asistență
- participă la elaborarea Planului de activitate al Secției, precum și a altor documente de planificare;
- examinează și execută documentele, parvenite din numele organelor administrației publice ale Republicii Moldova sau din străinătate, ce au tangență cu competența Secției;
- recepționează, verifică și arhivează documentele aferente activităților proiectului.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente, în domeniul: drept, militarie, management, științe economice, științe politice, administrare publică, relații internaționale;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență al Secției.

Experiență profesională:

- deținerea vechimii în funcția de nivelul profesional B02 minimum 2 ani sau, dacă în structura subdiviziunii nu sunt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani de vechime în funcții de nivelul B03, ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivelul B01;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 2 ani.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet, Intranet etc.

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiul de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale²;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)³;

- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă de la 12.00 până la 13.00;
- Activitate flexibilă: de birou, deplasări interne și externe.

Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs – 20.10.2020

e-mail – vadim.ciobanu@mai.gov.md

persoanele de contact:

Ciobanu Vadim, tel. 022725233;

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 122 din 12.07.2018 privind avertizorii de integritate;
- Hotărârea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Hotărârea Guvernului nr. 382 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniul cercetării și inovării.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.