

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri
Șef al Serviciului cultural-educativ**

Scopul general al funcției:

Planificarea, coordonarea, supravegherea și gestionarea procesului cultural-educativ în cadrul instituției. Evaluarea formelor și metodelor activității cultural-educative.

Sarcinile de bază:

- Organizarea activității Serviciului cultural-educativ al Academiei.
- Planificarea, organizarea și desfășurarea la nivel de instituție a activităților cu caracter cultural-educativ dedicate diferitor evenimente.
- Coordonarea și supravegherea procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul anilor de studii.
- Elaborarea și înaintarea propunerilor cu privire la concepțiile, formele și metodele de organizare a lucrului cultural-educativ în cadrul Academiei.
- Efectuarea controlului executării ordinelor, dispozițiilor și indicațiilor MAI relevante domeniului de competență.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente pedagogice sau în științe umanitare și arte;
- cursuri de management de bază/similar.

Experiență profesională:

- deținerea funcției de nivelul profesional B01 sau, dacă în structura subdiviziunii nu sunt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani de vechime în funcții de nivelul B02, sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere sau de nivelul B01
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 3 ani.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- cunoașterea concepțiilor și politicilor în domeniu;
- cunoașterea la perfecție a limbii de stat, a unei sau mai multe limbi străine;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate flexibilă: de birou; deplasări interne/externe.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.

persoanele de contact:

Vadim Ciobanu, tel. 022725233;

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr. 1544 din 23.06.1993 „Cu privire la asigurarea cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne”;
- Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea nr. 1123 din 30.07.1992 „Cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova”;

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Hotărîrea Guvernului nr.78 din 2102,1994 „Cu privire la modul de calculare a vechimii în muncă, stabilire și plată a pensiilor și indemnizațiilor militarilor, persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne, colaboratorilor Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției și sistemului penitenciar”.