

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de  
subofițeri**

**Subofițer superior al Secției de gardă și regim a  
Direcției management operațional**

**Scopul general al funcției:**

Organizarea serviciului de gardă și regim al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.

**Sarcinile de bază:**

- Asigurarea respectării regimului de acces pe teritoriul Academiei.
- Asigurarea înregistrării și verificării transportului care intră/iese pe/de pe teritoriul Academiei (inclusiv personal și al altor instituții).
- Asigurarea fluxului informațional continuu

**Cerințe specifice:**

*Studii:*

- studii liceale sau profesional tehnice/echivalente

*Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniul de activitate;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet, Intranet etc.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

**Condițiile de muncă:**

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână;
- ziua de muncă 24/24 (odihnă 48-72 ore)

### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei.***

### **persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233;**

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 122 din 12.07.2018 privind avertizorii de integritate;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.