

## **Academia „Ștefan cel Mare” a MAI**

### **Anunță concurs privind ocuparea funcției polițienești vacante de:**

### **Tehnician al secției comunicații și tehnologii informaționale a Departamentului management operațional**

#### **Scopul general al funcției:**

Formarea și menținerea unui corp de angajați profesioniști prin implementarea tehnologiilor informaționale moderne pentru administrarea sistemelor informaționale necesare în activitatea Ministerului Afacerilor Interne.

#### **Sarcinile de bază:**

- organizarea și asigurarea procesului de studii cu mijloace tehnico-didactice necesare.
- efectuarea lucrărilor de reparație și profilaxie a tehnicii de calcul;
- instalarea softului necesar;
- evidența și gestiunea mijloacelor tehnice.

#### **Condițiile de participare la concurs:**

##### **Condiții de bază:**

În conformitate cu art.39 al Legii Republicii Moldova nr.320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutului polițistului poate fi angajat în Poliție candidatul care are cetățenia Republicii Moldova, domiciliu în țară și care întrunește, pe lângă condițiile stabilite de lege, și următoarele condiții speciale:

- a) a atins vârsta de 18 ani și are capacitate deplină de exercițiu;
- b) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a Ministerului Afacerilor Interne;
- c) posedă studiile și calificarea corespunzătoare pentru funcția în care urmează să fie numit;
- d) se bucură de o bună reputație, are un comportament corespunzător cerințelor de conduită acceptate de societate;
- e) nu are antecedente penale sau nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni.

## **Cerinte specifice:**

### *Studii:*

- superioare/medii speciale de profil

### *Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**Persoanele interesate vor depune personal în secția management resurse umane a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:**

- a) formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- e) caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- f) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale<sup>2</sup>;
- g) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)<sup>3</sup>;
- h) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- activitate de birou.

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup> Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>3</sup> Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

*Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 15 august 2015*

**e-mail – [iulian.cat@mai.gov.md](mailto:iulian.cat@mai.gov.md)**

**adresa web – [www.academy.police.md](http://www.academy.police.md)**

**persoanele de contact:**

**Rotaru Mariana, tel. 022725233;**

**Ambroci Oxana, tel. 022725233.**

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- Legea nr. 216-XV din 29 mai 2003 cu privire la Sistemul informațional integral automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care
- Legea nr.218 din 19.10.2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Hotărîrea Guvernului nr. 562 din 22 mai 2006 „Cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat”;
- Hotărîrea Guvernului nr. 1202 din 17 octombrie 2006 „Cu privire la aprobarea Concepției Sistemul informațional integrat al organelor de drept”;
- Hotărîrea Guvernului nr. 844 din 26 iulie 2007 „Cu privire aprobarea Concepției Sistemului integrat de circulație a documentelor electronice”;
- Hotărîrea Guvernului nr. 188 din 3 aprilie 2012 „Privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet”.