

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri
ofițer principal al Secției management al calității a
Direcției studii și management al calității**

Scopul general al funcției:

Asigurarea și eficientizarea procesului didactic prin implementarea unui management academic performant conform standardelor de referință a calității în corespundere cu exigențele impuse învățământului universitar juridic și polițienesc.

Sarcinile de bază:

- Elaborarea, modificarea și/sau completarea actelor normative instituționale și a strategiilor cu privire la sistemul de management al calității în cadrul Academiei;
- Modernizarea sistemului de calitate în procesul educațional din Academie, în scopul asigurării competitivității în spațiul național și internațional;
- Evaluarea procesului educațional în cadrul Academiei, în conformitate cu standardele, criteriile și indicatorii aprobați;
- Asigurarea managementului calității serviciilor educaționale oferite beneficiarilor în cadrul instituției.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul jurisprudenței, pedagogiei.

Experiență profesională:

- Deținerea funcției de nivelul B02 cel puțin 2 ani sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sânt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03 ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivel B01;
- Deținerea vechimii în domeniul de specialitate de cel puțin 2 ani

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea la perfecție a limbii de stat, a unei limbi străine.

- Cunoașterea de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent de birou.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei.

persoanele de contact:

Vadim Ciobanu, tel. 022725233;

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 „Privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- Hotărârea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015 cu modificările ulterioare efectuate prin Ordinul ME nr. 44 din 26.01.2016;
- Regulamentul privind asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5 din 08.05.2013;
- Manual de management al calității, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5 din 08.05.2013 etc.;
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009;
- Regulamentul privind evaluarea periodică a cardelor didactice, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4 din 30.04.2013;
- Strategie privind asigurare a calității învățământului în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 5 din 08.05.2013.