

## Curriculum vitae



### Informații personale

Nume / Prenume **COJOCARU Radion**  
Adresa 48, str. Dimineții, MD-2002, mun. Chișinău, Republica Moldova  
Telefon Domiciliu:+373-22-55-61-54 Mobil:+373 79402903 Serviciu: :+373-690-89-176  
E-mail radioncojocar@rambler.ru  
Data nașterii 07 iulie 1976  
Sex masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Perioada 2019 –prezent  
Funcția ocupată Director al Școlii Doctorale „Științe penale și drept public”  
Principalele activități și responsabilități Activități:  
1. Organizarea studiilor avansate;  
2. Elaborarea standardelor de desfășurare a studiilor și a programelor de cercetare științifică;  
3. Ridicarea calității de instruite.  
4. Elaborarea strategiilor de dezvoltare etc.

Perioada 2016 - 2019  
Funcția sau postul ocupat Șef al Centrului de Cercetări Științifice, Director al Școlii Doctorale  
Principalele activități și responsabilități Activități:  
1. Organizarea și monitorizarea activității științifice  
2. Implementarea standardelor educaționale  
3. Participarea și organizarea conferințelor, congreselor, simpoziunilor a meselor-rotunde ce vizează domeniul protecție, pază și securitate  
4. Organizarea procesului de studiu  
Responsabilități:  
1. Realizarea tuturor sarcinilor ce decurg din funcția ocupată  
2. Atitudine demnă, morală și exemplară atât pentru colegi cât și pentru comunitate  
3. Responsabilitate pentru conținutul lucrărilor, exigența și corectitudinea evaluării studenților

Numele și adresa angajatorului Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ superior  
Perioada 2010 - 2016  
Funcția sau postul ocupat Șef Catedră

Principalele activități și responsabilități	<p>Activități:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. asigurarea realizării procesului de instruire a studenților;</li> <li>2. monitorizarea activităților didactice, metodice și științifice în cadrul catedrelor conform unor standarde uniformizare;</li> <li>3. elaborarea planurilor de învățământ și altor planuri de lucru ale catedrei;</li> <li>4. coordonarea activității de cercetare științifică a catedrei.</li> </ol> <p>Responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizarea oportună și calitativă a tuturor activităților didactice din cadrul catedrei;</li> <li>2. răspunde de realizarea unui sistem eficient de măsuri de asigurare a activităților extraauditoriale a studenților facultății;</li> <li>3. răspunde de depistarea la timp a nevoilor sau lacunelor existente în activitatea curentă a catedrei și elaborarea propunerilor de înlăturare a acestora.</li> </ol>
Numele și adresa angajatorului	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2009 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Decan
Principalele activități și responsabilități	<p>Activități:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. asigurarea realizării procesului de instruire a studenților;</li> <li>2. monitorizarea activităților didactice, metodice și științifice desfășurate de catedre conform unor standarde uniformizare;</li> <li>3. elaborarea planurilor de învățământ și altor planuri de lucru ale facultății;</li> <li>4. coordonarea activității de cercetare științifică a catedrelor.</li> </ol> <p>Responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizarea oportună și calitativă a tuturor activităților didactice din cadrul facultății;</li> <li>2. răspunde de realizarea unui sistem eficient de măsuri de asigurare a activităților extraauditoriale a studenților facultății;</li> <li>3. răspunde de depistarea la timp a nevoilor sau lacunelor existente în activitatea curentă a catedrei și elaborarea propunerilor de înlăturare a acestora.</li> </ol>
Numele și adresa angajatorului	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	1997-2009
Funcția sau postul ocupat	lector asistent universitar, lector, lector universitar superior, sef adjunct de catedră
Principalele activități și responsabilități	<p>Activități:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizarea activităților didactice și Implementarea standardelor educaționale</li> <li>2. participarea la conferințelor, congreselor, simpoziunelor a meselor-rotunde ce vizează domeniul protecție, pază și securitate</li> <li>3. desfășurarea activităților extracuriculare</li> </ol> <p>Responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Realizarea tuturor sarcinilor ce decurg din funcția ocupată</li> <li>5. Atitudine demnă, morală și exemplară atât pentru colegi cât și pentru comunitate</li> <li>6. Responsabilitate pentru conținutul lucrărilor, exigența și corectitudinea evaluării studenților</li> </ol>
Numele și adresa angajatorului	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2001 - 2005
Calificarea / diploma obținută	Studii superioare de doctorat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	<p>Modulul: Drept penal; Criminologie; Drept procesual penal; Criminalistică.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cunoașterea cadrul normativ în domeniul științelor penale;</li> <li>➤ identificarea și soluționarea probleme de specialitate și să stabilească prioritățile cercetării în domeniul științelor penale;</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21

Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Diplomă de doctor în drept
Perioada	1997-1998
Calificarea / diploma obținută	Studii superioare de masterat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Modulul: Drept penal; Criminologie; Drept procesual penal; Psihopedagogie. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cunoașterea cadrului normativ în domeniul științelor penale;</li> <li>➤ identificarea și soluționarea probleme de specialitate și să stabilească prioritățile cercetării în domeniul științelor penale;</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Diplomă de master în drept
Perioada	1993-1997
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în drept
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Teoria generală a statului și dreptului; Drept Constituțional; Drept civil; Drept administrativ; Drept procesual civil; Drept internațional; Drept polițienesc; Criminologie; Dreptul familiei; Criminologie etc. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ utilizarea și interpretarea adecvată a actelor legislative;</li> <li>➤ acordarea de consultații și recomandări juridice corecte;</li> <li>➤ elaborarea documentelor cu caracter juridic;</li> <li>➤ reprezentarea părților în procese juridice;</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Moldova, acreditată la 14.12.2000
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Diplomă de licență. Nu există gradări la nivel național

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba rusă**

**Limba franceză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

1. spiritul de echipă;
2. bună capacitate de comunicare obținută din predarea în auditoriu,

Competențe și aptitudini organizatorice

1. organizarea de activități cu caracter științific (mese rotunde, conferințe, seminare, simpozioane);
2. abilități de manageriale de conducere a colectivelor de muncă.

Competențe și aptitudini tehnice

o bună cunoaștere a proceselor de control al calității, am fost responsabil cu implementarea standardelor profesionale la facultate, precum și supravegherea realizării deciziilor adoptate de consiliul facultății

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

o bună utilizare a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint); cunoștințe temeinice a browser-elor

Alte competențe și aptitudini	Secretar științific al Seminarului Științific de profil din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” (2010-2019) Redactor-șef al Revistei Legea și Viața Redactor-șef adjunct al Revistei Științifice Analele științifice ale Academiei „Ștefan cel Mare”
Permis de conducere	Categoria B 1996